**ROTEIRO PARA VALIDAÇÃO/AJUSTES DOS REGISTROS DO PTA 2022 A PARTIR DA CARGA INICIAL**

**Acesso ao Sistema Fiplan:**

Acesse: [**www.fiplan.mt.gov.br**](http://www.fiplan.mt.gov.br)

Selecione o Exercício: 2021

Digite seu login, senha e selecione a Unidade Orçamentária.

**Acesso ao Módulo de Programação:**

Para ter acesso ao Módulo de Programação, utilize a barra de busca e digite “programar”;

Selecione “Programar/Ajustar PTA”;

Na tela “Cadastrar Ação”, digite o código do Programa ou utilize o botão “pesquisar”.

Na tela seguinte aparecerá todas as Ações do Plano de Trabalho Anual 2021, todas estas Ações deverão ser avaliadas, **se** deverão permanecer ou não no Plano de Trabalho Anual 2022.

Avalie também, em cada Ação, os seus Produtos e todas as Regiões e Metas de cada Produto. Feito isso, verifique as subações em cada Produto e suas Etapas.

**1 – VALIDAÇÃO DE AÇÃO**

**1.1 Confirmação de Ação:**

Selecione a ação;

Clique em “alterar”;

Verifique todos os atributos da Ação: nome do responsável, Esfera Orçamentária;

Clique em “alterar” e depois clique em “confirmar”.

**1.2 Exclusão de Ação:**

Após, realizar todos os passos de exclusão, começando pelas etapas até o produto da ação, e haja a necessidade de exclusão da ação, selecione a ação que irá ser excluída, clicando sobre ela;

Depois clique em “remover”;

Clique em “excluir”;

Depois, clique em “confirmar”, assim a ação será excluída.

**Atenção!**

Vale ressaltar, que para uma ação ser excluída, deverá primeiro excluir todas as **etapas** de uma **subação**, todas as **subações**, todas metas estabelecidas por **região/quantidade**, para assim remover todos os produtos e posteriormente conseguir excluir a **ação**.

**1.3 Adição de Ação:**

Para adicionar uma ação no PTA 2022:

Na tela inicial do PTA, Clique em “adicionar”;

Clique em “pesquisar”;

Selecione a ação desejada e clique em “selecionar”;

Verifique e altere o nome do responsável, a esfera orçamentária e a função;

Clique em “incluir” e depois em “confirmar”.

Depois, insira todo detalhamento da ação, começando pelo produto, quantidade de meta por região, subação e, por fim, lance as etapas.

**2 - VALIDAÇÃO DE REGIÕES E METAS DO PRODUTO:**

**2.1 Confirmação de Regiões e Metas**

Selecione a Ação;

Clique em “produto (s)”;

Caso os valores registrados no sistema estejam em conformidade com a programação do PTA 2022, não é necessário realizar a revalidação dos dados.

**2.2 Adição de Regiões e Metas no Produto:**

Para adicionar uma região, selecione o produto;

Clique em “região/quantidade”;

Clique em “adicionar”;

Digite a nova região e clique em “consultar”;

Clique em “selecionar” e digite a meta;

Clique em “incluir” e após em “confirmar”.

**2.3 Exclusão de Regiões e Metas do Produto:**

Depois de excluir todas as subações.

Clique em “voltar”;

Selecione o Produto na qual excluiu suas subações e clique em “região/quantidade”;

Nesta aba selecione as metas e clique em “remover”; faça isso com todas as metas, de forma individual.

Feito isso, selecione o produto e clique em “remover”;

Clique em “excluir” e depois em “confirmar”.

**Se houver mais de um produto a ser excluído, realize todos os procedimentos necessários para sua exclusão**.

**Atenção!**

É necessário realizar todas estas etapas para a **exclusão**, pois, ao tentar excluir o produto de forma direta, o sistema não aceitará e lhe advertirá sobre a **violação das regras de lançamento no sistema**.

**2.4 Alteração de** **metas na região do Produto:**

Selecione o produto e clique em “alterar região/meta”;

Selecione a região que se deseja alterar a meta e digite o novo valor;

Depois clique em “confirmar”.

**3 - VALIDAÇÃO DE PRODUTO DE AÇÃO**

**3.1 Confirmação do Produto:**

Selecione o produto que irá permanecer no PTA 2022 e clique em “região/quantidade”;

Avalie as regiões e se houver alguma que deva ser excluída, selecione-a e clique em “remover” e em “ok”.

**3.2 Exclusão de produto**

Caso haja a necessidade de exclusão de algum produto do PTA 2021 no PTA 2022, é necessário avaliar as regiões/quantidade e as subações/entregas, e assim fazer as exclusões por níveis, de forma crescente, ou seja, iniciando com as etapas, depois subações, quantidade e região, para assim conseguir excluir o Produto.

**3.3 Inclusão de produto**

Após selecionar a ação, clique no botão ‘produto(s)’;

Se o botão **“adicionar”** estiver habilitado, significa que a Ação tem mais um produto a ser adicionado para o PTA 2022.

Clique em “Adicionar”;

Selecione o(s) Produto(s) e clique em “incluir”;

Depois clique em “confirmar”.

**4 - VALIDAÇÃO DE SUBAÇÕES/ENTREGAS**

**4.1 Confirmação ou alteração de subação/entrega**

Selecione o Produto ao qual a subação/entrega esteja vinculada;

Clique em “subação/entrega”;

Selecione a subação e clique em “alterar”;

Verifique todos os campos, em especial, o quadro região/município da entrega (as regiões selecionadas para subação devem já estar vinculadas ao produto);

Revalide a Unidade Gestora e Unidade Setorial de Planejamento, apagando os dados lançados e digite (ou utilize o botão pesquisar) para que o Sistema realize a atualização da informação.

Clique em “alterar”, depois em “confirmar”

**Atenção!**

Todas as subações que forem permanecer no PTA 2022, deverão passar pelo processo de **alteração da Unidade Gestora Responsável e Unidade Setorial de Planejamento**, mesmo que não haja necessidade de alteração dos demais campos da subação/entrega.

**4.2 Exclusão de Subação/entrega**

Para realizar esta exclusão, é necessário primeiro excluir todas as etapas vinculadas à subação/entrega, conforme segue:

Selecione o Produto, clicando sobre ele;

Clique em “subação/entrega”;

Selecione a subação e clique em “etapa (s)”;

Selecione a etapa e clique em “excluir”;

Clique em “confirmar” e depois em “ok”.

Faça o mesmo procedimento com todas as etapas, cada uma, de forma individual.

Após remover todas as etapas:

Clique em “voltar”;

Selecione a mesma subação e clique em “remover”;

Clique em “excluir” e em “confirmar”.

Caso haja mais subações para serem removidas, faça os mesmos procedimentos, excluindo primeiro suas etapas e depois a subação desejada.

**Atenção!**

Se no Produto houver a subação **“Emenda Parlamentar**”, a mesma deverá ser excluída obrigatoriamente, por se tratar de emendas relativas ao PTA 2021 e as emendas do PTA 2022, serão lançadas pela SEFAZ, que é o órgão competente para estes lançamentos.

**4.3 Inclusão de subação/entrega**

Selecione o Produto ao qual se deseja incluir a subação/entrega ;

Clique em “adicionar”;

Preenche todos os campos;

Especial atenção ao quadro região/município da entrega (as regiões selecionadas para subação devem já estar vinculadas ao produto, utilize o botão pesquisar para facilitar);

Informe a Unidade Gestora e Unidade Setorial de Planejamento;

Observe que não há o campo data inicial e final para serem preenchidos, isso porque, essas informações são trazidas das etapas de forma automática.

Clique em “incluir”, depois em “confirmar”.

**5 - VALIDAÇÃO DE ETAPAS**

**5.1 Confirmação de etapas**

Caso todas as informações da etapas não precisem ser alteradas, não é necessário realizar o procedimento de revalidação.

**5.2 Alteração das Etapas:**

Selecione a subação para verificar e alterar as etapas:

Após selecionar clique em “etapa (s)”;

Depois selecione a etapa e clique em “alterar”;

Realize as alterações necessárias, inclusive o nome do responsável. Para tanto, deve-se **obrigatoriamente** utilizar o botão “pesquisar”, conforme segue:

* Depois de clicar no botão “pesquisar”, no campo “valor” digite os dados do responsável para localizá-lo, pode ser o número do CPF ou parte do nome;
* Clique em “consultar”;

Altere as datas de início e fim e clique em “alterar”;

Para finalizar esta etapa, clique em “confirmar”.

Assim, deve-se realizar os mesmos procedimentos para as alterações das outras etapas.

**5.3 Exclusão de Etapas:**

Se houver uma etapa que não será realizada, selecione-a com um clique;

Clique no botão “remover”;

Clique em “excluir”;

Clique em “confirmar”.

**5.4 Adição de Etapas:**

Para adicionar uma nova etapa clique no botão “adicionar”;

Digite o nome da etapa e pesquise o nome do responsável;

Clique em “pesquisar”;

Digite a data de início e de fim;

Clique em “incluir” e depois em “confirmar”.