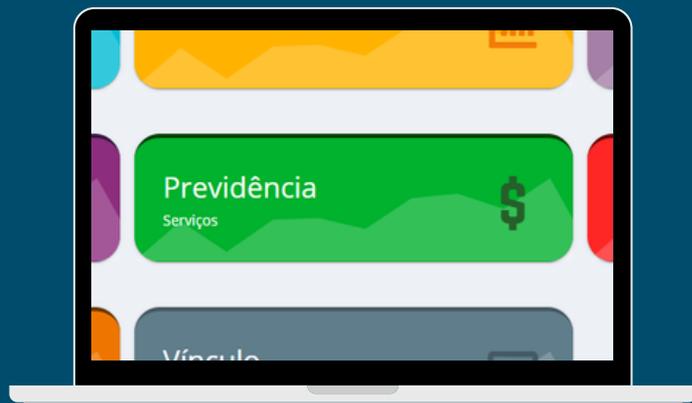


Passo  
a Passo



# AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ON-LINE

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão

Governo de  
**Mato Grosso**

Vínculo 1

Tela Inicial

Serviços

Holerite

Cédula C

Dados Pessoais

Retrato  
FUNCIONAL

Previdência  
Serviços

Férias

Licença Prêmio

Vínculo

SEPLAG - STI - Coordenadoria de Sistemas

1 - Acesse o [Portal do Servidor](#) e clique em "Previdência"



Vínculo 1

Tela Inicial

Serviços

## Extrato de Contribuição Previdenciária

Matricula:

Vínculo: 1

CPF:

RG:

Selecione o ano

2021

Sistema MTPrev

### Contribuições Previdenciárias

JANEIRO DE 2021

Rúbrica	Descrição	Competência	Valor Patronal	Servidor
2	CONTRIB PATRONAL PREV PROPRIA	01/2021		
5310	CONTRIB.PREVIDENC. ATIVO	01/2021		
Total Remuneração R\$			Total Contribuição	

Valores totais referente a Contri. Patronal R\$

Valores totais referente a Contri. Servidor

2 - Depois, clique em "Sistema MTPrev"



Q Procurar opção do menu...

INÍCIO

REQUERIMENTOS  
DIVERSOS

AGENDAMENTO  
APOSENTADORIA

CONSULTA  
REQUERIMENTOS

CONCESSÃO DE  
APOSENTADORIA

DÚVIDAS FREQUENTES

SAIR

## Requerimento

1 Apresentação 2 Tipo de Requerimento 3 Informações para contato 4 Documentos 5 Finalizar

Bem vindo(a) ao Portal de Serviços do MTPREV

Aqui é permitida a abertura de diversos tipos de requerimentos.

**DICA:** antes de avançar providencie a digitalização de seus documentos pessoais e comprovante de endereço, pois será necessário anexá-los ao requerimento. Além disso, é interessante verificar no site do MTPREV a lista de documento(s) obrigatório(s) para o tipo de requerimento desejado e providenciar a digitalização destes também.

Para prosseguir, por favor clicar no botão PRÓXIMO logo abaixo.

Fechar

Próximo

3 - Clique em "Requerimentos Diversos" e depois clique em "Próximo"



Procurar opção do menu...

## Requerimento

- INÍCIO
- REQUERIMENTOS DIVERSOS
- AGENDAMENTO DE APOSENTADORIA
- CONSULTA REQUERIMENTOS
- CONCESSÃO DE APOSENTADORIA
- DÚVIDAS FREQUENTES
- SAIR

1 Apresentação

2 Tipo de Requerimento

3 Informações para contato

4 Documentos

5 Finalizar

Selecione o assunto e o tipo

Assunto:

-SELECIONE-  
-SELECIONE-  
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO



Tipo:

-Selecione-

Anterior

Próximo

4 - Em "Assunto", selecione a opção "Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição"

MATO GROSSO PREVIDÊNCIA  
Portal de Serviços

Requerimento

1 Apresentação 2 Tipo de Requerimento 3 Informações para contato 4 Documentos 5 Finalizar

Selecione o assunto e o tipo

Assunto:  
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO

Tipo:  
-Selecione-  
-Selecione-  
AVERBAÇÃO DIGITAL

Anterior Próximo

5 - Em "Tipo", selecione a opção "Averbação Digital"

MATO GROSSO PREVIDÊNCIA  
Portal de Serviços

1 Apresentação 2 Tipo de Requerimento 3 Informações para contato 4 Documentos 5 Finalizar

Selecione o assunto e o tipo

Assunto: AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO Tipo: AVERBAÇÃO DIGITAL

Dados do Segurado

Nome: ALLINE DE CARVALHO COUTINHO BARROS

Matrícula: 242451 Vínculo: 1 Admissão: 24/07/2012 Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

Averbação de Tempo Anterior ao Ingresso no Cargo Atual

Data Inicial	Data Final	Tipo	Categoria	Cargo Comissionado ou Contratado?	Tempo Calculado	Matrícula/Vínculo
--------------	------------	------	-----------	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Averbação Concomitante ao Cargo Atual

Data Inicial	Data Final	Tipo	Categoria	Tempo Calculado	Matrícula/Vínculo
--------------	------------	------	-----------	-----------------	-------------------

Anterior Próximo

- 6 - Clique no ícone **+** para cadastrar **certidão de acordo com o período:**
- **Averbação de Tempo Anterior ao Ingresso no Cargo Atual e/ou;**
  - **Averbação Concomitante ao Cargo Atual** (Licença para Tratar de Interesse Particular; Mandato Eletivo ou Cessão sem ônus para o Estado.)



Procurar opção do menu...

## Cadastrar Averbação de Tempo Anterior ao Ingresso no Cargo Atual

### Cadastrar Averbação de Tempo Anterior ao Ingresso no Cargo Atual

Nome:

Matrícula:

Vínculo:

Admissão:

Cargo:

\* Data Início:

\* Data Fim:

\* Tipo:

\* Categoria:

\* Cargo Comissionado ou Contratado?

\* Matrícula/Vínculo:

\* Número da Certidão:

\* Data de Emissão da Certidão:

\* Tipo de Regime:

\* Preenchimento Obrigatório

Confirmar

Fechar



**6 - Faça o lançamento individualizado de cada período constante na CTC, inserindo todas as informações. Clique em "Confirmar" para registrar.**

*Não esqueça de anexar a CTC digitalizada!*

# **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

## **CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

### **- Destinação**

Deve constar na destinação da certidão “para **Mato Grosso Previdência (MT Prev)** ou para o **Estado de Mato Grosso**”.

Orientamos que seja solicitado junto ao regime que irá emitir a CTC que destine ao MT Prev **apenas os períodos que deseja averbar no Estado de Mato Grosso**. É possível indicar mais de um ente na “destinação” da certidão, especificando os períodos que deverão ser averbados em cada um deles nas “observações”.

### **- Valores das Remunerações**

Deve conter na CTC a relação dos valores das remunerações a partir da competência **julho de 1994**, que serão utilizados para fins de cálculo dos proventos da aposentadoria, junto com carimbo em chancela em alto relevo. (De acordo com o art. 364 da instrução normativa INSS/PRES. n. 45 de 06/08/2010 – DOU de 11/08/2010).

### - Contratos com o Estado de Mato Grosso

Deve constar na CTC/INSS os contratos referentes aos períodos que foram prestados em Regime Especial ao Governo do Estado de Mato Grosso **a partir de 1999**, com base nos vínculos presentes no Sistema Estadual de Administração de Pessoas (SEAP).

Para isso, o beneficiário deverá solicitar ao MT Prev uma **Declaração de Tempo de Contribuição para Fins de Obtenção de Benefício**. Essa declaração deverá ser apresentada junto ao INSS para obtenção da Certidão de Tempo de Contribuição com o período de contrato.

### - Função Magistério

Os períodos de função de magistério devem estar expressos na CTC.

Caso a função exercida **não esteja na CTC, os períodos averbados não serão computados para fins de aposentadoria especial de professor, e sim para aposentadoria nas regras gerais.**

Caso concorde com a aposentadoria nas regras gerais, o beneficiário deverá se manifestar **expressamente**, ou, se for o caso, deverá **solicitar a correção da CTC junto ao INSS**, a fim de acrescentar a função nos períodos que pretende averbar para aposentadoria especial.

## INFORMAÇÕES GERAIS:

- As **certidões sem possibilidade de verificação digital** deverão ser encaminhadas **fisicamente ao MT Prev, para conferência;**
- Para as certidões que possuírem **código de verificação (selo digital / QR Code)**, **não será necessário o envio do documento físico** para fins de comprovação;
- **Tempo de contribuição prestado na iniciativa privada:** O requerente deve aguardar o lapso temporal de **05 (cinco) anos** exigidos para proceder à averbação de tempo de contribuição prestado na iniciativa privada, conforme estabelece o inciso IV, do artigo 130, da Lei Complementar nº. 04/90.

- **Período não utilizado para aposentadoria no MT Prev:** Após a publicação do período constante da CTC (seja o período TOTAL ou PARCIAL), **não** é possível “desmembrar” essa CTC para devolver o período não utilizado para aposentadoria.

Neste caso, o servidor aposentado deverá requerer ao MT Prev uma **Declaração** do tempo que não foi utilizado para aposentadoria, a fim de averbar em outro ente.

Essa declaração será emitida somente após análise e publicação de ato para tornar sem efeito o período não utilizado, bem como a publicação de ato para retificação de aposentadoria.

Para evitar este novo trâmite, orientamos que seja solicitado junto ao regime que irá emitir a CTC que destine ao MT Prev **apenas os períodos que deseja averbar no Estado de Mato Grosso**. É possível indicar mais de um ente na destinação da certidão, especificando os períodos que deverão ser averbados em cada um deles nas observações.

## Dúvidas?

Ligue ou envie uma mensagem para o *WhatsApp* do MT Prev : (65) 3363-5300.



**Clique abaixo** e nos acompanhe pelas redes sociais!

 @mtprev

 @matogrossoprevidencia

 MT Prev- Mato Grosso Previdência