



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2004 - Manutenção de gabinetes	1.500.007,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Dar suporte administrativo aos gabinetes dos secretários e adjuntos.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

<b>PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO</b>
----------------------------------

Subação/entrega: 1 - Manutenção de anuidade de conselhos da SEPLAG				
Responsável: Ronissandra Conde de Moraes		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		50.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Manutenção de anuidade dos Conselhos CONSEPLAN/CONSAD				

Etapa:	1 - Gerenciar a manutenção da anuidade CONSEPLAN	25.000,00
Responsável:	Ronissandra Conde de Moraes	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	OD	Anuidade do CONSEPLAN	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Etapa:	2 - Gerenciar manutenção da anuidade CONSAD	25.000,00
Responsável:	Ronissandra Conde de Moraes	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	OD	Anuidade CONSAD	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Subação/entrega: 2 - Supervisionar, auxiliar e monitorar as unidades executoras na elaboração e cumprimento dos planos de providências da SEPLAG				
Responsável: Juliana Pereira de Arruda		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Plano monitorado				

Etapa:	1 - Observar e cumprir as normas de Controle Interno elaboradas pelos auditores da Controladoria Geral do Estado e demais normas e princípios do Controle Interno	0,00
Responsável:	JULIANA PEREIRA DE ARRUDA	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Participar de cursos de capacitação e treinamentos para a equipe da UNISECI	0,00
--------	---	------



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável:	JULIANA PEREIRA DE ARRUDA	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Supervisionar, auxiliar e monitorar as unidades executoras nos aspectos de controle interno e externo						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------

Responsável:	JULIANA PEREIRA DE ARRUDA	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 3 - Levantar a demanda, selecionar e acompanhar a inserção dos Gestores Governamentais nos órgãos/entidades

Responsável: Regiane Berchieli	Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023	0,00
--------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Relatório quadrimestrais sobre a atuação dos gestores governamentais

Etapa:	1 - Monitorar a atuação dos Gestores Governamentais						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regiane Berchieli	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Prospectar uma carteira de projetos para atuação da carreira						0,00
--------	--	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regiane Berchieli	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 4 - Gestão do Programa de Educação Continuada da carreira de Gestor Governamental

Responsável: Regiane Berchieli	Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023	0,00
--------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Relatórios semestrais da execução e avaliação do Programa de Educação Continuada elaborado

Etapa:	1 - Atualizar o programa de capacitações.						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regiane Berchieli	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Monitorar e avaliar o programa e os planos individuais de capacitação						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regiane Berchieli	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Gestão do Plano de Desenvolvimento da carreira de gestor governamental

Responsável: Regiane Berchieli			Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023			0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Implementação do projeto piloto de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento

Etapa:			1 - Implementar o projeto piloto de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento			0,00	
Responsável:		Regiane Berchieli			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Avaliar a implementação do plano de desenvolvimento da carreira			0,00	
Responsável:		Regiane Berchieli			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Gestão de Planos

Responsável: Cristiane Picolin Sanches			Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023			0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	3,00			

Detalhamento do produto: PPA, PTA e RAG

Etapa:			1 - Revisar o PPA da Seplag			0,00	
Responsável:		MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Consolidar a proposta de teto da Seplag			0,00	
Responsável:		João Lima Rios Neto			Prazo: 01/06/2023 até 30/07/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Consolidar o PTA/LOA da Seplag			0,00	
Responsável:		MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 30/06/2023 até 20/09/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Acompanhar a execução orçamentária do PTA da Seplag.				0,00	
Responsável:		João Lima Rios Neto			Prazo: 01/10/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		5 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental (RAG) dos Programas 501 da Seplag e programas padronizados				0,00	
Responsável:		João Lima Rios Neto			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		6 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental dos Programas padronizados, Programa 500, 502 e 356 da Seplag.				0,00	
Responsável:		MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		7 - Acompanhar o lançamento das informações no sistema Entregas				0,00	
Responsável:		João Lima Rios Neto			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		8 - Acompanhar o lançamento e a atualização de informações no sistema GAT				0,00	
Responsável:		Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Desenvolvimento Organizacional da SEPLAG							
Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira				Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto: Processo de Desenvolvimento Organizacional coordenado							

Etapa:		1 - Atualizar o Regimento Interno da Seplag.				0,00	
Responsável:		Emanuelle Aguiar Palmeira			Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	2 - Disponibilizar as informações do Regimento Interno no site da Seplag	0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Atualizar a documentação (cadeia de valor, escopos e fluxos) dos sistemas organizacionais da Seplag	0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Orientar na atualização da cadeia de valor dos sistemas organizacionais da Seplag	0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - Manutenção do Consórcio BRC							
Responsável: Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque				Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		950.001,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto:Manutenção Consórcio Brasil Central							

Etapa:	1 - Manter o contrato de rateio do Consórcio Brasil Central	950.001,00
Responsável:	Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.71.70.002	1.500.0000	CD	Manter contrato BRC	Unidade	1,00	471.429,00	471.429,00
3.3.71.70.002	1.500.0000	CD	MANTER CONTRATO BRC	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00
4.4.71.70.002	1.500.0000	CD	MANTER CONTRATO BRC	Unidade	1,00	28.572,00	28.572,00

Subação/entrega: 9 - Manutenção consórcio Amazônia Legal.							
Responsável: Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque				Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		500.006,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto:manter contrato consórcio amazônia lega							

Etapa:	1 - Manter o contrato de Rateio do Consórcio Amazônia Legal	500.006,00
Responsável:	Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.71.70.003	1.500.0000	CD	manter contrato consórcio	Unidade	1,00	208.294,00	208.294,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

			amazônia legal.				
3.3.71.70.003	1.500.0000	CD	manter contrato consórcio amazônia legal.	Unidade	1,00	251.329,00	251.329,00
4.4.71.70.003	1.500.0000	CD	MANTER CONTRATO DA AMAZÔNIA LEGAL	Unidade	1,00	40.383,00	40.383,00

Programa:	036 - Apoio administrativo						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	2005 - Manutenção e conservação de bens imóveis						15.569.310,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Manter e conservar os bens imóveis.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Laura Aparecida de Almeida						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		0600		
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção dos contratos de conservação e manutenção predial				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		15.569.310,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Conservação e manutenção do prédio e dos equipamentos.

Etapa:	1 - Manter as aquisições e serviços visando conservação, reformas e adaptações de imóveis	15.316.600,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.019	1.500.0000	CD	Aquisição de Materiais para manutenção de bens imóveis	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.39.069	1.500.0000	CD	Serviços de conservação, reformas e adaptações de imóveis	Ano	1,00	4.079.465,00	4.079.465,00
3.3.90.39.069	1.501.0100	CD	Serviços de conservação, reformas e adaptações de imóveis	Unidade	1,00	1.150.000,00	1.150.000,00
4.4.90.51.004	1.500.0000	CD	Benfeitoria e melhorias do bem imóvel	Unidade	1,00	4.376.867,00	4.376.867,00
4.4.90.51.004	1.501.0100	CD	Benfeitoria e melhorias do bem imóvel	Ano	1,00	5.650.268,00	5.650.268,00

Etapa:	2 - Manter contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado	246.710,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.055	1.500.0000	OD	Aquisição de material para Manutenção de equipamentos	Ano	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.39.070	1.500.0000	CD	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	Ano	1,00	245.710,00	245.710,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	3 - Manter Proteção e Segurança dos imóveis e usuários	6.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.024	1.500.0000	OD	Aquisição de Materiais de Proteção e Segurança	Ano	1,00	500,00	500,00
3.3.90.30.028	1.500.0000	OD	Aquisição de Materiais para Sinalização Visual, Identificação e Segurança	Ano	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.102	1.500.0000	OD	Manutenção e reparos em extintores de incêndio	Ano	1,00	5.000,00	5.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2006 - Manutenção de serviços de transportes	455.300,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Manter a frota de veículos utilizada pelo órgão.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Laura Aparecida de Almeida		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção dos contratos relativos aos serviços de transporte.

Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	455.300,00	
Unid. Gestora:	0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistemica	
		Produto da Subação:	0182 - Manutenção realizada	
		Unidade de Medida:	13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Manutenção dos contratos relativos aos serviços de transporte.

Etapa:	1 - Manter os meios de locomoção dos servidores em atividades	206.500,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.037	1.500.0000	CD	Locação de veículos -	Ano	1,00	168.000,00	168.000,00
3.3.90.39.090	1.500.0000	OD	Contratar Serviços de Pessoa Jurídica para transporte de passageiros	Ano	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.016	1.500.0000	CD	Serviço de Moto Frete	Ano	1,00	38.000,00	38.000,00

Etapa:	2 - Garantir os serviços de manutenção e fornecimento de peças de veículos	90.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.032	1.500.0000	CD	Fornecimento de peças para manutenção de veículos	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.39.072	1.500.0000	CD	Manutenção de veículos	Ano	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	3 - Manter os serviços de gestão e fornecimento de combustível	143.500,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.004	1.500.0000	CD	Fornecimento de combustível	Ano	1,00	143.000,00	143.000,00
3.3.90.39.119	1.500.0000	OD	Gestão de abastecimento	Ano	1,00	500,00	500,00

Etapa:	4 - Manter a contratação de seguros para veículos e a adimplência da documentação veicular.	15.200,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.084	1.500.0000	CD	Seguro para os veículos	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.39.085	1.500.0000	OD	Recolhimento de Seguro Obrigatório DPVAT dos veículos	Ano	1,00	100,00	100,00
3.3.90.47.012	1.500.0000	DO	Recolhimento de Licenciamento dos veículos, Licenciamento anual de veículos Lei 9503-97 art 130 e 135	Ano	1,00	100,00	100,00

Etapa:	5 - Garantir a gestão da frota veicular.	100,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.072	1.500.0000	OD	Serviços necessários a gestão da frota veicular (Exp. Lavagem de veículos, guincho)	Ano	1,00	100,00	100,00

Programa:	036 - Apoio administrativo	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Ação (P/A/OE):	2007 - Manutenção de serviços administrativos gerais	5.749.163,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Objetivo Específico:	Garantir a manutenção e suporte das atividades administrativas nos órgãos/entidades.	
Esfera:	FISCAL	
Responsável pela Ação:	Laura Aparecida de Almeida	

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção das Atividades Administrativas Gerais				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		5.749.163,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Manutenção dos serviços essenciais

Etapa:	1 - Manter e dar suporte a possíveis contratações de serviços ou aquisição de material de consumo em regime emergencial	64.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------





PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para atender despesas de natureza urgente - Material	Percentual	1,00	32.000,00	32.000,00
3.3.90.39.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para atender despesas de natureza urgente - Serviço	Percentual	1,00	32.000,00	32.000,00

Etapa: 2 - Manter diária de pessoal 200.000,00  
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.500.0000	OD	Despesas com Diárias de Pessoal / dentro do estado	Percentual	1,00	120.000,00	120.000,00
3.3.90.14.002	1.500.0000	OD	Despesas com Diárias de Pessoal / fora do estado	Percentual	1,00	80.000,00	80.000,00

Etapa: 3 - Manutenção dos serviços de locação de mão de obra 5.198.092,00  
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.007	1.500.0000	CD	Contratação de Estagiário	Percentual	1,00	4.465.800,00	4.465.800,00
3.3.90.39.087	1.500.0000	CD	Taxa Administrativa Contratação de Estagiário	Percentual	1,00	17.092,00	17.092,00
3.3.90.49.007	1.500.0000	CD	Vale Transporte Estagiário	Percentual	1,00	715.200,00	715.200,00

Etapa: 4 - Manter materiais de consumo necessários para funcionamento da Secretaria 126.381,00  
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.007	1.500.0000	CD	Aquisição de gás engarrafado 005/2022	Percentual	1,00	6.000,00	6.000,00
3.3.90.30.061	1.500.0000	OD	Aquisição de PRODUTOS GRÁFICOS	Percentual	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.30.056	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL DE CÓPA E COZINHA	Percentual	1,00	4.000,00	4.000,00
3.3.90.30.036	1.500.0000	OD	Aquisição de Vestuário, Uniformes	Percentual	1,00	100,00	100,00
3.3.90.30.017	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	Percentual	1,00	100,00	100,00
3.3.90.30.090	1.500.0000	OD	Aquisição de EQUIPAMENTO E MATERIAL DE LIMPEZA	Percentual	1,00	100,00	100,00
3.3.90.30.016	1.500.0000	OD	Aquisição de Material Elétrica e Eletrônico	Percentual	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Aquisição de carimbos e assemelhados	Percentual	1,00	281,00	281,00
3.3.90.30.005	1.500.0000	OD	Aquisição de Ferramentas	Percentual	1,00	12.800,00	12.800,00
3.3.90.30.020	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Percentual	1,00	96.900,00	96.900,00
3.3.90.30.008	1.500.0000	OD	Aquisição de material para áudio e vídeo	Percentual	1,00	100,00	100,00

Etapa: 5 - Manter os serviços necessários para atividades da Seplog 144.990,00  
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.101	1.500.0000	OD	Taxas de ART	Percentual	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.111	1.500.0000	OD	Taxas de CAU e RRT- Conselho de arquitetura e urbanismo	Percentual	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.019	1.500.0000	CD	Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa de preços	Percentual	1,00	17.400,00	17.400,00
3.3.90.39.110	1.500.0000	OD	Contratação de Certificados Digital	Percentual	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.39.051	1.500.0000	OD	Contratação de Treinamento e Capacitação de Pessoal	Percentual	1,00	120.590,00	120.590,00

Etapa:	6 - Manter a Publicidade e Publicações dos Atos Administrativos		15.700,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.003	1.500.0000	OD	Manutenção da Assinatura de Periódicos	Percentual	1,00	700,00	700,00
3.3.90.39.023	1.500.0000	OD	Serviços de publicação de matérias em jornais de circulação diária à nível estadual e nacional	Percentual	1,00	15.000,00	15.000,00

Subação/entrega: 2 - Aquisição de equipamentos e material permanente					
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade	
	9900	5100000	ESTADO	100,00	

Detalhamento do produto: Aquisição dos itens necessários para desenvolvimento das atividades

Etapa:	1 - Manter os serviços necessários para atividades da Seplag		0,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e encargos sociais.		191.999.818,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Atender pagamento de pessoal ativo do Estado e encargos sociais		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Remuneração de Pessoal Ativo do Estado e Encargos Sociais					
Responsável: Reniere Nazare Pereira		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		191.999.818,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento:		Produto da Subação: 0370 - Servidor atendido	Unidade de Medida: 13 - Percentual



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Garantir a remuneração de Pessoal Ativo e o pagamento dos Encargos Sociais	191.999.818,00
Responsável:	Franciellen Pereira Sabino	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.04.001	1.500.0000	DO	Contratação Temporaria, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	106.156,00	1.380.028,00
3.1.90.05.003	1.500.0000	DO	Salario Familia , Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	270,00	3.510,00
3.1.90.11.012	1.500.0000	DO	Adicional de Férias, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	283.550,00	3.686.150,00
3.1.90.11.013	1.500.0000	DO	Adicional de Ferias Exc. Comissionado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	8.735,00	113.555,00
3.1.90.11.014	1.500.0000	DO	Gratificação de Insalubridade, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	723,00	9.399,00
3.1.90.11.001	1.500.0000	DO	Vencimento de Servidores, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	392,00	5.096,00
3.1.90.11.023	1.500.0000	DO	Gratificação Natalina , Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1.066.374,00	13.862.862,00
3.1.90.11.029	1.500.0000	DO	Complemento de Remuneração, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	922,00	11.986,00
3.1.90.11.030	1.500.0000	DO	Adicional Noturno, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	845,00	10.985,00
3.1.90.11.035	1.500.0000	DO	Função Gratificada, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1.753,00	22.789,00
3.1.90.11.006	1.500.0000	DO	Subsidios de servidores de carreira, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	8.676.737,00	112.797.581,00
3.1.90.11.062	1.500.0000	DO	Abono Contribuição Previdenciaria, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	51.868,00	674.284,00
3.1.90.11.063	1.500.0000	DO	Abono Cont. Prev. Grat. Natalina, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1,00	13,00
3.1.90.11.006	1.500.0000	DO	Vantagem anterior a aposentadoria, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	23.871,00	310.323,00
3.1.90.11.023	1.500.0000	DO	Função de Confianca LC 1266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e	Percentual	13,00	1,00	13,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

			Obrigações Patronais				
3.1.90.11.087	1.500.0000	DO	Servidor do Antigo DVOP TI julgado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	264,00	3.432,00
3.1.90.11.008	1.500.0000	DO	Gratificação LC 279/2007, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	85.216,00	1.107.808,00
3.1.90.11.039	1.500.0000	DO	Subsidio Integral Cargo em Comissão LC 266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	478.712,00	6.223.256,00
3.1.90.11.040	1.500.0000	DO	Percentual de Cargo em Comissão LC 266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	326.557,00	4.245.241,00
3.1.90.11.100	1.500.0000	DO	Devolução de Valores da Previdência, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	23.703,00	308.139,00
3.1.90.11.100	1.500.0000	DO	Devolução de valores da Previdência, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	9.060,00	117.780,00
3.1.90.13.025	1.500.0000	DO	Cota Patronal MTPREV, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	758.239,00	9.857.107,00
3.1.90.13.002	1.500.0000	DO	Instituto Nacional de Seguridade Social, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	97.138,00	1.262.794,00
3.1.90.91.001	1.500.0000	DO	Ação Judicial Trabalhista, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	14.038,00	182.494,00
3.1.90.91.013	1.500.0000	DO	Obrigações Patronais coty patrinal MTPREV, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	2.544.662,00	33.080.606,00
3.1.90.92.011	1.500.0000	DO	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Civil Requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	60.708,00	789.204,00
3.1.90.92.013	1.500.0000	DO	Despesas do Exercicio Anterior - Obrigações Patronais, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	9.690,00	125.970,00
3.1.90.92.011	1.500.0000	DO	Despesa de Exercicio Anterior - Pessoal Requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	46.292,00	601.796,00
3.1.90.92.013	1.500.0000	DO	Função de confiança L266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Unidade	1,00	10,00	10,00
3.1.90.94.100	1.500.0000	DO	Indenização de Adicional de Férias, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	3.694,00	48.022,00
3.1.90.94.018	1.500.0000	DO	Indenização de Ferias por recisão, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	40.501,00	526.513,00
3.1.90.94.028	1.500.0000	DO	Indenização de Grat. Natalina na recisão, Constituição Federal, Leis de	Percentual	13,00	874,00	11.362,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orçamentária igual a 11101

			Carreira e Obrigações Patronais				
3.1.90.94.029	1.500.0000	DO	Indenização de Grat. Natalina - Recisão, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	3.936,00	51.168,00
3.1.90.94.068	1.500.0000	DO	Indenização de Licença Premio, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	2.428,00	31.564,00
3.1.90.94.006	1.500.0000	DO	Restituição subsidio servidor de carreira, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	16.308,00	212.004,00
3.1.90.96.008	1.500.0000	DO	Ressarcimento de despesas de pessoal requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	24.998,00	324.974,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orçamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2009 - Manutenção de ações de informática	19.703.910,00	
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Objetivo Específico:	Prover a manutenção dos sistemas, dos bancos de dados e dos equipamentos TI		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

## Subação/entrega: 1 - Manutenção de soluções corporativas de TIC

Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		19.700.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Disponibilização de soluções tecnológicas através da MTI e outros fornecedores que suportam as soluções corporativas

Etapas:	1 - Manter e evoluir soluções corporativas de TIC	19.700.000,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.91.40.008	1.500.0000	CD	Pagamento de serviços de Manutenção do Contrato de Gestão	Unidade	1,00	19.700.000,00	19.700.000,00

## Subação/entrega: 2 - Planejamento, monitoramento e avaliação da TI

Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		3.910,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Viabilizar a melhoria contínua da gestão de TI quanto a aquisição de ferramentas, treinamentos e insumos necessários para o planejamento, monitoramento e avaliação das ações de TI



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	1 - Adquirir e implantar ferramentas tecnológicas para suportar a Governança, Gestão e Operação de TI	3.910,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.40.003	1.500.0000	CD	Aquisição de aplicativos	Unidade	1,00	3.910,00	3.910,00

Programa:	036 - Apoio administrativo						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	2854 - Pagamento da contribuição do patrocinador para a Previdência Complementar						2.402.784,00
Subfunção:	273 - PREVIDENCIA COMPLEMENTAR						
Objetivo Específico:	Assegurar o pagamento da contribuição do patrocinador para o regime de Previdência Complementar do Estado de Mato Grosso.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Lidiane Patrícia F. e Silva Leite						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO
---------------------------

Subação/entrega: 1 - Contribuição a entidade fechada de previdência complementar de servidores públicos do poder executivo				
Responsável: Lidiane Patrícia F. e Silva Leite		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		2.402.784,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto: Pagamento da contribuição da contrapartida patronal do Estado de Mato Grosso				

Etapa:	1 - Arcar com pagamento de contribuição a entidades fechadas de previdência	2.402.784,00
Responsável:	Lidiane Patrícia Ferreira e Silva Leite	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.07.001	1.500.0000	DO	Pagamento de contribuição a entidades fechadas de previdência, (Lei Complementar 670/2020), com a função orçamentaria 09 - Previdência Social	Mês	12,00	200.232,00	2.402.784,00

Programa:	036 - Apoio administrativo						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	4491 - Pagamento de verbas indenizatórias a servidores estaduais.						1.517.565,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Propiciar o pagamento a servidores de verba de caráter indenizatório por exercício de atividade em virtude de previsão em lei.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO
---------------------------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 1 - Realização do pagamento de indenizações aos Policiais Militares				
Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		1.517.565,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Produto da Subação: 0343 - Pagamento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Atendimento das despesas com o pagamento de indenizações aos Bombeiros Militares (indenizações e ajuda de custo)

Etapa:	1 - Realizar o pagamento de indenizações aos Policiais Militares	1.517.565,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.022	1.500.0000	DO	Pagamento de indenizações aos PMs caráter indenizatório por exercício de atividade Previsto em Lei., Art. 7 da LC 720/2022	Ano	1,00	1.517.565,00	1.517.565,00

Programa:	356 - Governo digital						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1611 - Desenvolvimento do ecossistema de inovação em práticas públicas no Governo de Mato Grosso						2.330.000,00
Subfunção:	573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO						
Objetivo Específico:	Estimular o desenvolvimento da cultura organizacional e ambientes criativos favoráveis ao processo de inovação e intraempreendedorismo.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Washington Fernando da Silva						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Política de inovação em práticas públicas implantada(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Política de inovação em práticas públicas implantada(Percentual)		100,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política de inovação em práticas públicas implantada

Subação/entrega: 1 - Estímulo ao intraempreendedorismo e inovação em práticas públicas.				
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro		Prazo 31/01/2023 até 20/12/2023		17.500,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00

Detalhamento do produto:Os eventos visam a promoção ao intraempreendedorismo e inovação em práticas públicas.

Etapa:	1 - Fortalecer as redes de apoio de inovação setorial mediante a realização de eventos de inovação em práticas públicas.	10.000,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 31/01/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.31.001	1.500.0000	CD	PRÊMIOS,CONDECORAÇÕES, MEDALHAS, TROFÉUS.	Unidade	2,00	2.500,00	5.000,00
3.3.90.39.021	1.500.0000	OD	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS E	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

			SEMINÁRIOS.				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

Etapa:	2 - Realizar agendas técnicas objetivando a troca de conhecimento entre os líderes públicos e a iniciativa privada para o fortalecimento do intraempreendedorismo e inovação em práticas públicas.	7.500,00
--------	--	----------

Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/03/2023 até 20/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.500.0000	OD	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	Unidade	5,00	500,00	2.500,00
3.3.90.39.021	1.500.0000	CD	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS.	Unidade	2,00	2.500,00	5.000,00

Subação/entrega: 2 - Prêmio de Inovação em Práticas Públicas

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro	Prazo 01/02/2023 até 15/12/2023	2.300.000,00
---	---------------------------------	--------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0501 - Prêmios entregues	Unidade de Medida: 2 - Ano
--------------------------------	--	---	-------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: O prêmio visa reconhecer e estimular os servidores públicos que implementaram iniciativas inovadoras.

Etapa:	1 - Elaborar o edital	0,00
--------	-----------------------	------

Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/02/2023 até 15/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Premiar as melhores práticas voltadas para as atividades da administração pública	2.300.000,00
--------	---	--------------

Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/02/2023 até 30/03/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.31.002	1.500.0000	CD	Premiar as melhores práticas voltadas para as atividades da administração pública	Unidade	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.3.90.33.009	1.500.0000	CD	Pagamento de serviço de aquisição de passagem aérea	Unidade	80,00	3.750,00	300.000,00

Subação/entrega: 3 - Laboratório Central de Inovação em Práticas Públicas.

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro	Prazo 01/02/2023 até 30/12/2023	12.500,00
---	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0164 - Laboratório implantado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Implementar o laboratório central de inovação objetivando ambiente físico propício a inovação.

Etapa:	1 - Apearhar o laboratório central.	12.500,00
--------	-------------------------------------	-----------

Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/02/2023 até 30/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
-------------------------	--	--	---------------	--	--	--	--





## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.061	1.500.0000	CD	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.30.008	1.500.0000	CD	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	Unidade	1,00	5.500,00	5.500,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1777 - Construção e restauração de prédios públicos						10.000.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Promover a reestruturação de prédios públicos, com investimentos em reforma, modernização e aquisição de mobiliários e equipamentos, bem como implementar o Programa Aluguel Zero, com a construção de novas unidades e otimização de prédios públicos existentes para evitar despesas com aluguel, visando a redução dos gastos com aluguel de prédio público de órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, do programa Mais MT.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ronaldo Campos Fraga						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Prédio público construído(Percentual)	0600	10,00	9.0
	Prédio restaurado(Percentual)	0600	1,00	0.0
Total por Produto	Prédio público construído(Percentual)		10,00	
	Prédio restaurado(Percentual)		1,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Prédio público construído

Subação/entrega: 1 - Edificação de imóvel para uso compartilhado

Responsável: Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		9.000.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistemica	Produto da Subação: 0085 - Centro implantado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	10,00

Detalhamento do produto:Acompanhar a execução da construção de prédio para uso compartilhado.

Etapa:	1 - Execução de obra do prédio para uso compartilhado		9.000.000,00	
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa		Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023	

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.011	1.501.0100	CD	Pagamento de serviços para construção do prédio para uso compartilhado	Unidade	1,00	9.000.000,00	9.000.000,00

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Prédio restaurado

Subação/entrega: 1 - Restauração de prédios públicos

Responsável: Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		1.000.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0492 - Reforma realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto:Acompanhar a execução de restauração de prédio públicos do Estado de Mato Grosso.

Etapa:	1 - Execução de obras de restauração de prédios públicos		1.000.000,00	
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa		Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023	



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.036	1.501.0100	CD	Pagamento de serviços de restauração de prédio públicos	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	2858 - Gestão do Ganha Tempo						11.204.468,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Realizar todas as medidas necessárias para o bom funcionamento das Unidades do Ganha Tempo, visando a melhoria na prestação dos serviços ofertados aos cidadãos.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Talita Peske Rodrigues						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Unidades Gerenciadas(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Unidades Gerenciadas(Percentual)		100,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Acompanhamento das atividades das Unidades do Ganha Tempo		Unidades Gerenciadas		
Responsável: Talita Peske Rodrigues		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		11.204.468,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0010 - Acompanhamento realizado		Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Acompanhamento das atividades das 07 Unidades do Ganha Tempo localizadas nos municípios de Cuiabá (CPA I e IPIRANGA), Várzea Grande (Cristo Rei), Rondonópolis, Sinop, Barra do Garças e Cáceres.

Etapa:	1 - Realizar visitas técnicas às Unidades Ganha Tempo para acompanhamento e monitoramento das atividades		68.840,00
Responsável:	Talita Peske Rodrigues		Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.500.0000	OD	Diárias	Unidade	260,00	250,00	65.000,00
3.3.90.14.002	1.500.0000	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	8,00	480,00	3.840,00

Etapa:	2 - Fornecer suporte e insumos necessários às Unidades Ganha Tempo		96.000,00
Responsável:	Talita Peske Rodrigues		Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para fornecer suporte às despesas emergenciais das Unidades Ganha Tempo	Unidade	12,00	4.000,00	48.000,00
3.3.90.39.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para fornecer suporte às despesas emergenciais das Unidades Ganha Tempo	Unidade	12,00	4.000,00	48.000,00

Etapa:	3 - Manter contratos de prestação de serviços para o pleno funcionamento das Unidades Ganha Tempo		10.643.184,00
Responsável:	Talita Peske Rodrigues		Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
-------------------------	--	--	---------------	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orçamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.006	1.500.0000	CD	Manutenção de contratos de empresa especializada no fornecimento de mão de obra para as UGTs	Mês	12,00	886.932,00	10.643.184,00

Etapa:	4 - Manter demais contratos necessários ao funcionamento das Unidades do Ganha Tempo	396.444,00
--------	--	------------

Responsável:	Talita Peske Rodrigues	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.070	1.500.0000	CD	Manutenção de contratos diversos de prestação de serviços para atender o Ganha Tempo	Mês	12,00	33.037,00	396.444,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras
-----------	-----------------------------------

Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS
---------	-------------------------

Unidade Orçamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
-----------------------	--

Ação (P/A/OE):	8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono	5.820,00
----------------	---	----------

Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
------------	---------------------------------

Objetivo Específico:	Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.
----------------------	---

Esfera:	FISCAL
---------	--------

Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso
------------------------	-----------------------

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.

Responsável: Rafael Longo do Prado	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	5.820,00
------------------------------------	---------------------------------	----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Efetuar o pagamento de abono aos beneficiários.

Etapa:	1 - Efetuar o pagamento de abono aos beneficiários.	5.820,00
--------	---	----------

Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.47.007	1.501.0000	DO	Pagamento de abono aos beneficiários., Constituição Federal	Mês	12,00	485,00	5.820,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras
-----------	-----------------------------------

Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS
---------	-------------------------

Unidade Orçamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
-----------------------	--

Ação (P/A/OE):	8043 - Participação do Estado no capital de empresas estatais	10.000,00
----------------	---	-----------

Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
------------	---------------------------------

Objetivo Específico:	Atender outros encargos especiais
----------------------	-----------------------------------

Esfera:	FISCAL
---------	--------

Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso
------------------------	-----------------------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Participação do Estado no Capital de Empresas Estatais.

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023 10.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag Produto da Subação: 0071 - Capital social integralizada Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Participação do Estado no Capital de Empresas Estatais

Etapa: 1 - Participação em empresas públicas 10.000,00

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.5.91.65.011	1.500.0000	OD	Realizar o aumento de capital da empresas pública MTI	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Programa: 997 - Previdência de inativos e pensionistas do Estado

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 8040 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso 16.278.041,00

Subfunção: 272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

Objetivo Específico: Assegurar despesas com o pagamento de encargos e obrigações previdenciárias relativas ao regime próprio de previdência social do Estado.

Esfera: SEGURIDADE

Responsável pela Ação: Estado de Mato Grosso

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso

Responsável: Reniere Nazare Pereira Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 16.278.041,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica Produto da Subação: 0458 - ação mantida Unidade de Medida: 18 - Mês

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa: 1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso 16.278.041,00

Responsável: Franciellen Pereira Sabino Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.91.13.025	1.500.0000	DO	Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato G, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações	Ano	1,00	4.278.041,00	4.278.041,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Patronais					
3.1.91.13.026	1.500.0000	DO	Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato G, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Mês	12,00	1.000.000,00	12.000.000,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	2007 - Manutenção de serviços administrativos gerais	10.308.013,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Garantir a manutenção e suporte das atividades administrativas nos órgãos/entidades.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Laura Aparecida de Almeida		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		
		0600		

<b>PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO</b>
----------------------------------

Subação/entrega: 1 - Manutenção das Atividades Administrativas Gerais				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		9.722.828,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto:Manutenção dos serviços essenciais				

Etapa:	1 - Manter pagamento referente as tarifas	3.408.235,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.059	1.500.0000	OD	Tarifas de Energia Elétrica	Ano	1,00	3.398.235,00	3.398.235,00
3.3.90.39.029	1.500.0000	OD	Tarifas de água e esgoto	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Etapa:	2 - Manter contratos de telefonia fixa e móvel	250.750,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.073	1.500.0000	CD	Telefonia Fixa	Ano	1,00	217.000,00	217.000,00
3.3.90.40.005	1.500.0000	CD	Telefonia Móvel	Ano	1,00	33.750,00	33.750,00

Etapa:	3 - Manter Contratos de Passagens Aéreas e Rodoviárias	317.050,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.33.001	1.500.0000	CD	Passagens Aéreas	Ano	1,00	307.050,00	307.050,00
3.3.90.33.002	1.500.0000	CD	Passagens Rodoviárias	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Etapa:	4 - Manutenção dos serviços de locação de mão de obra	5.115.703,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.009	1.500.0000	CD	Serviço de terceirização de mão de obra	Ano	1,00	840.000,00	840.000,00
3.3.90.37.003	1.500.0000	CD	Serviços de limpeza e	Ano	1,00	1.970.028,00	1.970.028,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			conservação				
3.3.90.37.009	1.500.0000	CD	Serviço de copeiragem	Ano	1,00	185.000,00	185.000,00
3.3.90.37.002	1.500.0000	CD	Serviço de vigilância patrimonial	Ano	1,00	542.248,00	542.248,00
3.3.90.37.011	1.500.0000	CD	Serviço de recepcionista	Ano	1,00	388.030,00	388.030,00
3.3.90.37.006	1.500.0000	CD	Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional - auxiliar administrativo	Ano	1,00	1.190.397,00	1.190.397,00

Etapa:	5 - Manter materiais de consumo necessários para funcionamento da Secretaria	349.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.006	1.500.0000	CD	Aquisição de gêneros de alimentação (açúcar, café, chá, água mineral)	Ano	1,00	99.000,00	99.000,00
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Aquisição de material de expediente	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00
3.3.90.30.038	1.500.0000	OD	Aquisição de peças não incorporáveis a imóveis (ex.: cortinas, divisórias, persianas)	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:	6 - Manter os serviços necessários para atividades da Seplag	282.090,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.019	1.500.0000	OD	Instalação e substituição de fechadura	Ano	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.052	1.500.0000	CD	Serviços Postais	Ano	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.069	1.500.0000	OD	Prestação de serviço de Chaveiro	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.031	1.500.0000	OD	Serviços de Instalação e Manutenção de Equip. para fornecimento de energia elétrica	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.051	1.500.0000	OD	Pagamento de serviço de capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Ano	1,00	121.090,00	121.090,00
3.3.90.39.051	1.500.0000	OD	Serviços de áudio e vídeo e foto	Ano	1,00	500,00	500,00
3.3.90.40.006	1.500.0000	CD	Outsourcing de impressão	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00

Subação/entrega: 2 - Desenvolvimento da Saúde e Segurança no Trabalho				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		127.185,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Desenvolver atividades de saúde e segurança no trabalho

Etapa:	1 - Realizar campanhas educativas e prevenção à saúde.	112.185,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.32.007	1.500.0000	OD	Despesas com gêneros alimentícios em geral, para campanha específica	Percentual	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.32.008	1.500.0000	OD	Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades educativas(boné, camisetas, adesivos e as	Percentual	1,00	17.000,00	17.000,00
3.3.90.39.082	1.500.0000	OD	Contratação de profissional para ministrar cursos na área	Percentual	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.022	1.500.0000	OD	Serviços utilizados na organização de eventos	Percentual	1,00	79.180,00	79.180,00
3.3.90.39.082	1.500.0000	OD	Serviços prestados na área de instrução e orientação profissional	Percentual	1,00	2.000,00	2.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Equipamento de áudio e vídeo (Caixa de Som com Tripé, som portátil, microfones prof.	Percentual	1,00	4.005,00	4.005,00

Etapa:	2 - Elaborar o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)	15.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.024	1.500.0000	OD	Aquisição de Material e Equipamento de Proteção Individual	Percentual	1,00	15.000,00	15.000,00

Subação/entrega: 3 - Aquisição de material permanente

Responsável: Laura Aparecida de Almeida	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	458.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Aquisição dos itens necessários para desenvolvimento das atividades

Etapa:	1 - Manter equipamentos e materiais necessários para desenvolvimento das atividades da Seplag	458.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.007	1.501.0000	OD	Aquisição de Maquinas e Equipamentos Energéticos (exp. Poste de iluminação, estabilizador, transfor	Percentual	1,00	50.000,00	50.000,00
4.4.90.52.014	1.501.0000	OD	Equipamento para processamento de dados	Percentual	1,00	1.000,00	1.000,00
4.4.90.52.010	1.501.0000	OD	Aquisição de aparelhos e instrumentos técnicos para medição, teste e controle (exp. Medidores de con	Percentual	1,00	30.000,00	30.000,00
4.4.90.52.011	1.501.0000	OD	Aquisição de aparelhos e instrumentos técnicos para medição, teste e controle (exp. Medidores de con	Percentual	1,00	150.000,00	150.000,00
4.4.90.52.012	1.501.0000	OD	Aquisição de Equipamentos de Prevenção, Proteção, Segurança, Segurança (extintores de incêndio)	Percentual	1,00	25.000,00	25.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Equipamento de áudio e vídeo	Percentual	1,00	1.000,00	1.000,00
4.4.90.52.024	1.501.0000	OD	Aquisição de Ferramentas e	Percentual	1,00	1.000,00	1.000,00





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

4.4.90.52.034	1.501.0000	OD	Utensílios de Longa duração				
			Aquisição de mobiliário em geral	Percentual	1,00	200.000,00	200.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	2009 - Manutenção de ações de informática					3.501.676,00	
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Objetivo Específico:	Prover a manutenção dos sistemas, dos bancos de dados e dos equipamentos TI						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO**

Subação/entrega: 1 - Planejamento, monitoramento e avaliação da TI  
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 444.168,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Planejar, monitorar e avaliar os produtos de TI provendo os insumos necessários através de capacitações e aquisições de ferramentas que possibilitem melhorar a gestão de TI

Etapa:	1 - Capacitar colaboradores nas tecnologias necessárias demandadas no ambiente tecnológico	0,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Adquirir e implantar ferramentas tecnológicas para suportar a Governança, Gestão e Operação de TI	444.168,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.40.003	1.501.0000	OD	Aquisição de ferramentas de gestão e operacionalização para melhoria contínua dos processos da STIS	Unidade	1,00	444.168,00	444.168,00

Subação/entrega: 2 - Manutenção de softwares aplicativos  
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Manter e evoluir soluções de softwares que compõem a missão crítica da SEPLAG

Etapa:	1 - Manter e evoluir Soluções de Softwares Corporativas de Missão Crítica	0,00
Responsável:	Marcos Alexandre de Castro Busnardo	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Manutenção da Infraestrutura de TI							
Responsável: Alison da Silva Ribeiro				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		2.389.758,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Prover toda a infraestrutura de TI através de manutenção e aquisição de equipamentos, licenças e ferramentas para manter em pleno funcionamento, além de obter melhorias conforme as necessidades e tendências de mercado

Etapa:		1 - Manter e evoluir a contratação de empresa especialista em Operação de Serviços de Infraestrutura de TI				1.282.046,00	
Responsável:		Alison da Silva Ribeiro		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.501.0000	OD	Contratação de empresas especializadas para apoiar no processo de suporte do ambiente de TI da STIS	Unidade	1,00	1.282.046,00	1.282.046,00

Etapa:		2 - Manter e evoluir solução de virtualização e armazenamento				100.000,00	
Responsável:		Alison da Silva Ribeiro		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contratação de empresa especializada para manutenção e suporte dos equipamentos de virtualização	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:		3 - Manter e evoluir solução de UPS				160.000,00	
Responsável:		Alison da Silva Ribeiro		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contratação de empresa para manutenção dos nobreaks	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
4.4.90.52.007	1.501.0000	OD	Contratação de empresa para fornecimento de solução UPS	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Etapa:		4 - Manter e evoluir Solução de Link Internet				591.377,00	
Responsável:		Alison da Silva Ribeiro		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.501.0000	OD	Contratação de provedor de link de internet	Unidade	1,00	591.377,00	591.377,00

Etapa:		5 - Manter e evoluir Solução de Conectividade				54.335,00	
Responsável:		Alison da Silva Ribeiro		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
-------------------------	--	--	---------------	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contratação de empresa especializadas para manutenção dos equipamentos de conectividade	Unidade	1,00	43.992,00	43.992,00
3.3.90.40.008	1.501.0000	CD	Contratação de empresa especializada para manutenção da rede lógica	Unidade	1,00	10.343,00	10.343,00

Etapa:	6 - Manter e evoluir solução de segurança de ativos de TI	202.000,00
Responsável:	Alison da Silva Ribeiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.40.008	1.501.0000	OD	Contratação de empresa especializada para solução de segurança de TI	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
4.4.90.52.034	1.501.0000	OD	Aquisição de cofre de mídia	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00

Subação/entrega: 4 - Manutenção de serviços de suporte							
Responsável: Alison da Silva Ribeiro				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Provento dos insumos necessários para as atividades de suporte

Etapa:	1 - Manter e evoluir insumos tecnológicos de TI	0,00
Responsável:	Adriano Gonçalo de Moraes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	-						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Manutenção de soluções corporativas de TIC							
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		667.750,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Provento de soluções tecnológicas no âmbito corporativo. Contrato de gestão e contrato de fábrica de software

Etapa:	1 - Manter e evoluir soluções de Fábrica de Software	667.750,00
Responsável:	Marcos Alexandre de Castro Busnardo	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.501.0000	OD	Contratação fábrica de software	Unidade	1,00	667.750,00	667.750,00

Programa:	356 - Governo digital						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1209 - Modernização do ambiente corporativo de TIC						780.000,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Objetivo Específico:	Fomentar a modernização e integração de soluções de TIC na Administração Pública estadual			
Esfera:	FISCAL			
Responsável pela Ação:	Jan Deloni Oliveira Magalhães			
Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Interoperabilidade dos sistemas governamentais promovida(Unidade)	9900	4,00	3,0
Total por Produto	Interoperabilidade dos sistemas governamentais promovida(Unidade)		4,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Interoperabilidade dos sistemas governamentais promovida
---------------------------	--

Subação/entrega: 1 - Implantação da plataforma de interoperabilidade dos sistemas de TIC da Administração Pública Estadual				
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/01/2023 até 31/10/2023		480.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Implantar a plataforma XVIA				

Etapa:	1 - Implantar plataforma de interoperabilidade XVIA	480.000,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	Pagamento de serviço de desenvolvimento de plataforma de Tecnologia da Informação	Unidade	1,00	480.000,00	480.000,00

Subação/entrega: 2 - Implementação da tecnologia de identificação digital corporativa				
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/01/2023 até 31/10/2023		300.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Implementar a tecnologia de identificação digital				

Etapa:	1 - Implantar a tecnologia de identificação digital	300.000,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	Pagamento de serviço de desenvolvimento do Sistema de Identificação Digital SmartPass - MT Id	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00

Programa:	356 - Governo digital			
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO			
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO			
Ação (P/A/OE):	1210 - Ampliação dos serviços digitais ao cidadão	3.080.000,00		
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Objetivo Específico:	Melhorar a prestação de serviços com o uso da TI e gestão da Informação.			
Esfera:	FISCAL			



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável pela Ação:	Washington Fernando da Silva			
Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Evento realizado(Unidade)	9900	1,00	0,0
	Norma da transformação digital de serviços elaborada(Unidade)	9900	1,00	1,0
	Serviço público prioritário digitalizado(Unidade)	9900	68,00	0,0
Total por Produto	Evento realizado(Unidade)		1,00	
	Norma da transformação digital de serviços elaborada(Unidade)		1,00	
	Serviço público prioritário digitalizado(Unidade)		68,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Evento realizado
---------------------------	------------------

Subação/entrega: 1 - Realização de Evento de Capacitação em Transformação Digital				
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci		Prazo 27/02/2023 até 01/12/2023		30.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Evento destinado à disseminação da cultura da transformação digital por meio da capacitação de servidores nos diversos órgãos e entidades do Poder Executivo de MT.				

Etapa:	1 - Definir escopo e requisitos do evento	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 27/02/2023 até 01/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Organizar recursos para realização do evento	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 16/03/2023 até 17/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Realizar evento	30.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/08/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.36.034	1.501.0000	CD	Contratação de Palestrante	Unidade	3,00	10.000,00	30.000,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Norma da transformação digital de serviços elaborada
---------------------------	--

Subação/entrega: 1 - Elaboração de norma estadual do governo digital				
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci		Prazo 01/02/2023 até 01/07/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0211 - Norma elaborada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Norma que regulamentará o governo digital em MT				

Etapa:	1 - Realizar benchmark de normas e modelos de outros entes	0,00
--------	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		federativos			
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2023 até 01/04/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Redigir minuta da norma estadual de Governo Digital			0,00	
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/04/2023 até 01/07/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Acompanhar a publicação da norma estadual de Governo Digital			0,00	
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2023 até 01/07/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração de decreto estadual de identidade digital, assinatura eletrônica e procuração digital					
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci		Prazo 01/02/2023 até 01/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0211 - Norma elaborada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade	
	9900	5100000	ESTADO	1,00	

Detalhamento do produto: Norma que regulamentará a assinatura digital

Etapa:	1 - Realizar benchmark de normas e modelos de outros entes federativos			0,00	
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2023 até 17/04/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Redigir minuta da norma estadual de identidade digital, assinatura eletrônica e procuração digital			0,00	
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 18/04/2023 até 01/12/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Acompanhar a publicação da norma			0,00	
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2023 até 01/12/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Serviço público prioritário digitalizado



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Subação/entrega: 1 - Transformação digital de serviços públicos priorizados.

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo 15/01/2023 até 15/12/2023 3.000.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0136 - E-serviço disponibilizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Apoio aos órgãos e entidades, através da articulação de unidades administrativas e recursos, visando aos trabalhos da transformação digital dos serviços prioritários escolhidos pela Alta Administração.

Etapa: 1 - Definir serviços públicos prioritários para transformação digital 0,00

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo: 15/01/2023 até 14/03/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Identificar regras de negócio e requisitos dos serviços prioritários 0,00

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo: 15/03/2023 até 01/10/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Articular unidades administrativas e recursos para a transformação digital 0,00

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo: 01/02/2023 até 15/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Manter o ambiente de Governo Digital de MT 3.000.000,00

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo: 15/01/2023 até 15/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.501.0100	CD	Contrato de serviço de manutenção e desenvolvimento de tecnologia facial	Unidade	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3.3.90.40.001	1.501.0100	CD	Contrato de serviço de manutenção e desenvolvimento de plataforma de simplificação	Unidade	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Subação/entrega: 2 - Monitoramento da transformação digital de serviços públicos

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo 15/01/2023 até 15/12/2023 30.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0404 - Monitoramento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Acompanhamento da evolução da transformação digital de serviços públicos e de seus impactos para o Governo do Estado de MT



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Levantar metodologias de monitoramento e mensuração de geração de valor da transformação digital de serviços públicos	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 16/01/2023 até 01/03/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Definir metodologia de monitoramento e de mensuração da geração de valor da transformação digital de serviços públicos.	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/03/2023 até 01/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Monitorar a evolução da transformação digital de serviços públicos	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 15/01/2023 até 15/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Elaborar modelo de gestão da estratégia digital	0,00
Responsável:	Rogério Camargo Nery	Prazo: 15/01/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Participar de capacitação na metodologia de monitoramento e mensuração da geração de valor da transformação digital	30.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 15/01/2023 até 01/07/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Capacitação com carga horária inferior a 360 horas - curso de Metodologia de Geração de Valor	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00	

Subação/entrega: 3 - Elaboração do modelo de maturidade digital

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 15/01/2023 até 30/08/2023	20.000,00
---	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	---	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Implementação de trabalho voltado ao aumento de maturidade em transformação digital no Governo de Mato Grosso

Etapa:	1 - Participar de capacitação em metodologia de maturidade digital	20.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 15/01/2023 até 01/05/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00	





## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			carga horária inferior a 360 horas - curso de Maturidade Digital				
--	--	--	--	--	--	--	--

Etapa:	2 - Elaborar modelo de maturidade digital	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/06/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	356 - Governo digital
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO
Ação (P/A/OE):	1211 - Integração da Governança de Informação e Tecnologia da Informação 800.000,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Objetivo Específico:	Tornar eficaz a Governança e a Gestão de I&TI.
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Helder Vinicius Dos Reis e Silva

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Modelo de governança de dados implantado(Unidade)	9900	1,00	1.0
	Governança de informação e TI realizada(Percentual)	9900	100,00	99.0
Total por Produto	Modelo de governança de dados implantado(Unidade)		1,00	
	Governança de informação e TI realizada(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Governança de informação e TI realizada
---------------------------	---

Subação/entrega: 1 - Promoção da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação				
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		700.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0109 - Contratação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Contratação de serviço de aconselhamento imparcial				

Etapa:	1 - Contratar serviço de aconselhamento imparcial	700.000,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.40.008	1.501.0000	CD	Pagamento de serviço de aconselhamento imparcial	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00	

Subação/entrega: 2 - Capacitação em Informação e Tecnologia da Informação				
Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		100.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0250 - Pessoa capacitada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	3,00
Detalhamento do produto:Servidores capacitados em temas pertinentes ao sistema de informação e tecnologia da informação				

Etapa:	1 - Participar de capacitações de Governança	33.000,00
--------	--	-----------



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável: Helder Vinicius dos Reis | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Contratar capacitação com carga horária inferior a 360 horas - curso de Governança	Unidade	1,00	33.000,00	33.000,00

Etapa: 2 - Participar de capacitações em Proteção de Dados | 34.000,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Contratar capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas - curso de proteção de dado	Unidade	1,00	34.000,00	34.000,00

Etapa: 3 - Participar de capacitações em Segurança da Informação | 33.000,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Pessoa Juridica	Unidade	1,00	33.000,00	33.000,00

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Modelo de governança de dados implantado

Subação/entrega: 1 - Elaboração do Modelo de Governança dos Dados de Mato Grosso

Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0337 - Modelo definido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Elaborar Modelo de Governança dos Dados de Mato Grosso

Etapa: 1 - Revisar a Política de Segurança da Informação(Norma adequada) | 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Revisar o Sistema Estadual de Informação(Norma adequada) | 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa: 500 - Gestão de políticas públicas

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Ação (P/A/OE): 1605 - Implantação do modelo de governança institucional para resultados | 80.000,00

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Objetivo Específico: Instituir o processo de governança institucional para resultados que seja adequado ao nível de maturidade organizacional e possibilite o aprimoramento dos mecanismos de coordenação e colaboração intersetorial entre



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

os Órgãos do Poder Executivo Estadual com foco na gestão das políticas públicas.				
Esfera:	FISCAL			
Responsável pela Ação:	Paula Goncalves Baicere			
Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Modelo implantado(Percentual)	9900	20,00	0.0
Total por Produto	Modelo implantado(Percentual)		20,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Modelo implantado
---------------------------	-------------------

Subação/entrega: 1 - Elaboração do novo Plano Estratégico de Longo Prazo de Mato Grosso.				
Responsável: Paula Goncalves Baicere		Prazo 02/02/2023 até 30/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0254 - Plano construído	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Plano Estratégico de Longo Prazo elaborado.				

Etapa:	1 - Finalizar o Termo de Referência para contratação da empresa de consultoria.			0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere		Prazo: 02/02/2023 até 02/03/2023	

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Monitorar o processo licitatório até a sua conclusão.			0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere		Prazo: 02/03/2023 até 30/06/2023	

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Monitorar a execução do contrato.			0,00
Responsável:	Umbelino Carneiro Neves		Prazo: 01/07/2023 até 30/12/2023	

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Definição do Modelo de Governança Institucional para Resultado à ser implantado no Poder Executivo.				
Responsável: Paula Goncalves Baicere		Prazo 02/05/2023 até 20/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0337 - Modelo definido	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Modelo de Governança definido				

Etapa:	1 - Finalizar o Termo de Referência para contratação da empresa de consultoria.			0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere		Prazo: 02/05/2023 até 30/07/2023	

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			Despesa				
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Monitorar o processo licitatório até a sua conclusão.					0,00
Responsável:	Umbelino Carneiro Neves				Prazo: 01/08/2023 até 20/12/2023	

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Contratação de capacitações e/ou participações em Congressos e Seminários							
Responsável: Paula Goncalves Baicere				Prazo 02/02/2023 até 30/11/2023		59.840,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		3,00	
Detalhamento do produto:							

Etapa:	1 - Identificar capacitações relacionadas à área de atuação do NCAGE.					32.000,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere				Prazo: 02/02/2023 até 30/11/2023	

Região de Planejamento:							
9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Contratação de empresa de capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	2,00	16.000,00	32.000,00

Etapa:	2 - Participar de Seminários e/ou Congressos cujas as temáticas sejam relacionadas com as competências do NCAGE.					27.840,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere				Prazo: 02/02/2023 até 30/11/2023	

Região de Planejamento:							
9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Pagamento de diárias para fora do Estado	Unidade	30,00	480,00	14.400,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Inscrição em Congressos/Seminários/Eventos	Unidade	10,00	1.344,00	13.440,00

Subação/entrega: 4 - Realização de visitas técnicas aos Estados considerados como referência na implementação da governança para resultados.							
Responsável: Paula Goncalves Baicere				Prazo 02/02/2023 até 30/11/2023		20.160,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0342 - Visita Realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		2,00	
Detalhamento do produto:							

Etapa:	1 - Identificar os Estados considerados como referência em governança para resultados.					20.160,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere				Prazo: 02/02/2023 até 30/11/2023	

Região de Planejamento:							
9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Pagamento de diárias para fora do Estado para realização de visitas técnicas	Unidade	42,00	480,00	20.160,00
---------------	------------	----	--	---------	-------	--------	-----------

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	2025 - Elaboração de informações socioeconômicas e de Ordenamento Territorial					680.000,00	
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Objetivo Específico:	Analisar a realidade socioeconomica do Estado de MT.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Keile Costa Pereira						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Conjuntura Econômica elaborada(Unidade)	9900	3,00	0.0
	PIB Municipal elaborado(Unidade)	9900	1,00	1.0
	PIB trimestral elaborado(Unidade)	9900	4,00	4.0
	Projeção e estimativa populacional elaborada(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Boletim de Informações Socioeconômicas elaborado(Unidade)	9900	8,00	8.0
	Índice de Condição e Qualidade de Vida - ICQV elaborado(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Informação Municipal disponibilizada (Unidade)	9900	1,00	0.0
	Diagnóstico Socioeconômico Ecológico - DSEE gerido(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Mapeamento da Vegetação Primária elaborado(Unidade)	9900	1,00	0.0
	PIB Regional elaborado(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Projeto de Lei do Zoneamento Socioeconômico Ecológico ç ZSEE coordenado(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Sistema de indicadores gerido(Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Conjuntura Econômica elaborada(Unidade)		3,00	
	PIB Municipal elaborado(Unidade)		1,00	
	PIB trimestral elaborado(Unidade)		4,00	
	Projeção e estimativa populacional elaborada(Unidade)		1,00	
	Boletim de Informações Socioeconômicas elaborado(Unidade)		8,00	
	Índice de Condição e Qualidade de Vida - ICQV elaborado(Unidade)		1,00	
	Informação Municipal disponibilizada (Unidade)		1,00	
	Diagnóstico Socioeconômico Ecológico - DSEE gerido(Unidade)		1,00	
	Mapeamento da Vegetação Primária elaborado(Unidade)		1,00	
	PIB Regional elaborado(Unidade)		1,00	
	Projeto de Lei do Zoneamento Socioeconômico Ecológico ç ZSEE coordenado(Unidade)		1,00	
	Sistema de indicadores gerido(Unidade)		1,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Boletim de Informações Socioeconômicas elaborado
---------------------------	--

Subação/entrega: 1 - Elaboração do Boletim econômico do 4º trimestre de 2022 - Comércio Exterior				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/01/2023 até 30/01/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:4º trimestre 2022 - Com. Exterior (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - comércio exterior 4º trimestre 2021	0,00
--------	--	------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 01/01/2023 até 30/01/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração do Boletim econômico do 4º trimestre de 2022 - Emprego e Renda

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 15/02/2023 até 15/03/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto:4º trimestre 2022 - Empr. renda (elaborado)

Etapa: 1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - emprego e renda 4º trimestre 2021 0,00

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 15/02/2023 até 15/03/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Elaboração do Boletim econômico do 1º trimestre de 2023 - Comércio Exterior

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 01/04/2023 até 30/04/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto:1º trimestre 2023 - Com. Exterior (elaborado)

Etapa: 1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - comércio exterior 1º trimestre 2022 0,00

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 01/04/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Elaboração do Boletim econômico do 1º trimestre de 2023 - Emprego e Renda

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 15/06/2023 até 30/06/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto:1º trimestre 2023 - Empr. renda (elaborado)

Etapa: 1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - emprego e renda 1º trimestre 2022 0,00

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 15/06/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:							
-							



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Elaboração do Boletim econômico do 2º trimestre de 2023 - Comércio Exterior

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 01/07/2023 até 31/07/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:2º trimestre 2023 - Com. Exterior (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - comércio exterior 2º trimestre 2022	0,00
--------	--	------

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 01/07/2023 até 31/07/2023

Região de Planejamento:

-

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Elaboração do Boletim econômico do 2º trimestre de 2023 - Emprego e Renda

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 15/08/2023 até 15/09/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:2º trimestre 2023 - Empr. renda (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - emprego e renda 2º trimestre 2023	0,00
--------	--	------

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 15/08/2023 até 15/09/2023

Região de Planejamento:

-

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Elaboração do Boletim econômico do 3º trimestre de 2023 - Comércio Exterior

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 01/10/2023 até 31/10/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:3º trimestre 2023 - Com. Exterior (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - comércio exterior 3º trimestre 2023	0,00
--------	--	------

Responsável: Nilson Antonio Batista Prazo: 01/10/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:

-

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Subação/entrega: 8 - Elaboração do Boletim econômico do 3º trimestre de 2023 - Emprego e Renda				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/11/2023 até 30/11/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:3º trimestre 2023 - Empr. renda (elaborado)				

Etapa:	1 - Elaborar relatório do boletim socioeconômico - emprego e renda 3º trimestre 2023	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 01/11/2023 até 30/11/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Conjuntura Econômica elaborada
---------------------------	--------------------------------

Subação/entrega: 1 - Elaboração do Relatório da Conjuntura Econômica 2º semestre 2023				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/02/2023 até 31/05/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Relatório da conjuntura econômica (elaborado)				

Etapa:	1 - Elaborar relatório conjuntura econômica do estado de Mato Grosso - 1º semestre 2023	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 01/02/2023 até 31/05/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração do Relatório da Conjuntura Econômica 1º semestre 2023				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/07/2023 até 29/09/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Relatório da conjuntura econômica (elaborado)				

Etapa:	1 - Elaborar relatório conjuntura econômica do estado de Mato Grosso - 2º semestre 2022	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 01/07/2023 até 29/09/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Subação/entrega: 3 - Elaborar cenário socioeconômico para o PPA 2024-2027.

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/01/2023 até 30/04/2023		10.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Cenário socioeconômico do PPA 2024-2027 (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório do Cenário Socioeconômico 2024/2027	10.000,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.020	1.501.0000	OD	Editoração	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** Índice de Condição e Qualidade de Vida - ICQV elaborado

Subação/entrega: 1 - Elaboração de Indicadores Sintéticos Sócioeconomicos

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/02/2023 até 30/11/2023		4.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Indicadores Sintéticos Sócioeconomicos

Etapa:	1 - Coletar e tratar dados para elaboração do produto	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/02/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Aplicar metodologia e analisar resultados apurados	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/05/2023 até 31/05/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Atualizar ferramenta de dashboard	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/06/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Atualizar Caderno Metodológico e de Resultados	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/07/2023 até 31/07/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:		5 - Participar de capacitação em indicadores sintéticos, estatística e ferramentas de dashboards				4.000,00	
Responsável:		Rafael Albertoni Mazeto			Prazo: 01/02/2023 até 30/11/2023		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Treinamento e capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	2,00	2.000,00	4.000,00

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Informação Municipal disponibilizada

Subação/entrega: 1 - Elaboração de Informações Municipais							
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima				Prazo 01/02/2023 até 31/12/2023		4.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Painel de informações municipais 2022 (disponibilizado)

Etapa:		1 - Coletar e tratar dados para elaboração do produto				0,00	
Responsável:		GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO			Prazo: 01/02/2023 até 31/07/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Atualização de banco de dados				0,00	
Responsável:		GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO			Prazo: 01/08/2023 até 31/08/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Atualizar painéis e propor novas visualizações				0,00	
Responsável:		GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO			Prazo: 01/09/2023 até 30/09/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Elaborar publicação dos dados analíticos das informações Municipais ano base 2022				0,00	
Responsável:		GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO			Prazo: 01/10/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		5 - Elaborar relatório executivo de Informações Municipais 2022 (Publicação)				0,00	
Responsável:		GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO			Prazo: 01/10/2023 até 30/11/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			Despesa				
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Participar de capacitação em governança de dados, estatística e ferramentas de dashboards	4.000,00
--------	---	----------

Responsável:	GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO	Prazo: 01/02/2023 até 30/11/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Treinamento e capacitação	Unidade	2,00	2.000,00	4.000,00

Subação/entrega: 3 - Coordenação da apuração dos índices tratados nos artigos 9º, 10º, 11º e 12º da Lei Complementar 746 - Índice de Participação dos Municípios.

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0356 - Índice Elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00

Detalhamento do produto:Coordenação da apuração dos índices que compõe o Índice de Participação dos Municípios

Etapa:	1 - Prestar suporte técnico as Secretarias de Estado que são responsáveis por índices integrantes do IPM-ICMS	0,00
--------	---	------

Responsável:	Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO PIB Municipal elaborado

Subação/entrega: 1 - Elaboração do PIB anual dos municípios

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:PIB MT municípios 2021 (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar análise das pesquisas referente ao PIB municipal para o sistema de contas regionais	0,00
--------	--	------

Responsável:	Eduardo Matsubara	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar relatório técnico do PIB municipal	0,00
--------	---	------

Responsável:	Eduardo Matsubara	Prazo: 01/07/2023 até 30/12/2023
--------------	-------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO PIB trimestral elaborado



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Subação/entrega: 1 - Elaboração do PIB trimestral de Mato Grosso - 3º trimestre 2022				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/01/2023 até 31/01/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: PIB MT trimestral - 3º trimestre 2022 (elaborado)				

Etapa:		1 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 3º trimestre 2022		0,00
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 02/01/2023 até 31/01/2023

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração do PIB trimestral de Mato Grosso - 4º trimestre 2023				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/02/2023 até 28/04/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: PIB MT trimestral - 4º trimestre 2022 (elaborado)				

Etapa:		1 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 4º trimestre 2022		0,00
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 02/02/2023 até 28/04/2023

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Elaboração do PIB trimestral de Mato Grosso - 1º trimestre 2023				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/05/2023 até 31/07/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: PIB MT trimestral - 1º trimestre 2023 (elaborado)				

Etapa:		1 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 1º trimestre 2023		0,00
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 02/05/2023 até 31/07/2023

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Elaboração do PIB trimestral de Mato Grosso - 2º trimestre 2023				
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/08/2023 até 31/10/2023		0,00
Unid. Gestora:		Unidade Setorial de	Produto da Subação:	Unidade de Medida:



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0001 - Geral		Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	0001 - Relatório elaborado	1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: PIB MT trimestral- 2º trimestre 2023 (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 2º trimestre 2023	0,00
Responsável:	Eduardo Matsubara	Prazo: 01/08/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO PIB Regional elaborado

Subação/entrega: 1 - Elaboração do PIB Estadual anual

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023		29.600,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: PIB MT anual 2021 (elaborado)

Etapa:	1 - Elaborar análise das pesquisas referente ao PIB regional para o sistema de contas regionais	0,00
Responsável:	Breno Augusto de Barros Antunes	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Participar de capacitação/visita técnica	29.600,00
Responsável:	Breno Augusto de Barros Antunes	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias fora do Estado para realização de visitas técnicas	Unidade	20,00	480,00	9.600,00	
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Treinamento e capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	2,00	10.000,00	20.000,00	

Etapa:	3 - Elaborar relatório técnico do PIB "contas regionais"	0,00
Responsável:	Breno Augusto de Barros Antunes	Prazo: 01/07/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Sistema de indicadores gerido

Subação/entrega: 1 - Disponibilização de metodologias e ferramentas para gestão dos indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 16/01/2023 até 31/01/2023		0,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento:		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:metodologia e ferramentas disponibilizadas

Etapa:	1 - Revisar metodologia e ferramentas de indicadores	0,00
Responsável:	Elizangela Regina Santos Xavier	Prazo: 16/01/2023 até 31/01/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Realização de oficinais setoriais de indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/02/2023 até 30/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto:oficina realizada

Etapa:	1 - Realizar oficinas setoriais de construção e análise de indicadores	0,00
Responsável:	GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO	Prazo: 02/02/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Capacitação dos usuários do Sistema Estadual de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/02/2023 até 31/10/2023		10.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:servidor capacitado

Etapa:	1 - Capacitar usuários do Sistema Estadual de Indicadores	10.000,00
Responsável:	GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO	Prazo: 01/02/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Subação/entrega: 4 - Implantação do Sistema Informatizado de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:sistema informatizado implantado

Etapa:	1 - Implantar sistema informatizado de indicadores	0,00
Responsável:	Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Manutenção da Cesta de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2023 até 31/12/2023	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:cesta de indicadores mantida

Etapa:	1 - Acrescentar indicadores e registrar apurações atualizadas	0,00
Responsável:	Elizangela Regina Santos Xavier	Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Gerenciamento do Banco de Dados dos Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2023 até 31/12/2023	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:banco de dados de indicadores gerido

Etapa:	1 - Atualizar e manter banco de dados de indicadores	0,00
Responsável:	GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO	Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Capacitação da equipe técnica em indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/02/2023 até 30/12/2023	8.000,00
--	---------------------------------	----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0299 - Servidor capacitado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	8,00

Detalhamento do produto:técnico capacitado



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Treinar equipe central em indicadores	8.000,00
Responsável:	GILBERTO LEMES DO NASCIMENTO	Prazo: 02/02/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Treinamento e Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Projeto de Lei do Zoneamento Socioeconômico Ecológico e ZSEE coordenado
---------------------------	---

Subação/entrega: 1 - Revisão e atualização do Projeto de Lei do ZSEE/MT.

Responsável: Keile Costa Pereira		Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023		20.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0203 - Minuta elaborada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade	
	9900	5100000	ESTADO	1,00	

Detalhamento do produto: Revisão da proposta de ZSEE/MT, elaborada em 2018, por meio do Contrato 064/2021/SEPLAG/UFV.

Etapa:	1 - Acompanhar os trabalhos de Revisão do ZSEE pela Instituição contratada.	0,00
Responsável:	Keile Costa Pereira	Prazo: 02/01/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Gerir administrativamente o Contrato firmado entre SEPLAG/UFV.	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 02/01/2023 até 31/07/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Coordenar a Comissão Técnica de Conformidade e CTC.	0,00
Responsável:	Keile Costa Pereira	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Apresentar o Projeto de Lei do ZSEE/MT ao Chefe do Poder Executivo Estadual.	0,00
Responsável:	Fabio Henriques de Jesus	Prazo: 02/01/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Submeter o projeto de Lei do ZSEE/MT aprovado pelo Chefe do Poder Executivo Estadual à CEZSEE.	0,00
Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 01/07/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:		6 - Elaborar material de divulgação da proposta de ZSEE/MT, para diversas mídias (mídias sociais, mídias oficiais, publicações).				0,00	
Responsável:		Mara Silva Aguiar Abdo			Prazo: 01/05/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		7 - Participar de Audiências Públicas de discussão da proposta de Zoneamento ZSEE/MT.				20.000,00	
Responsável:		IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO			Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.501.0000	OD	Diárias dentro do Estado para participação em audiência	Unidade	80,00	250,00	20.000,00

Subação/entrega: 2 - Manutenção de órgãos colegiados.							
Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato				Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0092 - Comissão implantada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Organizar as reuniões realizadas trimestralmente com o pleno da CEZSEE/MT para tomada de decisões. Gerir e apoiar as reuniões de análise e acompanhamento da Revisão do ZSEE/MT pelo Grupo de Trabalho de Acompanhamento e CEZSEE/MT. Representar a SEPLAG em Órgãos Colegiados (CEHIDRO, REM, PCI, CONSEA)

Etapa:		1 - Coordenar as reuniões da CEZSEE/MT.				0,00	
Responsável:		Keile Costa Pereira			Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Elaborar as Atas e Divulgar as deliberações.				0,00	
Responsável:		Fabio Henriques de Jesus			Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Manter arquivo de documentação acessível aos membros.				0,00	
Responsável:		Fabio Henriques de Jesus			Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Participar de reuniões de Conselhos e Órgãos Colegiados representando a SEPLAG.				0,00	
Responsável:		Fabio Henriques de Jesus			Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			Despesa				
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Definir o modelo de monitoramento e avaliação do ZSEE/MT.

Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023 39.400,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0337 - Modelo definido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Atendimento ao disposto no Decreto Federal 4.297/2002.

Etapa: 1 - Realizar visitas técnicas à Estados considerados como referência em monitoramento e avaliação de Zoneamentos. 15.360,00

Responsável: Fabio Henriques de Jesus Prazo: 02/01/2023 até 31/08/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias fora do Estado.	Unidade	32,00	480,00	15.360,00

Etapa: 2 - Contratar consultoria visando a definição do modelo de monitoramento e avaliação do ZSEE para o Estado de Mato Grosso. 24.040,00

Responsável: Fabio Henriques de Jesus Prazo: 01/08/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria para definição de modelo.	Unidade	1,00	24.040,00	24.040,00

Etapa: 3 - Definir o Modelo de Monitoramento e Avaliação do ZSEE para o Estado de Mato Grosso. 0,00

Responsável: IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO Prazo: 01/08/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Promover a capacitação de servidores na metodologia e modelo de monitoramento e avaliação do ZSEE para o Estado de Mato Grosso. 0,00

Responsável: IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO Prazo: 01/10/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Mapeamento da Vegetação Primária elaborado

Subação/entrega: 1 - Certificação do Mapeamento da Vegetação primária do estado de Mato Grosso na escala 1:250.000

Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato Prazo 02/01/2023 até 31/10/2023 30.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0074 - Carta atualizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	35,00

Detalhamento do produto: Conferência e validação de pontos de identificação de tipologia Vegetal das cartas de vegetação primária pelo IBGE



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

(Convênio IBGE/SEPLAG/SEMA)

Etapa:	1 - Realizar Viagem técnica à campo para verificação dos pontos amostrados pela certificação da metodologia do IBGE	30.000,00
Responsável:	Juraci de Ozeda Ala Filho	Prazo: 02/01/2023 até 31/08/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.501.0000	OD	Diárias dentro do Estado.	Unidade	120,00	250,00	30.000,00

Etapa:	2 - Interpretar e Digitalizar as cartas de vegetação primaria compatibilizando com a validação do IBGE (Convênio IBGE/SEPLAG/SEMA)	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 02/01/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Divulgação dos Relatórios da Vegetação e Mapeamento da Vegetação primaria do estado de Mato Grosso na escala 1:250.000

Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato		Prazo 02/01/2023 até 31/08/2023		10.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0008 - Acervo divulgado	Unidade de Medida: 1 - Unidade			
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO	1,00		

Detalhamento do produto: Divulgação dos relatórios da vegetação e mapeamento da vegetação primária do estado de Mato Grosso na escala 1:250.000

Etapa:	1 - Publicação da Metodologia e dos Resultados do Levantamento da Vegetação Primária do Estado de Mato Grosso	10.000,00
Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 02/01/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.501.0000	OD	Editoração e Publicação de Resultados.	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Etapa:	2 - Participar da Semana Estadual do Meio Ambiente de Mato Grosso	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 01/04/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Eventos de apresentação da metodologia e dos Resultados do Levantamento da Vegetação Primária do Estado de Mato Grosso.	0,00
Responsável:	Juraci de Ozeda Ala Filho	Prazo: 02/01/2023 até 31/08/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** Diagnóstico Socioeconômico Ecológico - DSEE gerido

Subação/entrega: 1 - Gerenciamento da Base de dados e Metadados do DSEE/MT				
Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato		Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023		10.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0047 - Base de dados geoespacial organizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Gerenciar e atualizar as informações socioeconômicas e ambientais referentes ao ordenamento territorial do Estado de Mato Grosso, incluindo os dados do Projeto Mapa da Vegetação Primária do Estado de Mato Grosso e os oriundos da revisão do ZSEE/MT-2018.

Etapa:	1 - Manter a estrutura de dados e links ativos.	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Atualizar ferramentas e painéis de visualizações de dados (dashboards, geo, bi).	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 01/02/2023 até 31/08/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Capacitar Equipe nas ferramentas de geoprocessamento e de painéis de visualização dos dados.	10.000,00
Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 01/02/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de de pessoal com carga horária inferior a 360 horas- curso de geoprocessamento.	Unidade	2,00	5.000,00	10.000,00	

Etapa:	4 - Elaborar Termo de Referência para contratação de digitalização dos dados físicos do Diagnóstico Socioeconômico e Ecológico Ano 2000.	0,00
Responsável:	Fabio Henriques de Jesus	Prazo: 01/02/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Manter a estrutura física de guarda do Diagnóstico Socioeconômico e Ecológico Ano 2000.	0,00
Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Disponibilizar informações e dados socioeconômicos e ambientais para o processo de construção e gestão do PPA 2024-2027.	0,00
Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 01/03/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Subação/entrega: 2 - Desenvolvimento do Portal de Informações Socioeconômicas e Territoriais.

Responsável: Ivana Célia da Cruz Lobato	Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023	500.000,00
---	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0353 - Base de Dados Integrada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar ETP - Estudo Técnico Preliminar	0,00
--------	--	------

Responsável:	Fabio Henriques de Jesus	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	--------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Contratar Serviços de Desenvolvimento	500.000,00
--------	---	------------

Responsável:	IVANA CÉLIA DA CRUZ LOBATO	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.019	1.501.0000	CD	Contratação de serviços de desenvolvimento.	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00
4.4.90.40.001	1.501.0000	CD	Contratar licença de software	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00

Etapa:	3 - Acompanhar o desenvolvimento do Portal	0,00
--------	--	------

Responsável:	Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Projeção e estimativa populacional elaborada

Subação/entrega: 1 - Definição de metodologia para projeções da população estadual e estimativas das populações municipais

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2023 até 31/12/2023	5.000,00
--	---------------------------------	----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: metodologia definida

Etapa:	1 - Firmar cooperação com IBGE	0,00
--------	--------------------------------	------

Responsável:	Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Capacitar equipe na metodologia	5.000,00
--------	-------------------------------------	----------

Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-------------------------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Capacitação da equipe	Unidade	2,00	2.500,00	5.000,00

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	2592 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais						1.230.000,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Objetivo Específico:	Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Patricia Soares Duarte						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Instrumento de gestão elaborado(Unidade)	9900	11,00	0.0
Total por Produto	Instrumento de gestão elaborado(Unidade)		11,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Instrumento de gestão elaborado

Subação/entrega: 1 - Coordenação da elaboração do novo PPA 2024-2027				
Responsável: Patricia Soares Duarte		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		1.230.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0596 - Plano estratégico elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	3,00

Detalhamento do produto:Coordenação do processo de formulação do instrumento legal de planejamento de médio prazo do Estado de Mato Grosso, com vigência de 2024 - 2027

Etapa:	1 - Apropriar da nova metodologia de elaboração e gestão do PPA 2024-2027	0,00
Responsável:	Patricia Soares Duarte	Prazo: 02/01/2023 até 03/02/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Publicar portaria de instituição do GT de elaboração do PPA 2024-2027	0,00
Responsável:	Patricia Soares Duarte	Prazo: 30/01/2023 até 10/02/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Gerenciar o módulo do sistema informatizado para atendimento à elaboração do PPA 2024-2027	0,00
Responsável:	Patricia Soares Duarte	Prazo: 02/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Alinhar com nível estratégico as orientações estratégicas e elaborar o Mapa da Estratégia	0,00
Responsável:	Patricia Soares Duarte	Prazo: 30/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:			-				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Disponibilizar Manual do PPA 2024 - 2027				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 01/03/2023 até 03/03/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Capacitar as equipes no processo de elaboração e gestão do PPA 2024 - 2027				1.230.000,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 06/03/2023 até 31/03/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Contratar consultoria buscando a definição do modelo do PPA 2024-2027 e capacitação de servidores	Unidade	1,00	1.230.000,00	1.230.000,00

Etapa:			7 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do PPA 2024 - 2027				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 01/04/2023 até 30/06/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			8 - Coordenar a elaboração do anexo de metas e prioridades do primeiro exercício do PPA 2024 -2027				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 03/07/2023 até 28/07/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			9 - Consolidar as propostas de programas e ações e elaborar a minuta do Projeto de Lei do PPA 2024 - 2027				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 31/07/2023 até 18/08/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			10 - Encaminhar a minuta do Projeto de Lei do PPA 2024- 2027 ao Gabinete Seplag				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 21/08/2023 até 22/08/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			11 - Acompanhar o envio da minuta do Projeto de Lei do PPA 2024-2027 à ALMT				0,00
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 23/08/2023 até 31/08/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		12 - Acompanhar o Processo legislativo				0,00	
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 01/09/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		13 - Articular o encaminhamento da Lei de Revisão do PPA 2024-2027 ao TCE				0,00	
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 01/12/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		14 - Disponibilizar a Lei de Elaboração e gestão do PPA 2024-2027 no site da Seplag				0,00	
Responsável:		Patrícia Soares Duarte			Prazo: 01/12/2023 até 29/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Coordenação da Formulação /revisão do PTA							
Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo 01/03/2023 até 29/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0287 - PTA/LOA elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	
Detalhamento do produto: Plano de Trabalho Anual 2023 elaborado							

Etapa:		1 - Definir o fluxo do processo de formulação do PTA 2024 , o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação				0,00	
Responsável:		Welliton Aparecido de Sousa Silva			Prazo: 01/03/2023 até 31/03/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Normatizar o processo de formulação do PTA 2024				0,00	
Responsável:		Welliton Aparecido de Sousa Silva			Prazo: 03/04/2023 até 16/06/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Gerenciar os ajustes no sistema informatizado para atendimento à formulação do PTA 2024				0,00	
Responsável:		Welliton Aparecido de Sousa Silva			Prazo: 03/04/2023 até 16/06/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	4 - Disponibilizar material orientativo para auto-capacitação teórica e pratica sobre o processo de formulação do PTA 2024	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 01/06/2023 até 07/07/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Promover ajustes no cadastro de usuários do sistema envolvidos no sistema	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 03/07/2023 até 31/08/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de formulação do PTA 2024	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 03/07/2023 até 15/09/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	7 - Disponibilizar o PTA 2024 no Site SEPLAG, após publicação da LOA/2024	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 01/11/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	8 - Avaliar o processo de formulação do PTA 2024	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 02/10/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 3 - Coordenação do PTA Gerencial							
Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo 02/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0590 - Plano de trabalho gerenciado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	
Detalhamento do produto: Plano de trabalho gerencial							

Etapa:	1 - Elaborar e disponibilizar material orientativo do PTA -G para o exercício 2023	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 02/01/2023 até 31/01/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Gerenciar os ajustes e disponibilizar alterações do módulo PTA -G	0,00
--------	---	------



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva      Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Prestar suporte aos trabalhos das setoriais nos ajustes do PTA Gerencial      0,00

Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva      Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Gerenciar os ciclos do PTA G      0,00

Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva      Prazo: 02/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Avaliar o processo do PTA - G      0,00

Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva      Prazo: 01/12/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Apresentação periódica dos resultados das ações prioritárias monitoradas

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro      Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023      0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0591 - Informações de monitoramento disponibilizadas	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto: Informações de monitoramento disponibilizadas

Etapa: 1 - Definir o fluxo do processo de elaboração das apresentações , o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação      0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro      Prazo: 02/01/2023 até 31/01/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Gerenciar os ajustes no sistema informatizado de monitoramento e painéis de monitoramento      0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro      Prazo: 01/02/2023 até 24/03/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Disponibilizar material orientativo para auto-capacitação teórica e prática sobre o uso do sistema informatizado de monitoramento      0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro      Prazo: 15/02/2023 até 10/04/2023

Região de Planejamento: -							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Elaborar e apresentar para Alta Administração da Seplag apresentação de monitoramento prioritário ou não						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 01/03/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Avaliar o processo de elaboração das apresentações de monitoramento						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 18/12/2023 até 30/12/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Coordenação das apresentações do desempenho das metas físicas prioritárias à AL/MT 2022 /2

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo 01/02/2023 até 19/05/2023			0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0036 - Audiência realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto:Ciclo de audiências públicas das metas físicas 2022/2 elaborado

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo das apresentações , o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 01/02/2023 até 15/02/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Normatizar os processos de monitoramento						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 16/02/2023 até 28/02/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Disponibilizar material orientativo sobre as apresentações na ALMT						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 01/03/2023 até 03/03/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais para o ciclo de apresentações referentes a 2022/2						0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 06/03/2023 até 28/04/2023		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:	5 - Coordenar a realização do ciclo de apresentações referentes a 2022/2					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 02/05/2023 até 05/05/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Disponibilizar as apresentações referentes a 2022/2 no site SEPLAG					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 08/05/2023 até 08/05/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Avaliar o processo das apresentações 2022/2					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 08/05/2023 até 19/05/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Coordenação das apresentações de desempenho das metas físicas prioritárias à AL/MT 2023/1

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo 22/05/2023 até 31/08/2023		0,00
--------------	--------------------------------	--	--	---------------------------------	--	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0036 - Audiência realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
--------------------------------	--	--	---	--	-----------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Ciclo de audiências públicas das metas físicas 2023/1 elaborado

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo das apresentações , o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 22/05/2023 até 26/05/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Normatizar os processos de monitoramento					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 29/05/2023 até 09/06/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Disponibilizar material orientativo sobre as apresentações na ALMT					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 12/06/2023 até 14/06/2023			
--------------	--------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais para o ciclo de					0,00
--------	---	--	--	--	--	------



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

apresentações referentes a 2023/1	
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro
Prazo: 15/06/2023 até 31/07/2023	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:		5 - Coordenar a realização do ciclo de apresentações referentes a 2023/1					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 01/08/2023 até 04/08/2023		

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:		6 - Disponibilizar as apresentações referentes q 2023/1 no site SEPLAG					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 07/08/2023 até 07/08/2023		

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:		7 - Avaliar o processo das apresentações 2023/1					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 14/08/2023 até 31/08/2023		

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 7 - Coordenação da elaboração do relatório da Ação Governamental - RAG 2022							
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo 03/01/2023 até 25/05/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	2,00			
Detalhamento do produto:Relatório da Ação Governamental 2022 elaborado							

Etapa:		1 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do RAF 2022					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 03/01/2023 até 17/02/2023		

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:		2 - Consolidar o RAG 2022					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 22/02/2023 até 24/02/2023		

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:		3 - Validar o RAG 2022 junto à Alta Administração SEPLAG					0,00
Responsável:		Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo: 27/02/2023 até 28/02/2023		



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Encaminhar o RAG 2022 à SEFAZ				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 28/02/2023 até 28/02/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Acompanhar o encaminhamento do RAG 2022 à ALMT a ao TCE				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 28/02/2023 até 31/03/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Disponibilizar o RAG 2022 no site SEPLAG				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 01/04/2023 até 01/04/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			7 - Realizar audiência pública de apresentação do RAG 2022				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 02/05/2023 até 02/05/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			8 - Avaliar o processo de elaboração do RAG 2022				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 10/05/2023 até 25/05/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - Coordenação da elaboração do Relatório da Ação Governamental -RAG 2023							
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo 03/04/2023 até 30/12/2023		0,00	

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região		Código		Município(s) da entrega		Quantidade
	9900		5100000		ESTADO		50,00

Detalhamento do produto:Relatório da Ação Governamental 2023 elaborado

Etapa:			1 - Preparar sistema informatizado - Módulo RAG				0,00
Responsável:			Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo: 03/04/2023 até 29/09/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	2 - Definir o fluxo do processo de elaboração do RAG 2023, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 01/09/2023 até 22/09/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Normatizar o processo de elaboração do RAG 2023	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 25/09/2023 até 06/10/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Preparar e disponibilizar material orientativo e capacitação	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 04/09/2023 até 04/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Preparar e oficializar a abertura do lançamento do RAG 2023	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 23/10/2023 até 06/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do RAG 2023	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 06/11/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	2710 - Gestão das políticas de Desenvolvimento Organizacional no âmbito do Poder Executivo Estadual						199.998,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Disponibilizar metodologias e ferramentas para o efetivo desenvolvimento organizacional, alinhado aos processos de trabalho.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Maria Tereza de Mello Vidotto						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Órgão/Entidade orientados(Unidade)	9900	9,00	0.0
Total por Produto	Órgão/Entidade orientados(Unidade)		9,00	

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Órgão/Entidade orientados

Subação/entrega: 1 - Coordenação do processo de criação, alteração e revisão das estruturas organizacionais buscando o constante aperfeiçoamento e racionalização dos órgãos e das entidades.			
Responsável: Camila Scalabrin da Silva	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	64.400,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	Produto da Subação: 0273 - Processo coordenado	Unidade de Medida: 1 - Unidade



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Aperfeiçoamento e adequação contínua das estruturas às necessidades organizacionais.

Etapa:	1 - Realizar estudos e pesquisas em esferas estaduais e federais acerca das boas práticas de modelagem de estruturas organizacionais.	0,00
--------	---	------

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar capacitação interna para o desenvolvimento de metodologia de modelagem organizacional, selecionando instituições capacitadas para ministrar curso, elaborando Termo de Referência, realizando processo para contratação das capacitações e organizar a logística necessária.	64.400,00
--------	---	-----------

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias para servidores	Unidade	30,00	480,00	14.400,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação com carga horária inferior a 360 hs - curso de metodologia de modelagem o organizacional	Unidade	20,00	2.500,00	50.000,00

Etapa:	3 - Definir metologia de modelagem organizacional a ser aplicada no Governo Estadual	0,00
--------	--	------

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Divulgar e implementar metodologia referente a modelagem organizacional para Órgãos e/ou Entidades	0,00
--------	--	------

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Orientar e acompanhar as Setoriais de Desenvolvimento Organizacional sobre a metodologia de modelagem organizacional	0,00
--------	--	------

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Evento 5º Café no Escritório				
Responsável: Regina Akiko Imada Doy		Prazo 01/01/2023 até 30/06/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		Políticas Públicas		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Promover o fortalecimento da cultura de Gestão por Processos por meio do benchmarking com instituições que utilizam a disciplina gerencial Business Process Management (BPM)

Etapa:	1 - Elaborar projeto e definir parceria para a realização do evento.(online)	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar material de publicidade (briefing, convite, cronograma)	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/04/2023 até 01/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Divulgar e organizar o evento	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/06/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Realizar o evento	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 02/01/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Benchmarking Rede de Escritórios de Processos na Gestão Pública				
Responsável: Regina Akiko Imada Doy		Prazo 01/01/2023 até 30/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0450 - Atividade realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Benchmarking com Escritórios de processos na gestão publica nacional e de outros entes federativos para trocar experiências e cases de sucesso.

Etapa:	1 - Elaborar Cronograma anual e definir pautas.	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar encontros mensais via videoconferência e/ou presencial, quando necessário.	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Coordenação do processo de criação, alteração e revisão dos regimentos interno dos órgãos e das entidades.

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | Valor Total: 20.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0273 - Processo coordenado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Fortalecimento do instrumento de gestão que dissemina as competências organizacionais e as atribuições dos servidores

Etapa: 1 - Realizar Capacitação com o objetivo de aprimorar e desenvolver metodologias relacionadas ao regimento interno. | Valor Total: 20.000,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	4,00	5.000,00	20.000,00

Etapa: 2 - Revisar e divulgar o "Guia para elaboração de regimento interno" | Valor Total: 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Monitorar os Órgãos e Entidades em conformidade com o regimento interno | Valor Total: 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Acompanhar e notificar os Órgãos e Entidades em desacordo com o regimento interno | Valor Total: 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Implantação da metodologia de Avaliação do serviço público nos órgãos e entidades

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | Valor Total: 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Definir e implantar a metodologia de Avaliação do serviço público em parceria com a Ouvidoria central/CGE



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Estudar metodologia	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 31/03/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Realizar Benchmarking	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Elaborar metodologia	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Desenvolver ferramenta tecnologica	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/05/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Capacitar órgãos e entidades	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/11/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 6 - Atualização e controle do Portal de Gestão por Processos

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	0,00
--------------	------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora:	0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação:	0263 - Portal atualizado	Unidade de Medida:	1 - Unidade
----------------	--------------	-----------------------------------	---	---------------------	--------------------------	--------------------	-------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Atualizar e melhorar o Portal de Gestão por processos e manter e controlar as informações.

Etapa:	1 - Realizar Benchmarking de modelos de Portal de processos atualizados em outros Estados e Organizações	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 01/02/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar Projeto de melhoria do Portal e encaminhar a demanda a TI S Seplag	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/02/2023 até 28/02/2023



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Acompanhar o desenvolvimento e melhoria do Portal 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/03/2023 até 01/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Divulgar o novo Portal para os órgãos e entidades 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/06/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Implantação da metodologia de Linguagem Simples nos órgãos e entidades  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Implantar a metodologia de Linguagem simples no Poder Executivo.

Etapa: 1 - Estudar metodologia 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Elaborar e publicar Normatização sobre a metodologia 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/03/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Capacitar órgãos e entidades 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/07/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Divulgar metodologia 0,00  
Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/09/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Subação/entrega: 8 - Desenvolvimento da metodologia de Gestão de Maturidade de processos

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0560 - Metodologia Desenvolvida	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Desenvolver a melhor metodologia de gestão de maturidade de processos para aplicar no Poder Executivo.

Etapa: 1 - Estudar metodologia | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Realizar Benchmarking | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Elaborar metodologia | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 01/04/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Elaborar e publicar Normatização sobre a metodologia | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 30/06/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Capacitar órgãos e entidades | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 30/08/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 9 - Participação em Eventos nacionais sobre Gestão por processos.

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 17.598,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0240 - Participação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Participar de Eventos, Consad, Foruns e Congresso da gestão pública com a temática de Gestão por Processos para



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

atualizar e realizar benchmarking.

Etapa:	1 - Viabilizar diárias para participação de servidores em eventos nacionais.	6.720,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Pagamento de diárias a servidores civis em viagem de trabalho fora do Estado.	Unidade	14,00	480,00	6.720,00

Etapa:	2 - Viabilizar passagens para participação de servidores em eventos nacionais	10.878,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.33.001	1.501.0000	OD	Aquisição de passagem aeroviária,tx embarque,seguro,translada, pessoal,bagagem em viagem de trabalho	Unidade	7,00	1.554,00	10.878,00

Etapa:	3 - Buscar os eventos sobre Gestão por processos	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Definir cronograma de participação e a equipe	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 10 - Capacitação da equipe da Coordenadoria de Ger. de Processos em RPA (Robotic Process Automation)

Responsável: Regina Akiko Imada Doy		Prazo 01/01/2023 até 30/12/2023		58.000,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto:Capacitar e desenvolver competência sobre RPA (Robotic Process Automation) para aplicação nos projetos de automação de processos.

Etapa:	1 - Levantar curso incompany para ministrar o curso de RPA (Robotic Process Automation).	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar Termo de referência para contratação de empresa especializada em consultoria e treinamento de RPA (Robotic	0,00
--------	---	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Process Automation).	
Responsável: Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Contratar empresa de consultoria especializada em RPA (Robotic Process Automation).		58.000,00
Responsável: Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023	

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Despesa com treinamento e capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 h.	Unidade	20,00	2.900,00	58.000,00

Subação/entrega: 11 - Capacitação das setoriais de DO e NGERs em Transformação de Processos.				
Responsável: Regina Akiko Imada Doy		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Capacitar os setoriais de DO e NGERs em Transformação e Automação de Processos.

Etapa: 1 - Definir o cronograma de capacitação		0,00
Responsável: Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 01/06/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Realizar a capacitação dos órgãos e entidades.		0,00
Responsável: Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/06/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 12 - Capacitação da equipe da Coordenadoria em Experiência do Usuário (UX Experience).				
Responsável: Regina Akiko Imada Doy		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		40.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Capacitar e desenvolver competência em Experiência do Usuário (UX Experience) para aplicação nos projetos de transformação e automação de processos.

Etapa: 1 - Levantar curso incompany para ministrar o curso de UX Experience e Design.		0,00
Responsável: Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento: -							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar Termo de referência para contratação de empresa especializada em UX Experience/Design.					0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy				Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Contratar empresa de consultoria especializada em UX Experience/Design.					40.000,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy				Prazo: 01/01/2023 até 30/12/2023	

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Despesa com treinamento e capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360h.	Unidade	20,00	2.000,00	40.000,00

Subação/entrega: 13 - Gestão das unidades administrativas conforme Decreto de Estrutura Organizacional							
Responsável: Camila Scalabrin da Silva				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0270 - Procedimento padronizado e normatizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto: Controle da criação, alteração e extinção das unidades administrativas de acordo com as publicações de Decreto de Estrutura Organizacional							

Etapa:	2 - Identificar unidades administrativas que foram extintas e criadas no Decreto de Estrutura					0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Criar e extinguir unidades administrativas no sistema SEAP					0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Monitorar a regularização das remoções dos servidores que estavam alocados nas unidades extintas					0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Extinguir unidades administrativas, após regularização no sistema SEAP					0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Atualizar Decreto n. 1200/2008 que dispõe sobre as remoções e movimentação de ofício para adequação de estrutura administrativa						0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Acompanhar em DOE as publicações de Decreto de Estrutura Organizacional						0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 14 - Implantação de sistema de gestão de cargos e funções de confiança - SIGORG							
Responsável: Camila Scalabrin da Silva				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0411 - Ferramenta Disponibilizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Implantação de sistema informatizado para a gestão de cargos e funções de confiança, que busca automatizar as rotinas de controle e histórico de ocupantes destes cargos e funções.

Etapa:	1 - Identificar os recursos necessários para consolidar a implantação junto à TI SEPLAG						0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Acompanhar a cessão do sistema junto à TI Setorial						0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Realizar treinamento da equipe central sobre o sistema e suas funcionalidades						0,00
Responsável:	Camila Scalabrin da Silva				Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Avaliar a ferramenta informatizada, identificando os gaps e promovendo os ajustes necessários						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável:	Camila Scalabrin da Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	---------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO
Ação (P/A/OE):	2848 - Fortalecimento da rede de gestão estratégica para resultados 0,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Objetivo Específico:	Coordenar a rede dos Núcleos de Gestão Estratégica para Resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo, visando a melhoria dos processos de gestão das políticas públicas.
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Paula Goncalves Baicere

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Evento realizado(Unidade)	9900	2,00	2.0
	Calendário divulgado(Unidade)	9900	2,00	2.0
Total por Produto	Evento realizado(Unidade)		2,00	
	Calendário divulgado(Unidade)		2,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Calendário divulgado
---------------------------	----------------------

Subação/entrega: 1 - Divulgação do calendário semestral unificado de atividades do NGER				
Responsável: Paula Goncalves Baicere		Prazo 02/05/2023 até 20/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0574 - Calendário semestral disponibilizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto:Calendário semestral divulgado

Etapa:	1 - Levantar junto às Superintendências da Adjunta a previsão do cronograma de capacitações e atividades a serem realizadas no segundo semestre de 2023.	0,00
--------	--	------

Responsável:	Camila Leite Xavier	Prazo: 02/05/2023 até 30/06/2023
--------------	---------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Consolidar a proposta do calendário semestral unificado 2023/2	0,00
--------	--	------

Responsável:	Camila Leite Xavier	Prazo: 02/05/2023 até 30/06/2023
--------------	---------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Enviar para publicação no sitio da SEPLAG o calendário semestral unificado 2023/2	0,00
--------	---	------

Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 02/05/2023 até 30/06/2023
--------------	-------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	4 - Levantar junto às Superintendências da Adjunta a previsão do cronograma de capacitações e atividades a serem realizadas no primeiro semestre de 2024.	0,00
Responsável:	Camila Leite Xavier	Prazo: 03/11/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Consolidar a proposta do calendário semestral unificado 2024/1	0,00
Responsável:	Camila Leite Xavier	Prazo: 03/11/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Enviar para publicação no sitio da SEPLAG o calendário semestral unificado 2024/1	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 03/11/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Evento realizado

Subação/entrega: 1 - Realização do fórum de integração dos NGERs 2023/1

Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo 01/04/2023 até 30/04/2023	0,00
--------------	-------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora:	0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação:	0573 - Fórum realizado	Unidade de Medida:	1 - Unidade
----------------	--------------	-----------------------------------	---	---------------------	------------------------	--------------------	-------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Fórum dos NGERs 2023/1 realizado

Etapa:	1 - Levantar os temas a serem abordados	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/04/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Validar o cronograma com as partes interessadas	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/04/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Enviar o convite a todos os NGERs	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/04/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	4 - Realizar o evento	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/04/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Realização do fórum de integração dos NGERs 2023/2

Responsável: Paula Goncalves Baicere		Prazo 01/10/2023 até 30/11/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0573 - Fórum realizado
				Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Fórum dos NGERs 2023/2 realizado				

Etapa:	1 - Levantar os temas a serem abordados	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/10/2023 até 30/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Validar o cronograma do evento com as partes interessadas	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/10/2023 até 30/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Enviar o convite a todos os NGERs	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/10/2023 até 30/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Realizar o evento	0,00
Responsável:	Paula Goncalves Baicere	Prazo: 01/10/2023 até 30/11/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1267 - Implementação de normas e métodos para gestão de serviços corporativos eficiente						505.800,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Instituir mecanismos para se obter uma base histórica de informações consolidada de gastos com serviços corporativos do Poder Executivo Estadual, possibilitando o acompanhamento sistemático e racionalização dos recursos.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Administrador Fiplan						



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Informação consolidada(Percentual)	0600	60,00	60.0
	Metodologia implementada(Percentual)	0600	100,00	0.0
Total por Produto	Informação consolidada(Percentual)		60,00	
	Metodologia implementada(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Informação consolidada

Subação/entrega: 1 - FORMULAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE NORMAS PARA PADRONIZAÇÃO E RACIONALIZAÇÃODOS GASTOS COM SERVIÇO.

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0550 - Normatizações Identificadas		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - MONITORAMENTO DA EFETIVIDADE DAS NORMAS JA EXISTENTE E NECCESSIDADES DE NOVAS NORMATIZAÇÕES.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - INTERAGIR COM AS SETORIAIS PARA IDENTIFICAR OS PROBLEMAS E SUGESTÕES.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - ELABORAR E PUBLICAR NORMATIZAÇÕES.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - DISSIMINAR NORMATIZAÇÕES AS SETORIAIS.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - IMPLEMENTAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO.

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - ATUALIZAR A LEGISLAÇÃO REFERENTE AO SISTEMA	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - ELABORAR MANUAL DO SISTEMA	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - AGENDAR TREINAMENTO PARA OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - DISPONIBILIZAR MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA SUPRIR DÚVIDAS E DEMAIS QUESTIONAMENTOS.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

<b>PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO</b>	Metodologia implementada
----------------------------------	--------------------------

Subação/entrega: 1 - IMPLEMENTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA POLITICA DE GESTÃO			
Responsável: Mariana Gonzaga Fialho		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		30.000,00	
Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0498 - Política implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega
	0600	5103403	Cuiabá
			Quantidade
			1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - PROVER CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES DO ORGÃO CENTRAL DE SERVIÇOS	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - BUSCAR FERRAMENTAS QUE POSSIBILITE A CONSOLIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE INFORMAÇÕES DE CONSUMO E GASTOS COM SERVIÇOS	30.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								0600 - REGIÃO VI - SUL
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	AQUISIÇÃO DESENVOLVIMENTO, LICENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE DE APLICAÇÃO.	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	------------	----	---	---------	------	-----------	-----------

Etapa:	3 - DIAGNOSTICAR PROBLEMAS E PROPOR MEDIDAS PARA RACIONALIZAÇÃO DOS GASTOS .	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - CAPACITAR OS ORGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO PARA APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE SERVIÇO.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FROTA E SERVIÇOS COORPORATIVOS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL.

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho			Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023			20.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	0600	5103403	Cuiabá	1,00			

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - ELABORAR PROJETO DE SISTEMA	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - DESENVOLVER UM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA	20.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	ELABORAÇÃO DE SISTEMA	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Etapa:	3 - MANTER O SISTEMA DE GESTÃO DE FROTA OPERANTE.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO E AUDITORIAS DE CONTAS TELEFÔNICAS

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho			Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023			50.000,00	
-------------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	-----------	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - ELABORAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - CONTRATAR SISTEMA DE AUDITORIA DE CONTAS TELEFÔNICAS.	50.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.019	1.501.0000	CD	CONTRATAÇÃO DO SISTEMA DE AUDITORIA	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Subação/entrega: 4 - IMPLANTAÇÃO DA MINI USINA FOTOVOLTAICA

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	355.800,00
-------------------------------------	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto:MINIUSINA FOTOVOLTAICA

Etapa:	1 - ELABORAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - ELABORAR PROJETO FOTOVOLTAICO	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - REALIZAR INSPEÇÃO TÉCNICA DA UNIDADE CONSUMIDORA POR EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA (PF OU PJ)ABRANGENDO OBRAS CIVIS E ELÉTRICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO FOTOVOLTAICO	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL SOLAR, FRETE,	129.000,00
--------	--	------------





## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		SEGUROS, MATERIAIS ELÉTRICOS COMPLEMENTARES, PROJETO ELÉTRICO, EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO DO SISTEMA FOTOVOLTAICO					
Responsável:		Mariana Gonzaga Fialho			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.009	1.501.0000	CD	Aquisição de equipamentos e materiais solar	Unidade	1,00	129.000,00	129.000,00

Etapa:		5 - REALIZAR OBRAS CIVIS ABRANGENDO PROJETOS, MARCAÇÕES, PERFURAÇÕES E EXECUÇÃO, TERRAPLANAGEM				20.000,00	
Responsável:		Mariana Gonzaga Fialho			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.030	1.501.0000	CD	Construção de obra civis e material de consumo para realização de obras e instalações	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Etapa:		6 - CONSTRUIR CABINE PRIMÁRIA PARA 2MVA INCLUINDO PROJETO DE MÉDIA TENSÃO COM SEUS RESPECTIVOS ESTUDOS DE SELETIVIDADE E PROTEÇÃO E EXECUÇÃO OBRAS CIVIS E ELÉTRICAS ELABORADO POR (PF OU PJ)				206.800,00	
Responsável:		Mariana Gonzaga Fialho			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.009	1.501.0000	CD	Construção de Cabine primária	Unidade	1,00	206.800,00	206.800,00

Subação/entrega: 5 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE GASTOS REFERENTES À ENERGIA ELÉTRICA.							
Responsável: Mariana Gonzaga Fialho				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		50.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	0600	5103403	Cuiabá	1,00			
Detalhamento do produto: SOFTWARE DE GESTÃO							

Etapa:		1 - ELABORAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR				0,00	
Responsável:		Mariana Gonzaga Fialho			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE GESTÃO DE ENERGIA ELÉTRICA.				50.000,00	
Responsável:		Mariana Gonzaga Fialho			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.019	1.501.0000	CD	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa:		501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos					
-----------	--	---	--	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	1268 - Aperfeiçoamento dos Serviços da Imprensa Oficial	789.712,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Desenvolver mecanismos para tornar os serviços da Imprensa Oficial rentável ao serviço público		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Roberto Sarto		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Serviço aperfeiçoado(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Serviço aperfeiçoado(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Serviço aperfeiçoado
---------------------------	----------------------

Subação/entrega: 1 - Contratar empresa para manutenção do aperfeiçoamento dos serviços da Imprensa Oficial				
Responsável: Roberto Sarto		Prazo 02/01/2023 até 30/12/2023		789.712,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0301 - Sistema aperfeiçoado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Manter o aperfeiçoamento dos serviços do IOMATNET				

Etapa:	1 - Contratar Empresa especializada para prestação de serviços técnicos de suporte, manutenção corretiva e adaptativas para ferramenta IOMATNET	789.712,00
Responsável:	Roberto Sarto	Prazo: 02/01/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias fora do Estado para eventos de interesse da IOMAT	Unidade	25,00	480,00	12.000,00
3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	Contratar prestação de serviços técnicos de suporte, manutenções corretivas ferramenta IOMATNET	Unidade	1,00	777.712,00	777.712,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	1286 - Implementação de Processos de Aquisições Governamentais	200.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Atualizar a execução das rotinas de aquisições Governamentais		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Processo implementado(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Processo implementado(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Processo implementado
---------------------------	-----------------------

Subação/entrega: 1 - Elaboração da política de gestão de aquisições e contratações do Poder Executivo do Estado de MT				
Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		50.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0251 - Plano elaborado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

9900	5100000	ESTADO	100,00
------	---------	--------	--------

Detalhamento do produto: Política de aquisições elaborada e implantada, atribuições das unidades revisadas, processo de planejamento de aquisições mapeado e automatizado, nova metodologia de preço de referência integrado à NFE implantada e capacitação dos servidores

Etapa:	1 - Realizar pesquisa para identificação da política de gestão de aquisições e contratações do Estado por meio de consultoria	0,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Mapear, analisar e redesenhar processo atual de aquisição em função da atual política de gestão	50.000,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.35.001	1.501.0000	OD	Serviços de Consultoria Técnica	Unidade	2,00	25.000,00	50.000,00	

Subação/entrega: 2 - Implementação de programa de capacitação técnica específica e contínua para os servidores do órgão central de aquisições

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		150.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0115 - Curso ofertado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: evantamento das necessidades de capacitação dos servidores da Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais e das setoriais dos órgãos

Etapa:	1 - Realizar levantamento das necessidades de capacitação dos servidores da Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais e das setoriais dos órgãos	150.000,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviço de Pessoa Jurídica - Treinamento e Capacitação de Pessoal (in company)	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00	

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	1296 - Implementação da política de Gestão Patrimonial	40.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Identificar e acompanhar a gestão de bens de consumo, móveis e imóveis		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Administrador Fiplan		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Política implementada(Percentual)	0600	100,00	0.0
Total por Produto	Política implementada(Percentual)		100,00	

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Política implementada

Subação/entrega: 1 - FORTALECER OS PROCEDIMENTOS PARA GESTÃO E CONTROLE DOS BENS PÚBLICOS.			
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	
Unid. Gestora:		Unidade de Medida:	
Unidade Setorial de		Produto da Subação:	
		40.000,00	



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

0001 - Geral		Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	0005 - Metodologia implementada	13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Editar decreto regulamentação da Lei 11.109/2020	0,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Publicar Instrução Normativa - Destinação de bens	0,00
Responsável:	Lara Cristina Estevam Rodrigues	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Promover capacitação em gestão patrimonial	10.000,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas - curso gestão patrimonial	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Etapa:	4 - Aquisição de plaquetas patrimoniais	30.000,00
Responsável:	Lara Cristina Estevam Rodrigues	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.013	1.501.0000	CD	Aquisição de plaquetas patrimoniais	Percentual	1,00	30.000,00	30.000,00

Subação/entrega: 2 - FORTALECER OS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS INVENTÁRIOS DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INTANGÍVEIS.

Responsável: Ronaldo Campos Fraga	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	0,00
-----------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega
	0600	5103403	Cuiabá
			Quantidade
			100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Capacitar os servidores e comissões para realização do inventário anual de bens móveis permanentes	0,00
Responsável:	Lara Cristina Estevam Rodrigues	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Capacitar os servidores e comissões para realização do	0,00
--------	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

inventário anual de bens de consumo.	
Responsável:	Lara Cristina Estevam Rodrigues
Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Capacitar os servidores e comissões para realização do inventário anual de bens Imóveis.						0,00
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa					Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Capacitar as comissões de inventário para realização do inventário e avaliação inicial dos bens intangíveis						0,00
Responsável:	Lara Cristina Estevam Rodrigues					Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1297 - Manutenção e Modernização do Sistema Informatizado de Patrimônio						390.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Modernizar o Sistema de Gestão Patrimonial						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Administrador Fiplan						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Sistema mantido(Percentual)	0600	100,00	0.0
Total por Produto	Sistema mantido(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Sistema mantido

Subação/entrega: 1 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE PATRIMÔNIO				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		390.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Modernizar o sistema informatizado de patrimônio			390.000,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:								0600 - REGIÃO VI - SUL
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.40.001	1.501.0000	CD	Modernizar o sistema informatizado de patrimônio	Percentual	1,00	390.000,00	390.000,00	

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	1309 - Preservação e difusão da memória institucional do poder executivo estadual	572.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Promover a preservação e a difusão do acervo documental do poder executivo estadual, que se encontra sob a guarda da Superintendência de Arquivo Público - SAP/SEPLAG, bem como a sua divulgação, no suporte original e em formato digital, possibilitando à sociedade o acesso à documentação histórica e à informação, bem como a disseminação da memória institucional da administração pública estadual.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Administrador Fiplan		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Documento disponibilizado(Percentual)	0600	2,00	0,0
	Documento disponibilizado(Percentual)	9900	2,00	0,0
	Documento preservado(Percentual)	9900	2,00	0,0
	Documento preservado(Percentual)	0600	2,00	0,0
Total por Produto	Documento disponibilizado(Percentual)		4,00	
	Documento preservado(Percentual)		4,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Documento preservado
---------------------------	----------------------

Subação/entrega: 1 - Efetuar o processamento técnico do acervo de documentos históricos para difusão				
Responsável: Hilario Noriyuki Teruya Junior		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		481.215,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0475 - Documento histórico processado	Unidade de Medida: 19 - Metro (m)	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	280,00
	9900	5100000	ESTADO	280,00

Detalhamento do produto:Acervo de documentos históricos tratados e disponibilizados para divulgação

Etapa:	1 - Estruturar as atividades de guarda, higienização e digitalização de documentos históricos	430.666,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	1.501.0000	CD	Aquisição de Scanner para negativos fotográficos	Unidade	2,00	4.500,00	9.000,00
4.4.90.52.064	1.501.0000	CD	Aquisição de Mesa de umidificação e sucção	Unidade	1,00	22.101,00	22.101,00
4.4.90.52.064	1.501.0000	CD	Aquisição de Mesa de luz	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
4.4.90.52.064	1.501.0000	CD	Aquisição de Máquina de corte e vinco elétrica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
4.4.90.52.064	1.501.0000	CD	Aquisição de Lâmina para corte e vinco	Unidade	1,00	100,00	100,00
4.4.90.52.064	1.501.0000	CD	Aquisição de Arquivo Deslizante - sala acervo 04	Unidade	1,00	320.000,00	320.000,00

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias para servidores	Unidade	10,00	515,50	5.155,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	2.570,00	2.570,00
3.3.90.39.028	1.501.0000	CD	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Unidade	1,00	7.740,00	7.740,00
4.4.90.52.008	1.501.0000	CD	Aquisição de Fragmentadora de Papéis	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
4.4.90.52.014	1.501.0000	CD	Aquisição de Notebook	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
4.4.90.52.014	1.501.0000	CD	Aquisição de Leitora de código de barras	Unidade	2,00	500,00	1.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	CD	Aquisição de Projetor Data	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Show							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.018	1.501.0000	CD	Aquisição de Controle remoto multimídia com passador de slide	Unidade	1,00	500,00	500,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	CD	Aquisição de Microfone sem fio	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	CD	Aquisição de Caixa de som multiuso	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00
4.4.90.52.062	1.501.0000	CD	Aquisição de Câmera fotográfica digital	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00

Etapa:			2 - Digitalizar e indexar representante digital dos documentos históricos dos acervos "Fundos Arquivísticos do do século XVIII" no ATOM				3.500,00
Responsável:		Hilario Noriyuki Teruya Jr			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.044	1.501.0000	OD	Material de acondicionamento para Digitalizar documentos	Metro (m)	30,00	50,00	1.500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Indexar documentos em banco de dados	Metro (m)	30,00	50,00	1.500,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas - curso de preservação de documentos	Unidade	10,00	50,00	500,00

Etapa:			3 - Descrever e indexar na plataforma ATOM documentos históricos do acervo "Documentos do seculo XIX"				3.000,00
Responsável:		FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para revisar descrição, realizar acondicionamento e guarda de documentos	Metro (m)	30,00	50,00	1.500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para realizar acondicionamento e guarda de documentos	Metro (m)	30,00	50,00	1.500,00

Etapa:			4 - Indexar documentos históricos do acervo "Fundo Arquivístico da SEPLAN" (mapas)				2.000,00
Responsável:		FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Digitalizar documentos	Metro (m)	20,00	50,00	1.000,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Indexar documentos em banco de dados	Metro (m)	20,00	50,00	1.000,00

Etapa:			5 - Descrever e indexar em banco de dados os documentos históricos do acervo "Fundo Arquivístico da SINFRA (plantas)				4.000,00
Responsável:		FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Descrever documentos	Metro (m)	40,00	50,00	2.000,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Indexar descrição de	Metro (m)	40,00	50,00	2.000,00



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			documentos em banco de dados				
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Etapa:	6 - Indexar documentos históricos do acervo "Fundo Arquivístico de Mesa de Rendas e Coletoria"	2.000,00
--------	--	----------

Responsável:	FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
-------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Indexar documentos em banco de dados	Metro (m)	40,00	50,00	2.000,00

Etapa:	7 - Descrever e indexar na plataforma ATOM documentos históricos do fundo "Secom"	500,00
--------	---	--------

Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
-------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.044	1.501.0000	OD	Material de Acondicionamento para Higienizar, digitalizar e descrever documentos históricos	Metro (m)	10,00	50,00	500,00

Etapa:	8 - Manter o software ATOM - Access to memory	8.749,00
--------	---	----------

Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
-------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias	Unidade	5,00	500,00	2.500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para estudo técnico novas versões do ATOM e demandar manutenção e atualização	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Contratar consultoria tecnica especializada	Unidade	1,00	5.749,00	5.749,00

Etapa:	9 - Contratar consultoria tecnica especializada para implementar o RDC-Arq	26.800,00
--------	--	-----------

Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
-------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.501.0000	OD	Diárias	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para estudo técnico do RDC Arq - Repositório Arquivístico Digital Confiável	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Contratar consultoria tecnica especializada para implementar o RDC-Arq	Unidade	1,00	25.800,00	25.800,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Documento disponibilizado
---------------------------	---------------------------

Subação/entrega: 1 - Efetuar a difusão do acervo

Responsável: Hilario Noriyuki Teruya Junior	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	90.785,00
---	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0008 - Acervo divulgado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	---	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	2,00





PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

9900	5100000	ESTADO	2,00
Detalhamento do produto:Desenvolvimento de atividades de divulgação do acervo de documentos históricos			

Etapa:	1 - Preparar o acervo de documentos históricos para divulgação (exposições, conferências, internet, etc.)	45.310,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.018	1.501.0000	CD	Aquisição de Projetor Data Show	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
4.4.90.52.034	1.501.0000	CD	Aquisição de Móveis expositores de documentos do acervo	Unidade	2,00	15.000,00	30.000,00

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	7.700,00	7.700,00
3.3.90.39.063	1.501.0000	CD	Contratação de serviços de graficos e de clichéria	Unidade	1,00	2.610,00	2.610,00

Etapa:	2 - Prestar atendimento aos usuários	17.114,00
Responsável:	Waltemberg de Souza Santos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	1.501.0000	CD	Aquisição de Lousa digital interativa touch screen - tela 100"	Unidade	1,00	5.269,00	5.269,00

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Atendimento ao público (historiadores, pesquisadores e público em geral)	Unidade	1.000,00	5,15	5.150,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Consultas ao SITE	Unidade	1.000,00	5,15	5.150,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para Visitas guiadas às instalações/acervo	Unidade	300,00	5,15	1.545,00

Etapa:	3 - Efetuar o tratamento técnico do acervo bibliográfico (livros e periódicos - revistas científicas)	28.361,00
Responsável:	Waltemberg de Souza Santos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.034	1.501.0000	CD	Aquisição de Suporte apoio para leitura de livros	Unidade	3,00	150,00	450,00
4.4.90.52.034	1.501.0000	CD	Aquisição de Expositor de livros (face simples) e 04 prateleiras inclinadas em aço	Unidade	2,00	2.500,00	5.000,00
4.4.90.52.034	1.501.0000	CD	Aquisição de Armário guarda -volumes 20 portas com chave	Unidade	2,00	4.000,00	8.000,00
4.4.90.52.034	1.501.0000	CD	Aquisição de Carrinho para biblioteca	Unidade	2,00	1.540,00	3.080,00

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para realizar o tratamento técnico dos livros da Biblioteca Setorial	Unidade	1.000,00	5,15	5.150,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para disponibilizar o acervo bibliográfico base dados do Sistema Biblivre	Unidade	1.000,00	5,15	5.150,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para o Bibliocanto	Unidade	100,00	10,31	1.031,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de consumo	Unidade	10,00	50,00	500,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO
Ação (P/A/OE):	1337 - Manutenção e Modernização do Sistema Informatizado de Aquisições Governamentais 1.700.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo Específico:	Modernizar o sistema de aquisições governamentais para maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Sistema mantido(Percentual)	9900	100,00	0.0
	Sistema modernizado(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Sistema mantido(Percentual)		100,00	
	Sistema modernizado(Percentual)		100,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Sistema mantido
---------------------------	-----------------

Subação/entrega: 1 - Manter e modernizar o sistema de aquisições governamentais para dar maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	1.600.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0307 - Sistema mantido		
		Unidade de Medida: 13 - Percentual		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Modernizar o sistema de aquisições governamentais para dar maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação

Etapa:	1 - Manter e atualizar o sistema de aquisições governamentais	1.600.000,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.019	1.501.0000	CD	Serviço de Pessoa Jurídica - Aquisição desenvolvimento licenciamento e manutenção de Softwares de ap	Unidade	1,00	1.600.000,00	1.600.000,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Sistema modernizado
---------------------------	---------------------

Subação/entrega: 1 - Realizar implementação dos Processos de Aquisições Governamentais Digitais, bem como proceder as licitações de Registro de Preço de bens e serviços corporativos

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	100.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0489 - Sistema Modernizado		
		Unidade de Medida: 13 - Percentual		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Detalhamento do produto: Política de aquisições elaborada e implantada, atribuições das unidades revisadas, processo de planejamento de aquisições mapeado e automatizado, nova metodologia de preço de referência integrado à NFE implantada e capacitação dos servidores

Etapa:	1 - Implementação dos Processos de Aquisições Governamentais Digitais, bem como proceder as licitações de Registro de Preço de bens e serviços corporativos	100.000,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas - curso in company	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	2599 - Gestão Patrimonial dos bens móveis e imóveis do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso						480.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Realizar a gestão das autorizações, permissões, concessões de uso e de direito real de bens públicos do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e administrar a utilização de seus recursos, conforme a Lei 11.109/2020						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ronaldo Campos Fraga						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Imóveis públicos regularizados(Unidade)	0600	1,00	0,0
Total por Produto	Imóveis públicos regularizados(Unidade)		1,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Imóveis públicos regularizados

Subação/entrega: 1 - Regularização das ocupações dos bens imóveis sob a responsabilidade da SEAPS				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Realizar o levantamento físico dos bens imóveis sob a gestão da SEAPS	0,00
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	-						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar a avaliação econômica dos bens imóveis levantados	0,00
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	-						
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Regularizar as ocupações dos bens imóveis sob a gestão da SEAPS	0,00
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS SOB A RESPONSABILIDADE DO ÓRGÃO CENTRAL

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 480.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa: 1 - Realizar a aquisição de equipamentos para realização de limpeza dos terrenos 50.000,00

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.067	1.501.0000	CD	Realizar a aquisição de equipamentos para realização de limpeza dos terrenos	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa: 2 - Realizar a aquisição de material para realização dos levantamentos, trena 100 metros, trena 5 metros, facão, foice, perneira, capacete proteção, botas 30.000,00

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.010	1.501.0000	CD	trena 100 metros, trena 5 metros, facão, foice, perneira, capacete proteção, botas	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa: 3 - Realizar a aquisição de miniescavadeira 200.000,00

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.025	1.501.0000	CD	Aquisição de miniescavadeira	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00

Etapa: 4 - Realizar a aquisição de trator para reboque de tanque D'água 100.000,00

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.025	1.501.0000	CD	Aquisição de trator para reboque de tanque D'água	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa: 5 - Realizar a aquisição de tanque reservatório de água, sob chassi de quatro rodas com Bomba d'água acoplada 100.000,00

Responsável: Divino Florentino Santana Junior Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.025	1.501.0000	CD	aquisição de tanque reservatório de água, sob	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			chassi de quatro rodas com Bomba d'água acoplada				
--	--	--	--	--	--	--	--

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	2857 - Manutenção da política de gestão de documentos no poder executivo estadual		728.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Mater a Política de Gestão de Documentos e o Sistema de Gestão Arquivística de Documentos, visando a transparência das ações governamentais, a preservação da memória institucional da administração pública estadual e a organização da massa documental dos órgãos/entidades do poder executivo.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Vanda da Silva		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Política Mantida(Percentual)	9900	40,00	0.0
	Política Mantida(Percentual)	0600	35,00	0.0
Total por Produto	Política Mantida(Percentual)		75,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política Mantida

Subação/entrega: 1 - Atualizar os Instrumentos Técnicos da Política de Gestão de Documentos do Poder Executivo Estadual				
Responsável: Maria Goret Bastos Mello		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		673.500,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0473 - Instrumento técnico atualizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00

Detalhamento do produto:Manual Técnico de Procedimentos em Gestão de Documentos, Código de Classificação de Documentos - CCD, Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD e Cartilha Eletrônica sobre Gestão de Documentos, atualizados.

Etapa:	1 - Atualizar o Manual Técnico de Normas e Procedimentos do Sistema de Gestão de Documentos	1.000,00
Responsável:	Lucineide Alves Ferreira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Materiais para elaboração do Manual Técnico de Processos e Procedimentos de Gestão de Documentos	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00

Etapa:	2 - Atualizar e publicar o Código de Classificação de Documentos - CCD e Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD	671.500,00
Responsável:	Lucineide Alves Ferreira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Publicação do Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Contratação de Consultoria Técnica Especializada	Unidade	1,00	670.500,00	670.500,00

Etapa:	3 - Atualizar a Cartilha Eletrônica de Gestão de Documentos	1.000,00
Responsável:	Samirys Fernandez dos Santos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material para atualização da Cartilha Eletrônica de Gestão de Documentos	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
---------------	------------	----	--	---------	------	----------	----------

Subação/entrega: 2 - Disseminar o conhecimento em Gestão de Documentos aos servidores do Poder Executivo Estadual

Responsável: Maria Goret Bastos Mello Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 38.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0299 - Servidor capacitado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1.000,00
	0600	5103403	Cuiabá	1.000,00

Detalhamento do produto: Promover eventos de capacitação em Gestão de Documentos aos servidores do Poder Executivo Estadual.

Etapa:	1 - Promover eventos com os gestores visando a consolidação da política de gestão de documentos nos órgãos e entidades do poder executivo estadual	2.000,00
--------	--	----------

Responsável: Lucineide Alves Ferreira Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviços de Terceiros para o Encontro dos Gestores e Líderes de Documentos	Unidade	150,00	10,00	1.500,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviço de Terceiros para o Evento Boas Práticas em Gestão Documental	Unidade	50,00	10,00	500,00

Etapa:	2 - Promover eventos de capacitação aos servidores públicos estaduais	34.000,00
--------	---	-----------

Responsável: Samirys Fernandez dos Santos Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.008	1.501.0000	OD	Aquisição de Fragmentadora de Papéis	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
4.4.90.52.014	1.501.0000	OD	Aquisição de Notebook	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
4.4.90.52.014	1.501.0000	OD	Aquisição de Leitora de código de barras	Unidade	2,00	500,00	1.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Projetor Data Show	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Controle remoto multimídia com passador de slide	Unidade	1,00	500,00	500,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Microfone sem fio	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
4.4.90.52.018	1.501.0000	OD	Aquisição de Caixa de som multiuso	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00
4.4.90.52.062	1.501.0000	OD	Aquisição de Câmera fotográfica digital	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviços de Terceiros para Capacitação de Servidores na modalidade de ensino à distância (EAD)	Unidade	1.000,00	2,00	2.000,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviços de Terceiros para Treinamento de Servidores	Unidade	800,00	5,00	4.000,00

Etapa:	3 - Efetuar o treinamento dos administradores dos Sistemas de Gestão de Documentos do poder executivo estadual	1.500,00
--------	--	----------

Responsável: Uiran Costa Strini de Barros Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviços de terceiros para treinamento inicial dos administradores do Sistema de Protocolo e SIGADOC	Unidade	30,00	50,00	1.500,00

Etapa:	4 - Efetuar o treinamento das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos - CPAD's	500,00
Responsável:	Samirys Fernandez dos Santos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Serviços de terceiros para treinamento das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD's)	Unidade	5,00	100,00	500,00

Subação/entrega: 3 - Monitorar a execução das normas e procedimentos de Gestão de Documentos no âmbito do órgão central e nos demais órgãos/entidades do Poder Executivo							
Responsável: Maria Goret Bastos Mello				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		13.500,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0474 - Normas e procedimentos executados		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto: Normas e procedimentos de gestão de documentos monitorados e implantados							

Etapa:	1 - Aprimorar as funcionalidades dos Sistemas de Gestão de Documentos do Poder Executivo Estadual	1.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para implementar a ferramenta de transferência dos documentos do Arquivo	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para implementar a ferramenta de protocolos eliminados	Unidade	1,00	500,00	500,00

Etapa:	2 - Atualizar as estruturas organizacionais dos órgãos/entidades no Sistema de Protocolo e no SIGADOC	1.000,00
Responsável:	MARCUS VINÍCIO ARRUDA E SILVA	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para manter atualizada a estrutura organizacional dos órgãos/entidades	Unidade	40,00	15,00	600,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para monitorar os órgãos que possuem expedientes/processos em unidades	Unidade	40,00	10,00	400,00

Etapa:	3 - Monitorar a criação e atualização das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos - CPAD's dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual	300,00
Responsável:	Samirys Fernandez dos Santos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para acompanhar as publicações de criação e atualização das C. Permanentes	Unidade	15,00	20,00	300,00

Etapa:	4 - Efetuar visitas técnicas de avaliação da gestão de documentos nos órgãos/entidades	1.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para realizar visita e emitir Parecer Técnico	Unidade	10,00	100,00	1.000,00

Etapa:	5 - Acompanhar os processos de Eliminação de Documentos efetuados pelos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual	1.200,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para processos de eliminação de documentos analisados	Unidade	50,00	10,00	500,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para processos de eliminação de documentos autorizados	Unidade	40,00	10,00	400,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para processos de eliminação de documentos finalizados	Unidade	30,00	10,00	300,00

Etapa:	6 - Atender as demandas dos Órgãos Setoriais	6.000,00
Responsável:	Deiveison Jonas Leite	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para efetuar o atendimento às demandas relativas à gestão de documentos	Unidade	6.000,00	1,00	6.000,00

Etapa:	7 - Atender as demandas relativas à implementação documentos digitais nos órgãos e entidades do poder executivo estadual	1.000,00
Responsável:	Mario Balbino Lemes Júnior	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para a análise diplomática/tipológica e acompanhar a implantação documentos	Unidade	100,00	10,00	1.000,00

Etapa:	8 - Realizar as atualizações do SIGADOC	2.000,00
Responsável:	Wilton Oliveira de Campos Moraes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para avaliar as atualizações oferecidas pelo Comitê	Unidade	4,00	100,00	400,00





PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

			Nacional do SIGADOC				
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente par validar as atualizações	Unidade	4,00	100,00	400,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente par atualizar configurações no SIGADOC	Unidade	10,00	20,00	200,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para efetuar a manutenção dos Usuários Externos do SIGADOC	Unidade	500,00	2,00	1.000,00

Subação/entrega: 4 - Monitorar a implementação da política de gestão de documentos nos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual

Responsável: Maria Goret Bastos Mello		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		3.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0404 - Monitoramento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Monitoramento da implementação da política da gestão de documentos nos órgão/entidades realizado

Etapa:	1 - Monitorar a Taxa de Congestionamento de Documentos dos órgãos/entidades no Sistema de Protocolo Único do Poder Executivo Estadual	1.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de consumo para Monitorar Taxa de Congestionamento Doc inferior à taxa média	Unidade	20,00	50,00	1.000,00

Etapa:	2 - Monitorar a Taxa de Congestionamento de Documentos dos órgãos/entidades no Sistema de Protocolo Único do Poder Executivo Estadual	1.000,00
Responsável:	Maria Goret Bastos Mello	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para monitorar Órgãos com CPAD atualizada	Unidade	10,00	40,00	400,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para monitorar Órgãos com processo de eliminação finalizados	Unidade	40,00	10,00	400,00
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para monitorar Órgãos com Arquivo Setorial implantado	Unidade	20,00	10,00	200,00

Etapa:	3 - Acompanhar a finalização do inventário físico de documentos nos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual	1.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.501.0000	OD	Material de expediente para monitorar Órgãos com processo inventário físico documentos finalizados	Unidade	20,00	50,00	1.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Ação (P/A/OE):	1266 - Implantação da Política do Subsistema de Aplicação	0,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Objetivo Específico:	Desenvolver metodologias de avaliações de desempenho e de progressão em classe e nível das carreiras do Poder Executivo Estadual.	
Esfera:	FISCAL	
Responsável pela Ação:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	
Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Saldo
	Política implantada(Percentual)	52,0
Total por Produto	Política implantada(Percentual)	52,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política implantada

Subação/entrega: 1 - Atualizar diretrizes de progressão horizontal				
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto: Atualizar diretrizes de progressão horizontal				

Etapa:	1 - Elaborar a minuta da instrução normativa	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Validação da instrução normativa	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Acompanhar a publicação	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Atualizar diretrizes da progressão vertical				
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto: Atualizar diretrizes da progressão vertical				

Etapa:	1 - Elaborar minuta do decreto de progressão vertical	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Validação da Minuta				0,00	
Responsável:		Ana Paula Rodrigues de Oliveira			Prazo: 01/05/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Acompanhar a publicação				0,00	
Responsável:		Ana Paula Rodrigues de Oliveira			Prazo: 01/09/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Revisão do Regimento Interno GECONVIF							
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		100,00	
Detalhamento do produto:Revisão do Regimento Interno GECONVIF							

Etapa:		1 - Minutar a revisão do regimento				0,00	
Responsável:		Ana Paula Rodrigues de Oliveira			Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Validação da Minuta do Regimento				0,00	
Responsável:		Ana Paula Rodrigues de Oliveira			Prazo: 01/04/2023 até 30/07/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Publicação do novo Regimento interno				0,00	
Responsável:		Ana Paula Rodrigues de Oliveira			Prazo: 01/06/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Capacitação das Setoriais							
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		100,00	
Detalhamento do produto:Capacitação das setoriais							



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Treinamento e Capacitação de Pessoal	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1280 - Implantação da Política do Subsistema de Monitoramento de Pessoal						107.500,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Prestar informações e metodologias para avaliação de resultados em Gestão de Pessoas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Jomair Robson Silva						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
		Política implantada(Percentual)		9900	52,00
	Dado disponibilizado(Percentual)		9900	80,00	0.0
Total por Produto	Política implantada(Percentual)			52,00	
	Dado disponibilizado(Percentual)			80,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Dado disponibilizado
---------------------------	----------------------

Subação/entrega: 1 - Disponibilizar Painel com dados dos dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso				
Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		18.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0297 - Serviço ampliado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Painel com dados dos dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Definir rol de informações	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 27/02/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Definir ferramenta para implementação do painel	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/03/2023 até 30/05/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Capacitar na ferramenta definida	18.000,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/05/2023 até 30/07/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.33.001	1.501.0000	OD	Passagem aéreas	Unidade	5,00	2.000,00	10.000,00	
3.3.90.36.034	1.501.0000	OD	Capacitações	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00	



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	4 - Desenvolver estrutura do Painel de informações	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/07/2023 até 30/09/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Revisar informações disponibilizadas	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/10/2023 até 30/10/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Validar Painel	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/11/2023 até 30/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	7 - Publicar Painel	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

<b>PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO</b>	<b>Política implantada</b>
----------------------------------	----------------------------

Subação/entrega: 1 - Atualizar e Implementar Política Assiduidade dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		67.500,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0371 - Política implantada		Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Implementar Política Assiduidade dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Elaborar a minuta do Decreto de Assiduidade	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Homologar Minuta do Decreto de Assiduidade	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Acompanhar publicação do Decreto de Assiduidade	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Elaborar a minuta de Instrução Normativa de Assiduidade				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Homologar Minuta de Instrução Normativa de Assiduidade				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Acompanhar Publicação de Instrução Normativa				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			7 - Capacitar equipe e as setoriais nas normas atualizadas				67.500,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.061	1.501.0000	OD	Materiais Gráficos	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.001	1.501.0000	OD	Passagem aérea	Unidade	2,00	5.000,00	10.000,00
3.3.90.36.034	1.501.0000	OD	Capacitações	Unidade	1,00	37.500,00	37.500,00

Subação/entrega: 2 - Atualizar e Implementar Política de Atualização Cadastral e Conformidade Funcional dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Responsável: Jomair Robson Silva			Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023			22.000,00
----------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0371 - Política implantada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
-----------------------------	--	---	--	--	--	------------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Implementar Política de Atualização Cadastral e Conformidade Funcional dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Etapa:			1 - Elaborar minuta da Instrução Normativa				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Homologar a redação da minuta da Instrução Normativa				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva		Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Acompanhar Publicação da Instrução Normativa				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Capacitar equipe e as setoriais sobre o Recadastramento				22.000,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.33.001	1.501.0000	OD	Passagem aérea	Unidade	2,00	5.000,00	10.000,00
3.3.90.36.034	1.501.0000	OD	Capacitar setoriais	Unidade	10,00	1.200,00	12.000,00

Subação/entrega: 3 - Atualizar e Implementar Política de Declaração de Bens e Valores dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Responsável: Jomair Robson Silva			Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023			0,00
----------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0371 - Política implantada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
-----------------------------	--	---	--	--	--	------------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Implementar Política de Declaração de Bens e Valores dos Servidores e Empregados Públicos do Estado de Mato Grosso

Etapa:			1 - Elaborar redação de minuta para o DBV				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Homologar redação de minuta para o DBV				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Acompanhar Publicação Decreto do DBV				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Elaborar Minuta de IN de Bens e Valores				0,00
Responsável:			Jomair Robson Silva			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	5 - Homologar minuta de IN	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Acompanhar Publicação de Instrução Normativa do DBV	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1300 - Implantação da Política do Subsistema de Desenvolvimento						115.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Implantar a política de desenvolvimento profissional dos servidores do Poder Executivo de Mato Grosso.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Luciana Acioly Avelino						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Política implantada(Percentual)	9900	52,00	0.0
Total por Produto	Política implantada(Percentual)		52,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Política implantada
---------------------------	---------------------

Subação/entrega: 1 - Capacitação de gestores				
Responsável: Luciana Acioly Avelino	Prazo 09/01/2023 até 15/12/2023	115.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Capacitação de gestores como agente principal de mudança

Etapa:	1 - Definir roteiro de execução da capacitação	0,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 09/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Desenvolver plano de capacitação	0,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 01/03/2023 até 31/05/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Elaborar Termo de Referência	0,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 01/06/2023 até 31/10/2023

Região de Planejamento:								-
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---





**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Executar capacitação	115.000,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 01/11/2023 até 15/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.061	1.501.0000	OD	Serviço de Produtos Gráficos	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.32.008	1.501.0000	CD	Confecção de camiseta	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
3.3.90.32.031	1.501.0000	OD	Serviço de Produtos Gráficos	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
3.3.90.39.022	1.501.0000	CD	Serviços de apoio logístico e operacional como: coffe break	Unidade	1,00	24.000,00	24.000,00
3.3.90.39.013	1.501.0000	CD	Locação imóveis (espaço físico)	Unidade	1,00	19.000,00	19.000,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	1,00	34.000,00	34.000,00

Subação/entrega: 2 - Aperfeiçoamento do sistema de Banco de Talentos no Seap				
Responsável: Luciana Acioly Avelino		Prazo 06/01/2023 até 29/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0301 - Sistema aperfeiçoado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto:Aperfeiçoamento do sistema de Banco de Talentos no Seap para identificar os perfis profissionais dos servidores a nível de capacitação e qualificação profissional				

Etapa:	1 - Elaborar o Documento de Oficialização de Demanda	0,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 06/01/2023 até 31/03/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Acompanhar e validar o desenvolvimento do Sistema de Banco de Talentos	0,00
Responsável:	Luciana Acioly Avelino	Prazo: 03/04/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1331 - Implantação da Política do Subsistema de Provimento						0,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Realizar o provimento eficiente dos servidores no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Débora Cristina Cunha						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Política implantada(Percentual)	9900	52,00	52,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Total por Produto	Política implantada(Percentual)	52,00
-------------------	---------------------------------	-------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política implantada

Subação/entrega: 1 - Implementação politica de recrutamento e concursos públicos

Responsável: Felix Lautom Marques da Silva Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0371 - Política implantada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	---	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Implementação politica de recrutamento e concursos públicos

Etapa: 1 - Acompanhar o processo de reestruturação da politica de recrutamento e concursos públicos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Capacitar as Unidades Setoriais para a realização de Concursos Públicos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Atualizar Manuais sobre recrutamento e concursos públicos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Promover nomeação de candidatos dos concursos Públicos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Estabelecer procedimentos quanto a realização de posse dos candidatos nos concursos públicos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Prestação de contas de posse ao TCE MT

Responsável: Débora Cristina Cunha Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0507 - Prestação de contas	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	---	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
--------------------	--------	--------	-------------------------	------------



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

9900	5100000	ESTADO	100,00
------	---------	--------	--------

Detalhamento do produto: Prestação de contas de posse ao TCE MT

Etapa:	1 - Implantar o modulo de concurso para prestação de contas	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar o Manual do modulo de concurso	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 3 - Implementar Política de concessão e revisão de Abono de Permanência dos Servidores Públicos do Estado de Mato Grosso							
Responsável: Débora Cristina Cunha				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0371 - Política implantada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			

Detalhamento do produto: Implementar Política de concessão e revisão de Abono de Permanência dos Servidores Públicos do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Orientar as Unidades Setoriais de Gestão de Pessoas sobre os procedimentos para concessão e revisão do Abono Permanência	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 4 - Implantar solicitação de férias e Licença-prêmio no Portal do servidor							
Responsável: Débora Cristina Cunha				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			

Detalhamento do produto: Implantar solicitação de férias e Licença-prêmio no Portal do servidor

Etapa:	1 - Implantar agendamento de férias e licença-prêmio no Portal do Servidor	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Implantar alteração usufruto de férias e licença-prêmio no Portal do Servidor	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/04/2023 até 30/07/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Elaborar manual de agendamento de férias e licença-prêmio no Portal do Servidor				0,00
Responsável:		Flávio Jabra			Prazo: 01/08/2023 até 30/11/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Capacitar as setorias de gestão de pessoas de como utilizar o Portal do Servidor para o agendamento e alteração de férias e licença-prêmio				0,00
Responsável:		Flávio Jabra			Prazo: 01/11/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Implantar Pasta Funcional dos Servidores do Poder Executivo Estadual							
Responsável: Débora Cristina Cunha				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0297 - Serviço ampliado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto: Implantar Pasta Funcional dos Servidores do Poder Executivo Estadual							

Etapa:		1 - Implantar Pasta Funcional Digital dos Servidores do Poder Executivo Estadual				0,00
Responsável:		Flávio Jabra			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:		502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados					
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO					
Unidade Orcamentária:		11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO					
Ação (P/A/OE):		1338 - Modernização da Gestão da Folha de Pagamento do Poder Executivo				4.297.290,00	
Subfunção:		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Objetivo Específico:		Melhorar o percentual de conformidade da folha de pagamento do Estado					
Esfera:		FISCAL					
Responsável pela Ação:		Administrador Fiplan					

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Conformidade alcançada(Percentual)	9900	98,00	0.0
Total por Produto	Conformidade alcançada(Percentual)		98,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Conformidade alcançada
---------------------------	------------------------

Subação/entrega: 1 - Aprimorar mecanismos de Gestão e Controle da Folha de Pagamento							
Responsável: Geonir Paulo Schnorr				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		298.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0490 - Gestão estruturada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

9900	5100000	ESTADO	100,00
------	---------	--------	--------

Detalhamento do produto: Aprimorar mecanismos de Gestão e Controle da Folha de Pagamento

Etapa:	1 - Realizar providência de conformidade	128.000,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria de suporte e desenvolvimento diversos	Unidade	8,00	16.000,00	128.000,00

Etapa:	2 - Implementar novos controles de folha de pagamento	128.000,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/05/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria de suporte e desenvolvimento diversos	Unidade	8,00	16.000,00	128.000,00

Etapa:	3 - Treinar equipe técnica	42.000,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/09/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Inscrição em curso/palestra/congresso	Unidade	12,00	3.500,00	42.000,00

Subação/entrega: 2 - Manter/Atualizar o Sistema SEAP

Responsável: Geonir Paulo Schnorr	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	3.381.290,00
-----------------------------------	---------------------------------	--------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0533 - Sistema Gerido	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Manter/Atualizar o Sistema SEAP

Etapa:	1 - Promover atualização do sistema SEAP	1.697.628,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria de Suporte e Desenvolvimento diversos	Unidade	48,00	16.000,00	768.000,00
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Manutenção mensal do contrato do SEAP	Unidade	12,00	77.469,00	929.628,00

Etapa:	2 - Implementar novos módulos no sistema SEAP	768.000,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/05/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria de Suporte e Desenvolvimento diversos	Unidade	48,00	16.000,00	768.000,00

Etapa:	3 - Treinar equipe técnica	915.662,00
Responsável:	Ronaldo Rodrigues da Silva Costa	Prazo: 01/08/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
-------------------------	--	---------------	--	--	--	--	--



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Consultoria/Treinamento local em desenvolvimento de sistema	Unidade	30,00	21.912,80	657.384,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Treinamento em desenvolvimento de sistema	Unidade	1,00	216.278,00	216.278,00
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Inscrição em curso/palestra/congresso	Unidade	12,00	3.500,00	42.000,00

Subação/entrega: 3 - Implementar módulo no sistema SEAP para o E-social

Responsável: Geonir Paulo Schnorr		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		618.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0489 - Sistema Modernizado	
Unidade de Medida: 13 - Percentual		Região / Município		Quantidade	
Região		Código		Município(s) da entrega	
9900		5100000		ESTADO	
				100,00	

Detalhamento do produto: Implementar módulo no sistema SEAP para o E-social

Etapa:		1 - Implantar o módulo do E-Social no SEAP		576.000,00	
Responsável:		Ronaldo Rodrigues da Silva Costa		Prazo: 01/01/2023 até 01/06/2023	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.501.0000	CD	Consultoria de suporte e desenvolvimento diversos no módulo do E-Social no SEAP	Unidade	36,00	16.000,00	576.000,00

Etapa:		2 - Treinar a equipe técnica		42.000,00	
Responsável:		Ronaldo Rodrigues da Silva Costa		Prazo: 01/07/2023 até 31/12/2023	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Inscrição em curso/palestra/congresso	Unidade	12,00	3.500,00	42.000,00

Programa:		502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados	
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orcamentária:		11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO	
Ação (P/A/OE):		1339 - Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores	
Subfunção:		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Objetivo Específico:		Desenvolver competências técnicas e gerenciais dos servidores e empregados públicos	
Esfera:		FISCAL	
Responsável pela Ação:		Josue Ribeiro da Silva Nunes	

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Certificações expedidas(Percentual)	9900	65,00	0,0
Total por Produto	Certificações expedidas(Percentual)		65,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - 1 - Modernizar a Estrutura da Escola de Governo		Certificações expedidas	
Responsável: Josue Ribeiro da Silva Nunes		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	
330.000,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	
Produto da Subação: 0020 - Ambiente estruturado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município		Código	
Região		Município(s) da entrega	
		Quantidade	



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

9900	5100000	ESTADO	1,00
------	---------	--------	------

Detalhamento do produto:Modernizar a Estrutura da Escola de Governo

Etapa:	1 - Adquirir 01 Estúdio Maker para a produção das aulas dos cursos ofertados pela Escola de Governo	250.000,00
--------	---	------------

Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.006	1.500.0000	OD	Adquirir 01 Estúdio Maker para a produção das aulas dos cursos ofertados pela Escola de Governo	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00

Etapa:	2 - Solicitar aquisição de 4 notebooks para equipar as 2 salas de aula, o auditório e 2 laboratórios de informática para cursos presenciais com notebook, Datashow, caixa de som e microfone.	50.000,00
--------	---	-----------

Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.006	1.500.0000	OD	Adquirir kit com 04 notebooks e kit multimídia	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa:	3 - Adquirir kit de material pedagógico para a execução dos Programas e Projetos	30.000,00
--------	--	-----------

Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.501.0000	OD	Adquirir kit de material pedagógico para a execução dos Programas e Projetos	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	4 - Solicitar a aquisição de computadores para equipar laboratórios de informática com computadores para os alunos, notebook, Datashow, caixa de som e microfone.	0,00
--------	---	------

Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Desenvolver e implementar sistema de gestão acadêmica	0,00
--------	---	------

Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - 2 - Modernizar a Biblioteca da Escola de Governo

Responsável: Josue Ribeiro da Silva Nunes	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	50.000,00
---	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0020 - Ambiente estruturado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	---	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Modernizar a Biblioteca da Escola de Governo



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Disponibilizar espaço físico adequado para Biblioteca	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Solicitar bibliotecário	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Solicitar a aquisição de equipamentos (leitor de código de barras, impressora matricial, impressora multifuncional/ scanner mesa)	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Elaborar e publicar a Política de Gestão do Acervo da Biblioteca da Escola de Governo	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Solicitar a aquisição e implantação um sistema de automação de Biblioteca	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Adquirir 01 kit de acervo físico e digital de livros	50.000,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.39.006	1.500.0000	OD	Adquirir 01 kit de acervo físico e digital de livros	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00	

Subação/entrega: 3 - 3 - Ampliar a oferta de Formação Continuada em Serviço aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo de Mato Grosso				
Responsável: Adriano Sabino Gomes		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		90.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	80,00
Detalhamento do produto: Ampliar a oferta de Formação Continuada em Serviço aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo de Mato Grosso				





## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	1 - Contratar cursos de formação continuada para os servidores do Poder Executivo de MT	90.000,00
--------	---	-----------

Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Contratar cursos de formação continuada para os servidores do Poder Executivo de MT, menor que 360h	Unidade	1,00	90.000,00	90.000,00

Etapa:	2 - Receber pelo órgão central de Gestão de Pessoas o Levantamento de Necessidade de Levantamento de Capacitação - LNC consolidado	0,00
--------	--	------

Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Estabelecer parceria junto ao Órgão Central para o fomento de formação continuada em serviço nas Secretarias do executivo.	0,00
--------	--	------

Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Ampliar a oferta de cursos na modalidade à distância, no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), modalidade presencial, semipresencial e remoto.	0,00
--------	--	------

Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	----------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - 4 - Instituir parcerias e integração com Redes de Escolas de Governo

Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	0,00
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	---	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Instituir parcerias e integração com Redes de Escolas de Governo

Etapa:	1 - Realizar cooperação técnica com o programa ENAP em Rede para aumentar a oferta de formação continuada em serviços.	0,00
--------	--	------

Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar cooperação técnica com o programa EVG ENAP para aumentar a oferta de formação continuada em serviços, em plataforma de educação a distância.	0,00
--------	---	------

Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------------------	----------------------------------



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Fomentar a cooperação das Escolas integrantes da Rede Estadual de Escolas de Formação para oferecimento de cursos compartilhados				0,00
Responsável:		Marioneide Angelica Kliemaschewsk			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Fortalecer parceria junto ao ENAP para a oferta de cursos para as equipes da Escola de Governo				0,00
Responsável:		Marioneide Angelica Kliemaschewsk			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - 5 - Garantir a Formação Continuada no âmbito da Escola de Governo							
Responsável: Adriano Sabino Gomes				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		120.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900		5100000	ESTADO		2,00	

Detalhamento do produto: Garantir a Formação Continuada no âmbito da Escola de Governo

Etapa:			1 - Ofertar curso de formação para os facilitadores				0,00
Responsável:		Adriano Sabino Gomes			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Contratar cursos de formação continuada para equipe da Escola de Governo				70.000,00
Responsável:		Adriano Sabino Gomes			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	OD	Contratar cursos de formação continuada para equipe da Escola de Governo	Unidade	1,00	70.000,00	70.000,00

Etapa:			3 - Promover participação em eventos para os servidores da Escola de Governo				50.000,00
Responsável:		Adriano Sabino Gomes			Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.501.0000	OD	Promover participação em eventos para os servidores da Escola de Governo	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Subação/entrega: 6 - 6 - Instituir parcerias e integração com Instituições Intergovernamentais				
Responsável: Marioneide Angelica Kliemaschewsk		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0233 - Parceria firmada		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Instituir parcerias e integração com Instituições Intergovernamentais				

Etapa:	1 - Firmar parceria junto às instituições de ensino para a oferta de mestrado ou doutorado para equipe pedagógica da Escola de Governo	0,00
Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Estabelecer parceria com a UNEMAT par a oferta de 03 cursos de pós graduação lato sensu para servidores dos órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso	0,00
Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 7 - 7 - Ampliar os cursos de Pós-graduação lato sensu e stricto sensu				
Responsável: Josue Ribeiro da Silva Nunes		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0116 - Curso realizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00
Detalhamento do produto: Ampliar os cursos de Pós-graduação lato sensu e stricto sensu				

Etapa:	1 - Garantir o credenciamento e autorização da Secretaria Adjunta da Escola de Governo para a oferta de curso de Pós Graduação lato sensu	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Fomentar junto a UNEMAT o acesso aos servidores públicos efetivos do Estado de Mato Grosso à pós-graduação stricto sensu profissionalizante em Políticas Públicas.	0,00
Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 8 - 8 - Ofertar Programas e Projetos Especiais da Escola de Governo				
Responsável: Adriano Sabino Gomes		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0116 - Curso realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	3,00

Detalhamento do produto:Ofertar Programas e Projetos Especiais da Escola de Governo

Etapa:	1 - Implantar Programa de Formação Inicial para servidores recém ingressados no Estado, inicialmente nas carreiras de Gestores Governamentais, Área Meio e Desenvolvimento Social	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Implantar Programa de Acompanhamento de Egressos	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Recrutar, selecionar e capacitar novos facilitadores para a ampliação da oferta do Programa da ANL	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 9 - 9 - Realizar Eventos e Seminários da Escola de Governo

Responsável: Adriano Sabino Gomes | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 250.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto:Realizar Eventos e Seminários da Escola de Governo

Etapa:	1 - Planejar e executar o evento de divulgação dos projetos de pesquisa e inovação	120.000,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.006	1.501.0000	OD	Planejar e executar o evento de divulgação dos projetos de pesquisa e inovação	Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00	

Etapa:	2 - Executar seminários dos Programas de Pós-graduação em andamento	130.000,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

3.3.90.39.006	1.501.0000	OD	Executar seminários dos Programas de Pós-graduação em andamento	Unidade	1,00	130.000,00	130.000,00
---------------	------------	----	---	---------	------	------------	------------

Etapa:	3 - Divulgar anualmente os indicadores de resultado	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 10 - 10 - Desenvolver a Revista Eletrônica da Escola de Governo				
Responsável: Alexandre Candido de Oliveira Campos		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		20.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0295 - Revista publicada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Desenvolver a Revista Eletrônica da Escola de Governo				

Etapa:	1 - Manter serviços para o desenvolvimento da Revista Eletrônica da Escola de Governo	20.000,00
Responsável:	Alexandre Candido de Oliveira Campos	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.501.0000	OD	Manter serviços para o desenvolvimento da Revista Eletrônica da Escola de Governo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO						
Ação (P/A/OE):	1792 - Implantação do Dimensionamento da Força de Trabalho					480.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Implantar o dimensionamento da força de trabalho nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Marcos Moraes Gomes Júnior						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Força de trabalho dimensionada(Percentual)	9900	15,00	0.0
Total por Produto	Força de trabalho dimensionada(Percentual)		15,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Força de trabalho dimensionada

Subação/entrega: 1 - Elaboração de diretrizes				
Responsável: Marcos Moraes Gomes Júnior		Prazo 01/01/2023 até 31/10/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto:Elaboração de diretrizes				

Etapa:	1 - Estudos e levantamentos de diretrizes para o dimensionamento da força de trabalho	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 30/04/2023



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Compilar os levantamentos					0,00
Responsável:	Flávio Jabra			Prazo: 01/05/2023 até 31/07/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Elaborar minuta					0,00
Responsável:	Flávio Jabra			Prazo: 01/08/2023 até 31/10/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Desenvolvimento do sistema de Gestão do DFT							
Responsável: Marcos Moraes Gomes Júnior				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		380.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0302 - Sistema desenvolvido		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto:Desenvolvimento do sistema de Gestão do DFT							

Etapa:	1 - Levantar as ferramentas necessárias para subsidiar o sistema					0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior			Prazo: 01/01/2023 até 31/03/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar o Documento de Oficialização de Demanda					0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior			Prazo: 01/04/2023 até 30/06/2023		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Desenvolvimento do Sistema					380.000,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior			Prazo: 01/07/2023 até 31/12/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.008	1.501.0000	CD	Contratar empresa para Desenvolvimento de Software	Unidade	1,00	380.000,00	380.000,00

Subação/entrega: 3 - Capacitação dos setoriais							
Responsável: Marcos Moraes Gomes Júnior				Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		100.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Capacitação dos setoriais

Etapa:	1 - Elaboração de termo de referência	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/01/2023 até 28/02/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Contratação de estruturas e serviços	100.000,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/03/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.501.0000	CD	Serviços de capacitação de pessoal com carga horária inferior a 360 horas	Unidade	9,00	10.000,00	90.000,00
3.3.90.39.013	1.501.0000	CD	Locação imóveis (espaço físico)	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO
Ação (P/A/OE):	2238 - Implementação da Política do Subsistema de Saúde e Segurança no Trabalho 175.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo Específico:	Melhorar as condições de Saúde e Segurança no Trabalho no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Flávio Jabra Peixoto

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Absenteísmo reduzido(Índice)	9900	3,30	3.3
	Política implementada(Percentual)	9900	70,00	0.0
Total por Produto	Absenteísmo reduzido(Índice)		3,30	
	Política implementada(Percentual)		70,00	

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política implementada

Subação/entrega: 1 - Manter atualizado banco de dados preditores de adoecimentos dos servidores				
Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0045 - Banco de dados implementado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Manter atualizado os indicadores organizacionais preditores de adoecimentos e implementar o seu devido acompanhamento para subsidiar ações preventivas

Etapa:	1 - Monitorar e avaliar dados, informações e ações em saúde do servidor para fins de vigilância epidemiológica	0,00
Responsável:	Wilma Novaes Teixeira de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 01/06/2023

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Etapa:	2 - Desenvolver e acompanhar a implementação de ferramentas de tecnologia da informação relativas ao registro e à análise de dados, à difusão e à melhoria da qualidade da informação em saúde do servidor	0,00
--------	--	------

Responsável:	Wilma Novaes Teixeira de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 01/05/2023
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Elaborar e acompanhar indicadores para a gestão Política de Saúde e Segurança no Trabalho	0,00
--------	---	------

Responsável:	Wilma Novaes Teixeira de Oliveira	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Credenciamento para elaboração de programas obrigatórios em saúde e segurança no trabalho

Responsável: Flávio Jabra Peixoto	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	175.000,00
-----------------------------------	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0041 - Avaliação realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	--	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	50,00

Detalhamento do produto: Credenciamento para elaboração de documentos obrigatórios: PCMSO, LTCAT e PGR

Etapa:	1 - Credenciamento para o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional	175.000,00
--------	---	------------

Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023
--------------	--------------	----------------------------------

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.086	1.501.0000	OD	Elaboração de documento PCMSO	Unidade	1,00	175.000,00	175.000,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Absenteísmo reduzido

Subação/entrega:

Responsável:	Prazo até	0,00
--------------	-----------	------

Unid. Gestora: -	Unidade Setorial de Planejamento:	Produto da Subação:	Unidade de Medida:
------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------

Etapa:		0,00
--------	--	------

Responsável:	Prazo: até
--------------	------------

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa: 502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Ação (P/A/OE): 3251 - Reestruturação da Perícia Médica Estadual 500.000,00

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo Específico: Reestruturar a gestão e a prestação dos serviços da Perícia Médica

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Flávio Jabra Peixoto





PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Perícia médica Reestruturada (Percentual)	9900	60,00	60,0
	Tempo médio de espera (em dias)(Dia)	9900	20,00	0,0
Total por Produto	Perícia médica Reestruturada (Percentual)		60,00	
	Tempo médio de espera (em dias)(Dia)		20,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Perícia médica Reestruturada

Subação/entrega: 1 - Digitalização dos documentos físicos

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas Produto da Subação: 0146 - Gestão eletrônica de documentos implantada Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Digitalização dos documentos físicos

Etapa: 1 - Realizar levantamento de quantitativo de documentos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 30/03/2023

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Realizar levantamento de quantitativo de pessoal e equipamentos para atender a demanda 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/05/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Realizar digitalização dos documentos 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/08/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Publicação da reformulação de legislação

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas Produto da Subação: 0510 - Diretriz institucionalizada Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Publicação da reformulação de legislação

Etapa: 1 - Elaborar minuta de reformulação 0,00

Responsável: Flávio Jabra Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Acompanhar publicação 0,00



**PLAN 20 - Relatório do PTA**

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Responsável: Flávio Jabra | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Tempo médio de espera (em dias)

Subação/entrega: 1 - Contratação de médicos peritos temporários

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo 01/05/2023 até 31/12/2023 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0196 - Médico credenciado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Contratação de médicos peritos temporários

Etapas: 1 - Contratação de médicos peritos temporários | 0,00

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo: 01/05/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 2 - Realizar levantamento de quantitativo de pessoal e equipamentos para atender a demanda | 0,00

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo: 01/05/2023 até 30/08/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 3 - Realizar digitalização dos documentos | 0,00

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo: 01/09/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Manutenção dos médicos credenciados ou empresas terceirizadas

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 | 500.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0196 - Médico credenciado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Manutenção dos médicos credenciados ou empresas terceirizadas

Etapas: 1 - Realizar pagamento dos médicos credenciados | 500.000,00

Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão | Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.028	1.501.0000	OD	Pagamento do Médico Perito	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00

Programa: 996 - Operações especiais: outras



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 11601

Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS		
Unidade Orcamentária:	11.601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE PESSOAL DO ESTADO DE MATO GROSSO		
Ação (P/A/OE):	8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono	300.000,00	
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Objetivo Específico:	Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.

Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	300.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega
	9900	5100000	ESTADO
			Quantidade
			100,00

Detalhamento do produto: Obrigações tributárias e contributivas.

Etapa:	1 - Efetuar o pagamento do abono aos beneficiários	300.000,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.47.007	1.501.0000	DO	Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono, Constituição Federal	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 30101

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES		
Ação (P/A/OE):	2076 - Concessão de vale transporte aos servidores da administração pública estadual		15.000,00
Subfunção:	331 - PROTECAO E BENEFICIOS AO TRABALHADOR		
Objetivo Especifico:	Atender a necessidade de transporte dos servidores estaduais conforme legislação específica.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Vale transporte concedido(Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Vale transporte concedido(Unidade)		1,00	

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Vale transporte concedido

Subação/entrega: 1 - Atender a necessidade de transporte dos servidores estaduais conforme legislação específica.				
Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023		15.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Concessão de Vale Transportes aos servidores da Administração Publica que recebe até 02 salários mínimos

Etapa:	1 - Concessão de Vale Transportes aos servidores da Administração Publica que recebe até 02 salários mnmimos	15.000,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.49.002	1.500.0000	DO	Concessão de Vale Transportes aos servidores da Administração Publica, Constituição Federa. , Constituição Federal	Mês	12,00	1.250,00	15.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES		
Ação (P/A/OE):	2558 - Manutenção e conservação do Complexo do CPA		5.110.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Especifico:	Gerenciar o complexo do CPA.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Complexo do CPA administrado(Percentual)	9900	100,00	0.0
Total por Produto	Complexo do CPA administrado(Percentual)		100,00	

**PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO** | Complexo do CPA administrado

Subação/entrega: 1 - Gerenciamento do Complexo do Centro Político Administrativo - CPA				
Responsável: Divino Florentino Santana Junior		Prazo 02/01/2023 até 29/12/2023		5.110.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - SUPERINTENDÊNCIA DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	Produto da Subação: 0094 - Complexo do CPA administrado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região /	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 30101

9900	5100000	ESTADO	100,00
------	---------	--------	--------

Detalhamento do produto: Gerenciamento do Complexo do Centro Político Administrativo - CPA

Etapa:	1 - Contratar serviços de manutenção e conservação	5.110.000,00
Responsável:	Divino Florentino Santana Junior	Prazo: 02/01/2023 até 29/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.069	1.500.0000	CD	Contratação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva	Ano	1,00	650.000,00	650.000,00
3.3.90.39.032	1.500.0000	CD	Contratação de serviços de limpeza e conservação, reparo e manutenção preventiva e corretiva	Mês	12,00	125.000,00	1.500.000,00
3.3.90.39.037	1.500.0000	CD	Disponibilização do serviço de "Ligeirinho" - Locação de veículo tipo ônibus semi-urbano	Mês	12,00	41.667,00	500.004,00
3.3.90.39.032	1.500.0000	CD	Fornecimento de plantas para paisagismo, vasos e acessórios, incluindo plantio e manutenção.	Ano	1,00	600.000,00	600.000,00
3.3.90.39.104	1.500.0000	CD	Aquisição de materiais de construção, para atender as necessidades do Centro Político Administrativo	Ano	1,00	560.000,00	560.000,00
3.3.90.39.093	1.500.0000	CD	Locação de câmeras, cercamento eletrônico, treinamento, manutenção e reposição de peças.	Mês	12,00	83.333,00	999.996,00
3.3.90.39.011	1.500.0000	CD	Fornecimento de bandeiras oficiais, para atender o Complexo do CPA	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.011	1.500.0000	CD	Aquisição de uniformes, para uso dos reeducandos, em atendimento ao Termo de Cooperação Técnica	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.39.094	1.500.0000	CD	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.094	1.500.0000	CD	Aquisição de ferramentas, elétricas e a combustão, para atender as necessidades do Centro Político A	Ano	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES
Ação (P/A/OE):	8010 - Indenizações e restituições 11.000,00
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
Objetivo Específico:	Fazer pagamento de indenizações e restituições devidas pelo Estado.
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Fazer pagamento de indenizações e restituições devidas pelo Estado.

Responsável: Rafael Longo do Prado	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	Unidade de Medida: 13 - Percentual	11.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Produto da Subação: 0458 - ação mantida		



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 30101

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Indenizações e Restituições

Etapa:	1 - Indenizações e Restituições	11.000,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.67.001	1.500.0000	DO	Efetuar pagamento dos processos de Indenizações e Restituições judiciais., Constituição Federal	Ano	1,00	11.000,00	11.000,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras						
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS						
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES						
Ação (P/A/OE):	8050 - Benefícios e Pensões Indenizatórias decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais						8.256.680,00
Subfunção:	274 - PREVIDENCIA ESPECIAL						
Objetivo Específico:	Atender o pagamento de pensões não vinculadas a cargos públicos, em decorrência de Legislação Especial ou de Sentenças Judiciais.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Atender o pagamento de pensões não vinculadas a cargos públicos, em decorrência de Legislação Especial ou de Sentenças Judiciais.

Responsável: Rafael Longo do Prado	Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023	8.256.680,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Benefícios e Pensões Indenizatórias decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais

Etapa:	1 - Benefícios e Pensões Indenizatórias.	8.256.680,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.59.001	1.500.0000	DO	Pagamento de pensões não vinculadas, em decorrência de Legislação Especial ou de Sentenças Judiciais, Constituição Federal	Ano	1,00	8.256.680,00	8.256.680,00

Programa:	997 - Previdência de inativos e pensionistas do Estado						
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL						
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES						
Ação (P/A/OE):	8001 - Pagamento de aposentadorias e pensões - servidores civis						1.000.005,00
Subfunção:	272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO						
Objetivo Específico:	Atender despesas com o pagamento de aposentados e pensionistas.						
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso						



## PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023

Código da Unidade Orcamentária igual a 30101

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Atender despesas com o pagamento de aposentados e pensionistas.

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 1.000.005,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Pagamento de aposentadorias e pensões

Etapa: 1 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões 1.000.005,00

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.01.014	1.500.0000	DO	Pagamento de Aposentadorias e pensões - Constituição Federal, Constituição Federal	Ano	1,00	1.000.005,00	1.000.005,00

Programa:	997 - Previdência de inativos e pensionistas do Estado
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
Unidade Orcamentária:	30.101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SEGES
Ação (P/A/OE):	8040 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso 87.621.768,00
Subfunção:	272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
Objetivo Específico:	Assegurar despesas com o pagamento de encargos e obrigações previdenciárias relativas ao regime próprio de previdência social do Estado.
Esfera:	SEGURIDADE
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

## PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso.

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo 01/01/2023 até 31/12/2023 87.621.768,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso.

Etapa: 1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso. 87.621.768,00

Responsável: Rafael Longo do Prado Prazo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.91.13.007	1.500.0000	DO	Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias	Mês	12,00	7.301.814,00	87.621.768,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

\*Exercício igual a 2023  
Código da Unidade Orcamentária igual a 30101

			de inativos e pensionistas do Estado de MT., Constituição Federal				
--	--	--	---	--	--	--	--