

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

ORIENTATIVO: RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NO SIGADOC

VERSÃO 001 - ATUALIZADA EM 20/04/2021

SEPLAG
Secretaria de
Estado de
Planejamento
e Gestão



RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NO SIGADOC

A classificação documental é realizada na produção do documento em conformidade com o Código de Classificação de Documentos visando o cumprimento dos prazos de guarda e destinação estabelecidos em Tabela de Temporalidade de Documentos. No SIGADOC, em alguns modelos a classificação está previamente definida, porém há vários modelos com a classificação documental aberta, ou seja, para ser preenchida pelo usuário que está produzindo o documento.

Por isso, em caso de identificação de classificação equivocada, o documento deve ser reclassificado pelo Gestor de Documentos do Órgão/Entidade para o cumprimento correto dos prazos de guarda e destinação final, em conformidade com o Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes no Poder Executivo do Estado.

Atenção: Em caso de documentos físicos digitalizados que foram inseridos no SIGADOC, se constatada a classificação equivocada, deve-se reclassificar o documento digital no SIGADOC e, também, o documento físico.

Os órgãos/Entidades deverão oficializar a solicitação de cadastramento da Unidade ou de servidor no perfil Gestor de Documentos – Protocolo e Arquivo ao Órgão Central de Gestão de Documentos - Superintendência de Arquivo Público/SEAPS/SEPLAG, devendo encaminhar, no caso de servidor, o formulário de Controle de Acesso e Termo de Responsabilidade de Uso do SIGADOC - modelo disponível no SIGADOC “Controle de Acesso ao SIGADOC”, preenchido e assinado.

PROCEDIMENTOS PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS NO SIGADOC

- 1 – Ao constatar a classificação equivocada, a Unidade deverá solicitar, através de e-mail, que a unidade de gestão de documentos do Órgão/Entidade realize a correção, justificando a solicitação e indicando o novo código a ser registrado;
- 2 – Ao receber a demanda, o Gestor de Documentos deverá analisá-la e verificar se está em conformidade a solicitação;
- 3 – Consultar o documento;
- 4 – Clicar na funcionalidade “Reclassificar”;
- 5 – Preencher os campos: “Data”, “Responsável”, “Nova Classificação” e “Motivo”.
- 6 – Informar a Unidade sobre a realização do procedimento ou justificar em caso negativo.

NOTAS:

A Unidade ou usuário com Perfil de Gestor de Documentos conseguirá realizar a reclassificação do documento no Órgão/Entidade sem a necessidade da Unidade demandante tramitar o documento para a Unidade de lotação do Gestor de Documentos.

Toda operação fica registrada na trilha de auditoria do documento, disponível em “Ver mais”.

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/siga/app/principal

SIGA DOC 10.0.17.2 SEPLAG MTI MENU

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ambiente de Simulação

Olá, Lucineide Alves Ferreira Sair

Expedientes

Sistema	Atendente	Lotação
Em Elaboração	63	14
Aguardando Andamento	44	14
A Receber (Físico)	0	1
Arquivo Corrente	2	1
Caixa de Entrada (Digital)	0	6
Pendente de Assinatura	76	22
Transferido (Digital)	35	3
Como Subscritor	53	0
Revisar	51	0
Aguardando devolução (Fora do prazo)	6	0
Pronto para Assinar	2	0
Urgente	3	0
Como Autorizador	2	0

Processos Administrativos

Sistema	Atendente	Lotação
Em Elaboração	1	0
Aguardando Andamento	28	18
Arquivo Corrente	2	0
Caixa de Entrada (Digital)	0	1
Pendente de Assinatura	1	1
Transferido (Digital)	9	1
Como Subscritor	1	0

Consultar o documento que será reclassificado clicando na lupa.

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

The screenshot displays the SIGADOC system interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00054`. The system header includes the SIGADOC logo (version 10.0.17.2), the TMTI logo, and a navigation menu with options like 'Documentos', 'Ferramentas', 'Relatórios', and 'Config'. Below the header, the document title 'SEPLAG-OFI-2022/00054' is prominently displayed, followed by the status '1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento'. A toolbar contains various action icons such as 'Excluir', 'Atualizar', 'Imprimir', 'Assinar', 'Cancelar', 'Criar Via', 'Definir Marcador', 'Definir Perfil', 'Duplicar', 'Gerar Protocolo', 'Incluir Cabeçalho', 'Incluir Documento', 'Justificar', and 'Recusar'. A large, semi-transparent text box with the instruction 'Informar o protocolo do documento.' is overlaid on the right side of the screen, with a white arrow pointing to the 'Gerar Protocolo' icon in the toolbar. The main content area shows the document's header with the state emblem of Mato Grosso, the text 'Governo do Estado de Mato Grosso SECRETARIA DE ESTADO DE ARQUIVOS E DOCUMENTAÇÃO', and the document number 'OFICIO Nº 00054/2022-CGD/SEPLAG'. The subject is 'Assunto: Eliminação de Documentos Ao (A) SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO'. A blue 'Buscar' button is visible. The date 'Cuiabá/MT, 25 de abril de 2022' is shown. The body of the document contains the text: 'Solicitamos autorização para Eliminação de Documentos referentes os conjuntos documentais constantes na Listagem de Eliminação de Documentais nº 01/2022 da SEPLAG.' The signatory information is 'Atenciosamente LUCINEIDE ALVES FERREIRA PTNS/HISTORIADORA COORDENADORIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS'. On the right side, a metadata panel lists details: 'Documento Interno Produzido', 'Suporte: Documento Eletrônico', 'Data: 25/04/22', 'De: Lucineide Alves Ferreira', 'Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO', 'Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)', 'Espécie: OFICIO', 'Modelo: GOV.MT:Oficio', 'Descrição: Eliminação de Documentos - Listagem 01/2022 - SEPLAG', 'Classificação: 010 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES', and 'Nível de Acesso:'. At the bottom right, there are two buttons labeled 'Classificação' and 'DTE'.

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=TMP-55006 🔍 📄 ☆ 📱 L

SIGA DOC 10.0.17.2 **SEPLAG** **MTI** MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual


Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00054

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Juntar **Reclassificar**

Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular


Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO Nº 00054/2022/CGD/SEPLAG

Cuiabá/MT, 25 de abril de 2022

Assunto: Eliminação de Documentos
Ao (À) SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO

Solicitamos autorização para Eliminação de Documentos referentes os conjuntos documentais constantes na Listagem de Eliminação de Documentos nº 01/2022 da SEPLAG.

Atenciosamente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PTNS/HISTORIADORA
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

Classif documental	010
--------------------	-----

Vias

Ao acessar o documento, clicar na funcionalidade: "Reclassificar".

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: : 25/04/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)
Espécie: OFÍCIO
Modelo: GOV MT: Oficio
Descrição: Eliminação de Documentos - Listagem 01/2022 - SEPLAG.
Classificação: 010 - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO: NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/mov/reclassificar?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00054&

SIGA DOC 10.0.17.2 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

Reclassificação - SEPLAG-OFI-2022/00054

Data Responsável Substituto

Nova Classificação

Motivo

Ok Cancela



Preencher corretamente todos os campos.

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/mov/reclassificar?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00054&

SIGA^{DOC} 10.0.17.2 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Gov. de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair


Reclassificação - SEPLAG-OFI-2022/00054

Data: 25/04/2022 Responsável: SEPLAG85804 LUCINEIDE ALVES FERREIRA Substituto

Nova Classificação: 063.62 GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS - DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS: ELIMINAÇÃO, TERMOS, ATAS, LISTAGENS E ...

Motivo: Classificação equivocada constatada pela unidade e retificada, conforme solicitado.

Ok Cancela



Após os campos preenchidos, clicar em "Ok".

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

← → ↻ 🔒 treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00054 🔍 📄 ☆ 🏠

SIGA DDC 10.0.17.2 SEPLAG MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual 🔍


Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, **Lucineide Alves Ferreira** CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00054

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Desfazer Reclassificação Duplicar Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento Juntar

Reclassificar Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão **Ver Mais** Vincular


Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

OFÍCIO Nº 00054/2022/CGD/SEPLAG

Assunto: Eliminação de Documentos
Ao (À) SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO

Solicitamos autorização para Eliminação de Documentos referentes os conjuntos de Documentos nº 01/2022 da SEPLAG.

Atenciosamente,

LUCINEIDE ALVES FERREIRA
PTNS/HISTORIADORA
COORDENADORIA DE GESTAO DE DOCUMENTOS

Classif documental 010

Documento reclassificado.

Para acessar a trilha de auditoria do documento, clicar na funcionalidade "Ver Mais".

Vias

A	Aguardando Andamento	Lucineide	CGD
 Geral	Documento Assinado com Senha	Lucineide	

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: : 25/04/22
De: Lucineide Alves Ferreira
Para: SUPERINTENDENCIA DE ARQUIVO PUBLICO
Cadastrante: Lucineide Alves Ferreira (CGD)
Espécie: OFÍCIO
Modelo: GOV MT: Ofício
Descrição: Eliminação de Documentos - Listagem 01/2022 - SEPLAG.
Classificação: 063.62 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS - DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS: ELIMINAÇÃO, TERMOS, ATAS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS NO SIGADOC PARA RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibirAntigo?sigla=SEPLAG-OFI-2022/00054&

SIGA DOC 10.0.17.2 SEPLAG SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO MTI MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Lucineide Alves Ferreira CGD Sair

SEPLAG-OFI-2022/00054

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Definir Marcador Incluir Cópia Incluir Documento Juntar Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Vincular

Cadastrante			Atendente			Descrição	Duração
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
25/04/22	Criação	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide		

Geral

Auditara Cancelar Criar Via Definir Perfil Desfazer Reclassificação Duplicar Gerar Protocolo Reclassificar Redefinir Acesso

Data	Evento	Cadastrante		Atendente		Descrição	Duração
		Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa		
25/04/22	Reclassificação	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	Classificação documental alterada para 063.62 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS - DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS: ELIMINAÇÃO, TERMOS, ATAS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO Motivo: Classificação equivocada constatada pela unidade e retificada, conforme solicitado.	27min
	Assinatura com senha	SEPLAGCGD	Lucineide	SEPLAGCGD	Lucineide	LUCINEIDE ALVES FERREIRA:SEPLAG85804 [Senha] - PTNS/HISTORIADORA / CGD	

Informações sobre a Reclassificação do documento.

RECLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTUADOS - PROCESSO

SIGA 10.0.17.2 **SEPLAG** **MTI** MENU Documentos Ferramentas Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Trabalho > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ambiente de Simulação

SEPLAG-PRO-2021/00171
1º Volume - Aguardando Andamento [SEPLAG242023]

Anotar Apensar Arg. Corrente Criar Subprocesso Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Encerrar Volume Gerar Protocolo Incluir Cópia Incluir Documento **Reclassificar** Redefinir Acesso Sobrestar Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Processo Nº
SEPLAG-PRO-2021/00171

Data de abertura 28/10/2021

OBJETO
Interessado: PEDRO ALVARES CABRAL Resumo do Assunto: PEDRO ALVARES CABRAL SOLICITA PENSÃO POR INVALIDEZ.

REQUERIMENTO
/20

Classif. documental: 026.134

Volumes

V01	Aguardando Andamento	Valeria	CGD
com Senha			
Uíran			

Diagrama:

```
graph TD; GGPA((GGPA)) -- 1 --> CGD[CGD];
```

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico
Data: 28/10/21
De: Uíran Costa Strini de Barros
Para: COORDENADORIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
Cadastrante: Uíran Costa Strini de Barros (GGPA)
Espécie: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Modelo: Padrão: Processo Administrativo
Descrição: Interessado: PEDRO ALVARES CABRAL Resumo do Assunto: PEDRO ALVARES CABRAL SOLICITA PENSÃO POR INVALIDEZ.
Classificação: 026.134 - PENSÃO VITALÍCIA

Nível de Acesso

Tempo Lotação Evento Descrição

6 meses	GGPA	Juntada	Documento juntado: SEPLAG-CAP-2021/00120-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo
6 meses	GGPA	Juntada	Documento juntado: SEPLAG-TER-2021/00028-A Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo

Ao acessar a capa do processo, clicar na funcionalidade: "Reclassificar".

Depois, acessar cada documento que compõe o processo e repetir o procedimento.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA ADJUNTA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO

Dúvidas:

cgd@seplag.mt.gov.br