
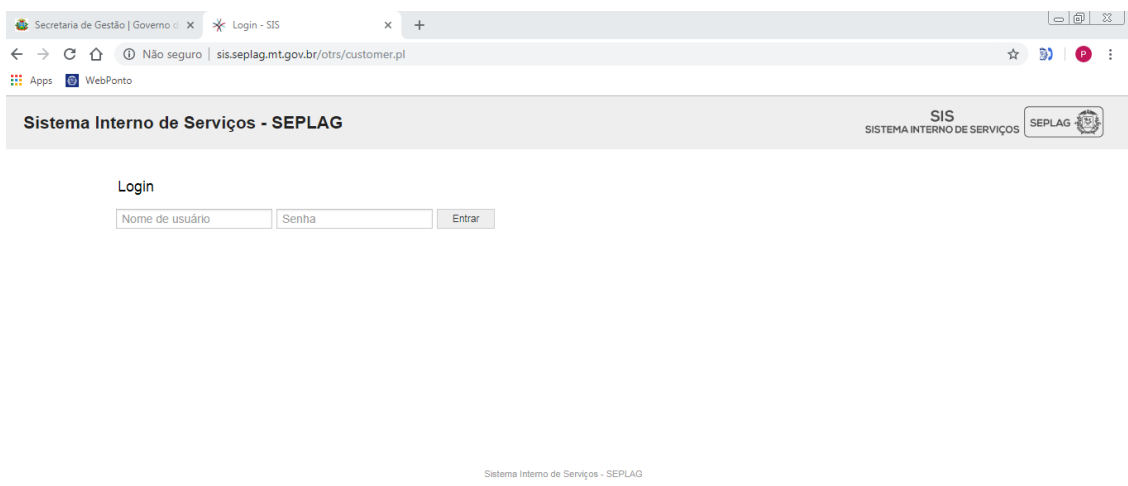


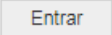
Manual Sistema Interno de Serviços - SIS – Abrir chamado / Registrar demanda

Passo 1

Selecionar a aba  Login - SIS do Sistema Interno de Serviços – SIS, que é disponibilizado no navegador, pelo endereço: <http://sis.seplag.mt.gov.br/otrs/customer.pl>.

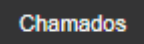


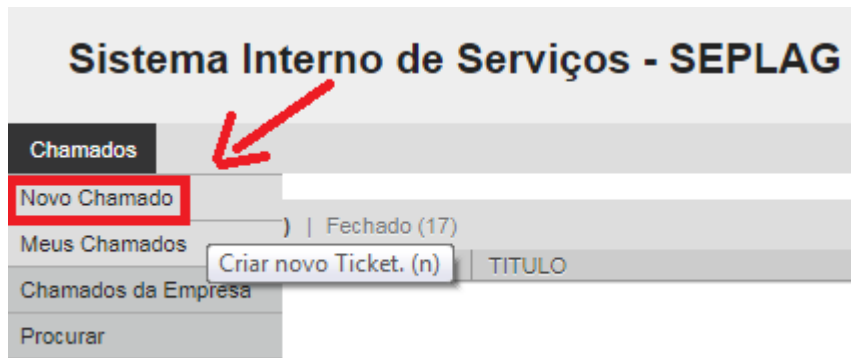
Passo 2

Acessar o SIS utilizando o mesmo Login e Senha que você utiliza para acessar seu computador. E clique no botão .

Login

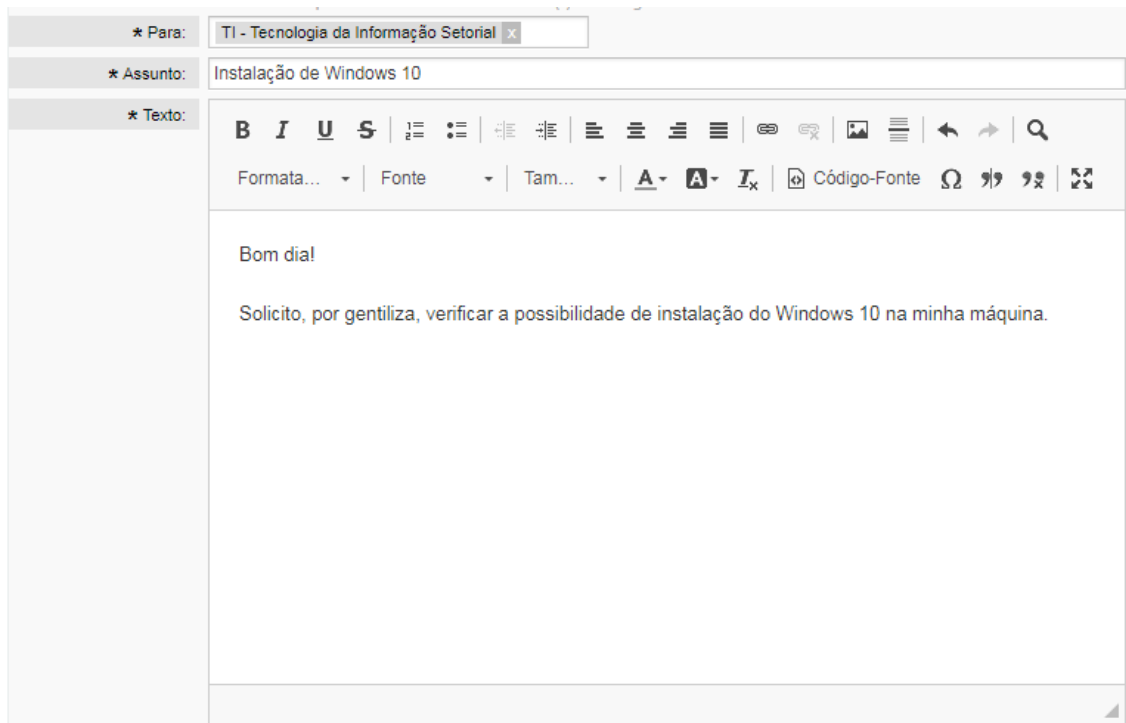
Passo 3

Selecionar no menu , a opção Novo Chamado.



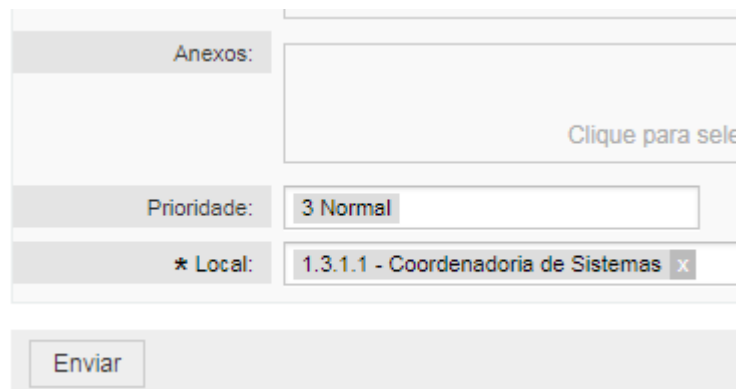
Passo 4

No campo **Para**, selecionar a área ou setor para o qual o chamado será aberto, exemplo: **TI – Tecnologia da Informação Setorial**, escrever o **Assunto** e preencher o **Texto** com a mensagem, conforme a imagem abaixo:



Passo 5

Incluir **Anexos**, se houver, e informar o **Local** onde será realizado o atendimento.



Passo 6

Clicar no botão .

Pronto! Ao final da execução desses passos a solicitação estará aberta.