

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

ORIENTATIVO: RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS SIGADOC

RECEBIMENTO/PROTOCOLIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DE USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC

DEFINIR INTERESSADO

PROCEDIMENTOS PARA DEFINIR INTERESSADO AO PROTOCOLIZAR DOCUMENTOS DE USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC:

As Unidades de Protocolo dos Órgãos ou Entidades do Poder Executivo, ao receber uma demanda de pessoa física ou jurídica externa ao Poder Executivo que tenha cadastro de acesso como “Usuário Externo” no SIGADOC, **deverão definir o demandante como “Interessado”** para possibilitar o acesso ao Processo após a sua inserção/tramitação..

Procedimentos: Com a capa do processo na tela, deve-se clicar na funcionalidade “Definir Perfil” e preencher os campos “Data”, “Responsável” indicando a “Lotação” (Selecionar Órgão Externo e pesquisar o Usuário Externo Interessado) e, após, selecionar “Perfil: Interessado” e clicar em “Ok”. (Veja os prints das telas a partir do slide 12)

RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS - SIGADOC

ORIENTATIVO: RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS - SIGADOC

Considerando o Artigo 1º da Lei Federal nº 8.159, de 15 de janeiro de 1991, que estabelece que “é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.”

Considerando o Artigo 4º do Decreto Estadual nº 1.654, de 29 de agosto de 1997, que “consideram-se partes integrantes dos documentos do patrimônio arquivístico público, o conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições públicas em decorrência de atividade específica de cada órgão da Administração Direta e Indireta do Estado de Mato Grosso, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza do documento.”

Considerando o Artigo 6º da Lei Estadual nº 7.692, de 01 de julho de 2002, que estabelece ao administrado o direito perante a Administração Pública Estadual de “ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas”;

Considerando a necessidade de esclarecer os procedimentos para o correto ENVIO DE RESPOSTAS AOS USUÁRIOS EXTERNOS (pessoas físicas ou jurídicas que não compõe o Poder Executivo Estadual) que protocolizam documentos nos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual, através do SIGADOC, orientamos o que segue:

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DA RESPOSTA AOS USUÁRIOS EXTERNOS NO SIGADOC

Ao receber uma demanda de pessoa física ou jurídica externa ao Poder Executivo, o Órgão ou Entidade, após a tramitação e instrução processual, deverá enviar a resposta ao Interessado que possui acesso como “Usuário Externo” no SIGADOC, conforme abaixo:

- 1 - Elaborar OFÍCIO (ou outra espécie documental conforme o caso. Exemplo: Parecer, Relatório, etc.) e juntar nos autos do Processo;
- 2 – Criar uma via do expediente resposta (Ofício, Parecer, Relatório, etc.), através da funcionalidade “Criar via”;
- 3 – Tramitar SOMENTE A VIA criada ao Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo);
- 4 – “Definir Perfil” do Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo) como INTERESSADO, para visualização do Processo;
 - 4.1 - Para realizar a definição, deve-se, com a capa do processo na tela, clicar na funcionalidade “Definir Perfil” e preencher os campos “Data”, “Responsável” indicando a “Lotação” (Selecionar Órgão Externo e pesquisar o Usuário Externo Interessado) e, após, selecionar “Perfil: Interessado” e clicar em “Ok”;
- 5 - O Órgão ou Entidade do Poder Executivo Estadual deverá arquivar o processo na íntegra e realizar a gestão dos prazos de guarda e destinação final.

PROCEDIMENTOS NO SIGADOC

“CRIAR VIA” E “TRAMITAR”

CRIAR VIA

Para “Criar via” do expediente resposta (Ofício, Parecer, Relatório, etc.), basta clicar na funcionalidade “Criar via”:

The screenshot displays the SIGA DOC web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=TMP-62671`. The header includes the SIGA DOC logo, version 10.0.27.31, and navigation menus for Documentos, Ferramentas, Relatórios, and Gestão. A search bar with 'Pesquisar' and 'Mesa Virtual' buttons is also present. The user profile 'Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD' and a 'Sair' button are visible in the top right.

The main content area is titled 'SEPLAG-OFI-2022/00088' and '1ª Via (Setor Competente)'. A toolbar contains various actions: Anotar, Cancelar, Criar Via (highlighted with a yellow arrow), Definir Marcador, Definir Perfil, Desentranhar, Desfazer Juntada, Duplicar, Reclassificar, Redefinir Acesso, Ver Dossiê, Ver Impressão, and Ver Mais.

The document content includes the logo of the Government of Mato Grosso, the text 'Governo do Estado de Mato Grosso SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO', the date 'Cuiabá/MT, 13 de setembro de 2022', and the subject 'Assunto: Encaminha Resposta a solicitação sobre o Pagamento de Diárias Ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS'. The body of the document contains a greeting 'Prezado Presidente,' and a paragraph: 'Cumprimentando V.Sª e considerando os autos do Processo SEPLAG-PRO-2022/00135, comunicamos que a solicitação foi indeferida, haja vista essa Instituição não compor o Poder Executivo Estadual e não termos dotação orçamentária para custear tal demanda. Colocamo-nos à disposição.' The signatory is 'LUCINEIDE ALVES FERREIRA, PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS, COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS'. A classification box at the bottom right shows 'Classif. documental' and '029.21'.

On the right side, there is a 'Vias' section with tabs for 'Geral' and 'Documento Assinado com Senha'. Below it, the 'Documentos Relacionados' section shows a diagram with a red box labeled 'OFISS-A' at the bottom and a black box labeled 'PRO135-V01' at the top, connected by a dashed arrow pointing upwards. The 'Documento Interno Produzido' section at the bottom right provides metadata: 'Suporte: Documento Eletrônico', 'Data: 13/09/22', 'De: Lucineide Alves Ferreira', and 'Para: ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS'.

CRIAR VIA

Observe: A via “B” (2ª via) foi criada e se encontra na situação “Aguardando Andamento”.

The screenshot displays the SIGADOC web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00088`. The application header includes the logo for SIGADOC 10.0.27.31, SEPLAG, and MTi, along with navigation menus for Documents, Tools, Reports, and Management. The user is logged in as Lucineide Alves Ferreira CGD.

The main content area shows the document details for **SEPLAG-OFI-2022/00088**, with the status **2ª Via - Aguardando Andamento**. A yellow arrow points to this status. Below the title is a toolbar with various actions such as Anotar, Apensar, Arg. Corrente, Autuar, Cancelar, Criar Via, Definir Marcador, Definir Perfil, Duplicar, Incluir Cópia, Incluir Documento, Juntar, Notificar, Reclassificar, Redefinir Acesso, and Sogrestar. Other actions include Tramitar, Ver Dossiê, Ver Impressão, Ver Mais, and Vincular.

The document content is from the **Governo do Estado de Mato Grosso**, SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, dated **Cuiabá/MT, 13 de setembro de 2022**. The subject is **Assunto: Encaminha Resposta da Solicitação sobre o Pagamento de Diárias Ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS**. The text of the document is as follows:

Prezado Presidente,

Cumprimentando V.Sª e considerando os autos do Processo [SEPLAG-PRO-2022/00135](#), comunicamos que a solicitação foi indeferida, haja vista essa Instituição não compor o Poder Executivo Estadual e não termos dotação orçamentária para custear tal demanda. Colocamo-nos à disposição.

Cordialmente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

On the right side, the **Vias** section shows a table of document versions:

Vias	Status	Responsável	Outros
B	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Below the Vias section, the **Documentos Relacionados** section shows a diagram with a box labeled **PRO135-V01** connected to a box labeled **OFI88-B**. At the bottom, the **Documento Interno Produzido** section is visible.

TRAMITAR

O próximo procedimento a ser realizado será a TRAMITAÇÃO da via “B” (2ª via) para o USUÁRIO EXTERNO interessado (demandante). Para isso, com a via B na tela, deve-se clicar na funcionalidade “Tramitar”.

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00088

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual


Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00088

2ª Via - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Incluir Cópia Incluir Documento Juntar Notificar Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar

Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Nº 00088/2022/CGD/SEPLAG

Cuiabá/MT, 13 de setembro de 2022

A: Encaminha Resposta da Solicitação sobre o Pagamento de Diárias
Ao (À) ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

Prezado Presidente,

Cumprimentando V.Sª e considerando os autos do Processo [SEPLAG-PRO-2022/00135](#), comunicamos que a solicitação foi indeferida, haja vista essa Instituição não compor o Poder Executivo Estadual e não termos dotação orçamentária para custear tal demanda.
Colocamo-nos à disposição.

Cordialmente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

Classif. documental: 029.21

Vias

B	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documentos Relacionados

PRO135-V01

OFI88-B

Documento Interno Produzido

TRAMITAR

Na sequência, deve-se preencher os campos solicitados, selecionar “Destinatário: Externo” e, após, selecionar o Usuário Externo demandante/interessado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/mov/transferir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00088-B&`. The page header includes the SIGA DOC logo, version 10.0.27.31, and logos for SEPLAG, MTI, and the Government of Mato Grosso. The main navigation bar contains 'MENU', 'Documentos', 'Ferramentas', 'Relatórios', and 'Gestão'. The user is logged in as 'Lucineide Alves Ferreira' with 'CGD' access. The main content area is titled 'Tramitar - SEPLAG-OFI-2022/00088-B - 2ª Via' and contains the following form fields:

- Destinatário:** A dropdown menu currently showing 'Lotação' and a search input field.
- Data da devolução:** A date input field.
- Atenção:** A note stating 'Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.'
- Mostrar protocolo ao concluir o trâmite:** An unchecked checkbox.
- Buttons:** A dark blue button and a 'Cancela' button.

PROCEDIMENTOS NO SIGADOC
“DEFINIR PERFIL: INTERESSADO”

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Para “Definir Perfil” do Usuário Externo (Pessoa Física ou Jurídica fora do Poder Executivo) como INTERESSADO, para visualização do Processo, deve-se, com a capa do processo na tela, clicar na funcionalidade “Definir Perfil”.

The screenshot displays the SIGA DDC 10.0.27.31 interface. The top navigation bar includes the logo, version number, and various menu items like 'Documentos', 'Ferramentas', 'Relatórios', and 'Gestão'. The main content area shows the process details for 'SEPLAG-PRO-2022/00135', '1º Volume - Aguardando Andamento'. A toolbar contains several action buttons, with 'Definir Perfil' highlighted by a yellow arrow. The process details section includes the title 'PROCESSO ADMINISTRATIVO', the state logo, and the name 'SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO'. Below this, there are fields for 'Processo Nº' (SEPLAG-PRO-2022/00135) and 'Data de abertura' (06/07/2022). On the right side, there are panels for 'Volumes' and 'Documento Interno Produzido' with detailed metadata.

SEPLAG-PRO-2022/00135
1º Volume - Aguardando Andamento

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº
SEPLAG-PRO-2022/00135

Data de abertura
06/07/2022

Volumes

V01	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 06/07/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Modelo: GOV MT: Processo Administrativo
Descrição: Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.
Classificação: 029.21 - MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO: NO PAÍS – (ajuda de custo, diárias, passagens, devolução, prestação de contas, relatórios de viagens)

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Após, deve-se preencher os campos solicitados, selecionando - “Lotação” - Órgão: “Usuário Externo” e o “Interessado”.

The screenshot shows the 'Definição de Perfil - SEPLAG-PRO-2022/00135 - Geral' form. The 'Vinculação' section contains the following fields:

- Data: 13/09/2022
- Responsável: Lotação (dropdown menu)
- Perfil: Interessado (dropdown menu, highlighted with a yellow arrow)

Buttons for 'Ok' and 'Cancela' are visible at the bottom left of the form.

The 'Dados da Lotação' dialog box is open, showing a search for 'USUÁRIOS EXTERNOS'. The search results table is as follows:

Sigla	Nome	Lim de Vigência
EXTERNOS-AMM	ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS	

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

A informação fica registrada:

treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-PRO-2022/00135

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Gov. de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ambiente de Simulação

Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair


SEPLAG-PRO-2022/00135

1º Volume - Assinado

Anotar Apensar Arg. Corrente Cancelar Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Desfazer Definição de Perfil Duplicar Encerrar Volume Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Notificar Reclassificar

Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº	
SEPLAG-PRO-2022/00135	

Data de abertura	06/07/2022
-------------------------	------------

OBJETO
Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.

Volumes

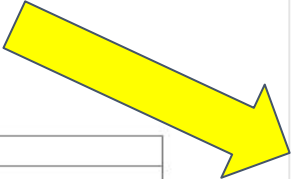
V01	Assinado	Lucineide	CGD
 Geral	Como Interessado		AMM
	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 06/07/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Modelo: GOV MT: Processo Administrativo
Descrição: Processo de Pagamento de Diárias de participação em curso no país.
Classificação: 029.21 - MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO: NO PAÍS – (ajuda de custo, diárias, passagens, devolução, prestação de contas, relatórios de viagens)

Perfis

Interessado:
ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS



DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Se clicar na funcionalidade “Ver mais” irá aparecer também na trilha de auditoria do Processo:

treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibirAntigo?sigla=SEPLAG-PRO-2022/00135&

SIGA DOC 10.0.27.31 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso Ambiente de Treinamento SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-PRO-2022/00135

1º Volume - Assinado

Anotar Apensar Definir Marcador Encerrar Volume Incluir_Cópia Incluir_Documento Notificar Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Vincular

		Cadastrante		Atendente		Descrição	Duração
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
13/09/22	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-OFI-2022/00088-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	69 dias
06/07/22	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-TER-2022/00029-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	
	Juntada	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Documento juntado: SEPLAG-CAP-2022/00128-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	
	Criação	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide		


Documento Filho : [SEPLAG-OFI-2022/00088](#) , [SEPLAG-TER-2022/00029](#)

Geral - Como Interessado [AMM]

Arg. Corrente Auditar Cancelar Criar Subprocesso Definir Perfil Desfazer Definição de Perfil Duplicar Gerar Pr. Reclassificar Redefinir Acesso

		Cadastrante		Atendente		Descrição	Duração
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
13/09/22	Definição de Perfil	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Interessado:Associação Mato-Grossense dos Municípios ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - Interessado. Cancelar	69 dias
06/07/22	Assinatura com senha	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	LUCINEIDE ALVES FERREIRA:SEPLAG85804 [Senha]	

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Documento Interno Produzido:SEPLAG-PRO-2022/00135

Suporte: Documento Eletrônico
Nível de Acesso: Público (Público)
Data: 06/07/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO

DEFINIR PERFIL: INTERESSADO

Na “Mesa Virtual” do “Usuário Externo” irá aparecer “Como Interessado” para que o Processo possa ser consultado.

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/siga/app/principal 🔍 📄 ☆ 📱 🗨️ L ⋮

SIGA^{DOC} 10.0.27.31 **SEPLAG** **MTI** MENU ▾

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO


Olá **Lucineide Alves Ferreira** CGD **Sair**

Ambiente de Simulação

A Receber (Físico)	0	1
Arquivo Corrente	2	1
Caixa de Entrada (Digital)	0	8
Pendente de Assinatura	78	64
Transferido (Digital)	35	4
Como Subscritor	55	0
Revisar	53	0
A devolver (Fora do prazo)	0	1
Aguardando devolução (Fora do prazo)	6	0
Pronto para Assinar	2	0
Assinado	0	3
Urgente	3	0
Como Autorizador	2	0

Processos Administrativos

Sistema	Atendente	Lotação
Em Elaboração	1	0
Aguardando Andamento	29	20
Arquivo Corrente	2	3
Caixa de Entrada (Digital)	0	3
Pendente de Assinatura	1	1
Transferido (Digital)	9	8
Como Subscritor	1	0
Como Interessado	3	0
Sobrestado	1	0
Revisar	1	0



FIM