

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

RAG 2020

Tutorial Funcionalidades Administrador Setorial

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

1. Acesso ao módulo RAG/MONITORA

Para acessar o módulo RAG, no sistema informatizado MONITORA, o usuário deverá acessar a internet e digitar: <http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>.

Para o 1º acesso, o usuário deverá clicar na opção **Esqueci minha senha** e em seguida inserir as seguintes informações solicitadas:

- **Usuário** (o padrão é o CPF, sem pontos, para todos os usuários, mas para os servidores do Poder Executivo pode ser também a matrícula),
- **CPF;**
- **Data de Nascimento.**

Depois clicar na opção **Enviar link de ativação**, onde uma senha provisória será criada e enviada no e-mail de cadastro do usuário, com as informações para o acesso inicial, conforme Tutorial “Primeiro acesso RAG MONITORA” disponível em <http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true> e na página inicial do sistema conforme endereço citado acima, opção Manuais e Autocapacitação.

Dicas:

- 1) Se o usuário tem acesso ao Portal do Servidor e Recadastramento (Poder Executivo) pode utilizar a mesma senha, sem precisar atualizá-la conforme procedimento descrito acima;
- 2) Se a senha provisória não chegar no seu e-mail, verificar junto ao NGER/área de Planejamento setorial, responsável pelo RAG, qual o e-mail está no cadastrado do módulo, se necessário, solicitar atualização.

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

Usuário

Senha

Fazer Login

Esqueci minha senha

Atualização da senha
para 1º acesso

Campos necessários para
atualização da senha

Esqueci a minha senha

Usuário *

CPF *

Data Nascimento *

dd/mm/aaaa

✓ Enviar link de ativação

⊗ Cancelar

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Para os demais acessos, o usuário só precisará informar na tela inicial, a opção **Usuário** (seu CPF sem pontos), a **Senha** (enviada por e-mail ou alterada posteriormente), depois clicar em **Fazer Login**.

Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

[Esqueci a minha senha](#)

Observação: os responsáveis por Programa, inseridos no PTA e/ou atualizados no PTA Gerencial, no sistema FIPLAN, terão o cadastro automático no RAG/MONITORA, para inserção/edição das informações para Avaliação da Ação.

Os demais usuários, que serão apenas visualizadores precisam solicitar o cadastro no módulo RAG para o NGER/Área de Planejamento de sua Unidade Setorial.

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

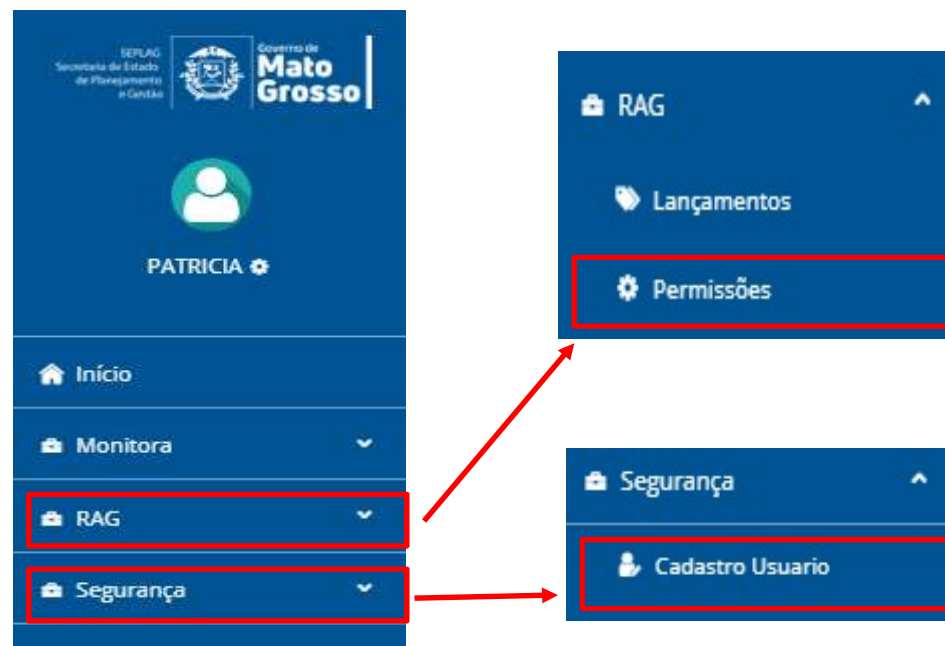
Após entrar no sistema, serão apresentados as duas opções de módulos do MONITORA: Monitoramento e RAG, clicar na opção RAG, seja na tela principal ou no menu lateral.

The screenshot displays the user interface of the MONITORA system. On the left, a dark blue sidebar contains the user's name 'PATRICIA DUARTE' and a menu with options: 'Início', 'Monitora', and 'RAG'. The 'RAG' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Ações Governamentais do Estado de Mato Grosso' and features two large cards. The left card, 'MONITORAMENTO', includes an illustration of a computer monitor with charts and a magnifying glass, and a blue button labeled 'Acessar o módulo de Monitoramento'. The right card, 'RELATÓRIO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL', includes an illustration of a meeting and a blue button labeled 'Acessar o sistema RAG', which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The top left of the interface shows the logo for 'SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão' and 'Governo de Mato Grosso'.

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

O perfil de Administrador Setorial será exclusivo para os servidores das equipes de NGER's/ Planejamento das Unidades Setoriais, eles podem ter acessos a mais funcionalidades que o usuário Geral – Lançamento das Setoriais, tais como:

- **Cadastro de Usuários do RAG:** pode cadastrar usuários das suas UOs (apenas usuários que não sejam servidores do Poder Executivo cadastrados via SEAP) e definir os perfis de usuário “Geral-Lançamento-Monitora” e “Administrador Setorial” do NGER a qual pertence.
- **Definição de Permissão:** poderá definir apenas a permissão de visualização, lembrando que no RAG não possui a permissão de edição manual, só através da responsabilidade que é cadastrada automaticamente, via webservice FIPLAN x MONITORA, sem interferência manual;
- **Geração de Relatórios para acompanhamento setorial:** (em desenvolvimento).

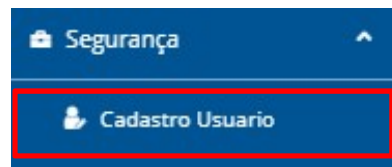


IMPORTANTE: todos os servidores do Poder Executivo (editores/responsáveis ou visualizadores) são cadastrados automaticamente, via carga do sistema SEAP (Sistema Estadual de Administração de Pessoas), sendo assim, não é possível cadastrar manualmente, nem editar dados cadastrais destes usuários, a atualização ocorre, exclusivamente, via solicitação à área de Gestão de Pessoas da respectiva Unidade Setorial.

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

1. Cadastro de Usuário e definição de Perfil

Para cadastrar um novo usuário e definir seu perfil de acesso ao módulo RAG/MONITORA, o Administrador Setorial inicialmente deve pesquisar se já existe cadastro prévio do usuário, acessando no menu principal a opção Segurança, depois Cadastro de Usuário, digitar o “Nome, Matrícula ou CPF (sem pontos)” e clicar em “Buscar Usuário”.




DICA: pesquisar preferencialmente pelo CPF (sem pontos), campo obrigatório e individualizado para todos os usuários do módulo RAG.

Cadastro de Usuários

Campo de Busca
Digite o Nome, Matrícula ou CPF sem pontos

Buscar Usuário

Cadastrar Usuário

#	Nome	Grupo
 	CLAUDIA MOREIRA ARRAIS DE OLIVEIRA	
 	GISLENE SANTOS OLIVEIRA DE ABREU	

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Caso não encontre o usuário deve ser feita inclusão do seu cadastro, clicando no botão “Cadastrar Usuário” e em seguida inserir as informações na tela de Novo Cadastro e clicar em “Cadastrar”.




Cadastro de Usuários

Campo de Busca

Digite o Nome, Matrícula ou CPF sem pontos

Buscar Usuário

Cadastrar Usuário

#	Nome	Grupo
 	CLAUDIA MOREIRA ARRAIS DE OLIVEIRA	
 	GISLENE SANTOS OLIVEIRA DE ABREU	

Novo cadastro

Dados

Nome:

Nome Apresentação:

Email:

Login:

CPF:

Data de Nascimento:

Sexo: Masculino Feminino

Telefone Pessoal:

Telefone Celular:

CEP:

Tipo Logradouro:

Logradouro:

Numero:

Complemento:


Bairro:

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA CADASTRO: Nome Completo, E-mail, Login, CPF e Data de Nascimento.

IMPORTANTE: para habilitar a aba Perfil de Acesso durante o cadastro do usuário, é necessário clicar em CADASTRAR ao final do lançamento dos dados obrigatórios.

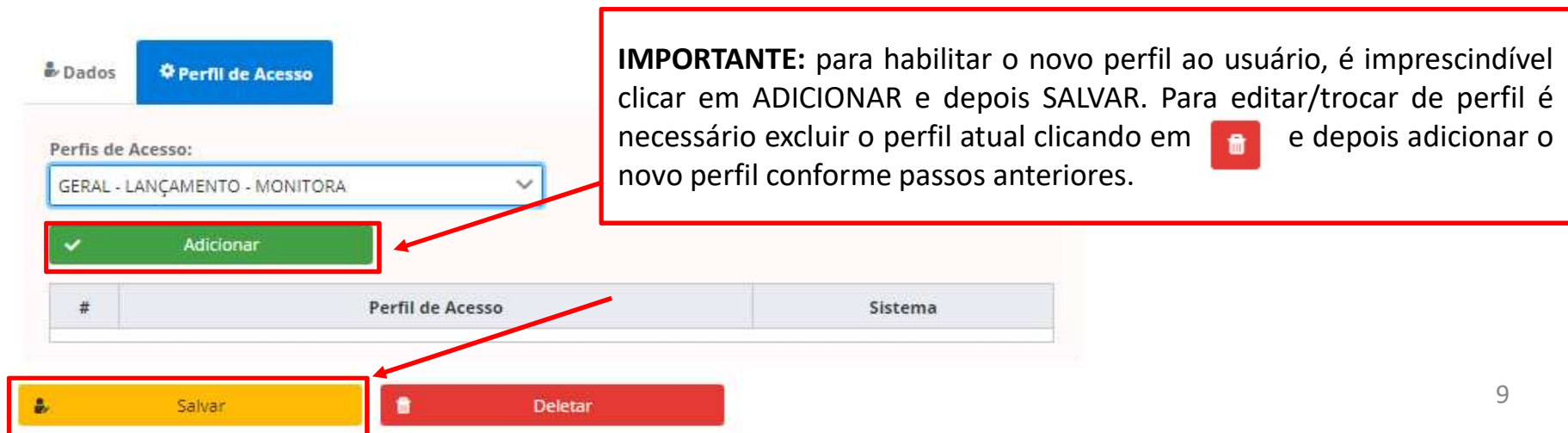
Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Após cadastrar o usuário será habilitada a aba Perfil de Acesso, onde deverá ser selecionada a opção “Geral-Lançamento-Monitora” ou “Administrador Setorial”.




The screenshot shows the 'Perfil de Acesso' (Access Profile) configuration page. At the top, there are two tabs: 'Dados' and 'Perfil de Acesso', with the latter being active. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Perfis de Acesso:' with the placeholder text 'Selecione um Perfil'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it from the right. Below the dropdown is a green button with a checkmark and the text 'Adicionar'. Underneath is a table with two columns: '#', 'Perfil de Acesso', and 'Sistema'. At the bottom, there are two buttons: a yellow 'Salvar' (Save) button and a red 'Deletar' (Delete) button.

Após selecionado o perfil clicar em “Adicionar” e “Salvar”



This screenshot shows the same 'Perfil de Acesso' interface, but now the dropdown menu is populated with the selected profile: 'GERAL - LANÇAMENTO - MONITORA'. A red box highlights the 'Adicionar' button, and another red box highlights the 'Salvar' button. A red arrow points from the 'Adicionar' button to a text box on the right. The text box contains the following information:

IMPORTANTE: para habilitar o novo perfil ao usuário, é imprescindível clicar em ADICIONAR e depois SALVAR. Para editar/trocar de perfil é necessário excluir o perfil atual clicando em  e depois adicionar o novo perfil conforme passos anteriores.

At the bottom, the 'Salvar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Adicionar' button to it.

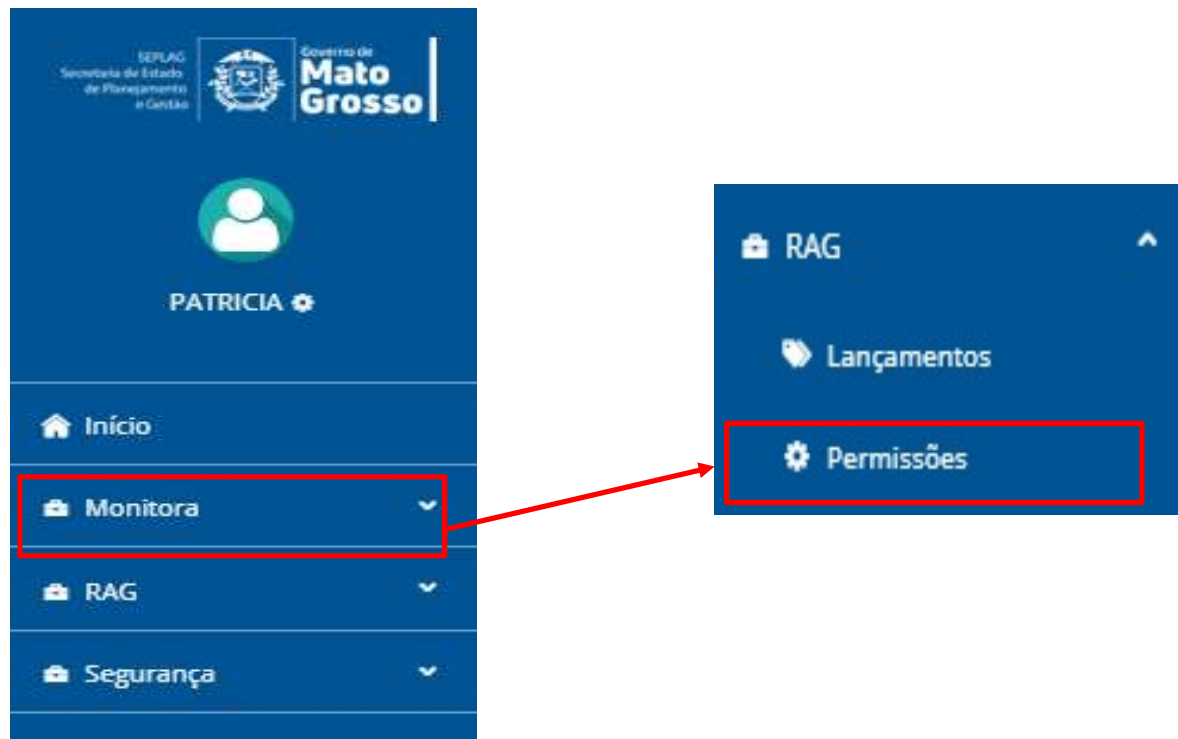
Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

2. Definição de Permissão de Acesso

Após o Cadastro do Usuário, o Administrador Setorial deverá cadastrar a Permissão deste novo usuário, ou seja, deve definir o nível de acesso em relação aos itens (Programa e/ou Ação) a serem visualizados.

Ressaltando que no RAG a edição é exclusiva do Responsável por Programa ou Ação e neste caso a informação de Cadastro e Permissão é automaticamente carregada do FIPLAN.

Para definir a Permissão de Acesso a um usuário, o Administrador deve clicar em “RAG”, no menu principal e selecionar a opção “Permissões”.



Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Primeiramente deverá ser selecionado o “Órgão” e “UO”, caso o Administrador Setorial esteja vinculado a mais de uma destas opções.

Lançamento de Permissões

Exercício: 2020

Órgão: 11 - SEPLAG/MT

U.O.: Selecione o UO do Exercício

i Selecione um Elemento da Arvore RAG

Buscar

Selecione um usuário

Permissão de Visualizar

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Logo após selecionar as informações sobre Órgão e UO, deverá ser selecionado o item (Programa ou Ação) para o qual se deseja definir a Permissão para determinado usuário. Depois clicar em “Buscar” para selecionar o usuário, digitando seu nome para localizá-lo.

Lançamento de Permissões

Exercício: 2020 | Órgão: 11 - SEPLAG/MT | U.O.: 11101 - SEPLAG/MT

Descrição

- + PROGRAMA: 36 APOIO ADMINISTRATIVO
- PROGRAMA: 501 GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO, SERVIÇOS E DOCUMENTOS
- AÇÃO: 2712 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA DO GANHA TEMPO
- + PROGRAMA: 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS
- + PROGRAMA: 997 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONADOS

Busca de Usuário

Nome (com no mínimo 3 letras)

patricia soares

Buscar

✓ GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO, SERVIÇOS E DOCUMENTOS

Buscar | Seleccione um usuario | Permissão de Visualizar

Nome	Permissão
ALEF CHRISTIAN DA CRUZ SOARES	Visualização
AROLD FANAIA TEIXEIRA FILHO	Visualização
TULIO CESAR DA FONSECA TURIBIO	Visualização
ROGERIO CAMARGO NERY	Edição

Remover Usuario

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Busca de Usuário

Nome (com no mínimo 3 letras)

Nome
PATRICIA SOARES
PATRICIA SOARES CORE DE FRANCA
PATRICIA SOARES DA SILVA
PATRICIA SOARES DE LIMA
PATRICIA SOARES DILLENBURG
PATRICIA SOARES DOS SANTOS ORMOND
PATRICIA SOARES DUARTE
PATRICIA SOARES VELASCO

Selecione o usuário e depois clique na opção “Permissão de Visualizar”.

✓ GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO, SERVIÇOS E DOCUMENTOS

Nome	Permissão
ALEF CHRISTIAN DA CRUZ SOARES	Visualização
AROLD FANAIA TEIXEIRA FILHO	Visualização
TULIO CESAR DA FONSECA TURIBIO	Visualização
ROGERIO CAMARGO NERY	Edição

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

Para remover qualquer usuário, clique sobre o nome dele na lista de Permissões de determinado item e clique em “Remover Usuário”.

Ressaltando que só podem ser excluídos usuários de Visualização, a edição só pode ser alterada via FIPLAN, e o módulo RAG/MONITORA receberá estas informações automaticamente, via integração.

✓ GESTÃO DE AQUISIÇÕES, PATRIMÔNIO, SERVIÇOS E DOCUMENTOS

Buscar PATRICIA SOARES DUARTE Permissão de Visualizar

Nome	Permissão
ALEF CHRISTIAN DA CRUZ SOARES	Visualização
AROLDO FANAIA TEIXEIRA FILHO	Visualização
TULIO CESAR DA FONSECA TURIBIO	Visualização
ROGERIO CAMARGO NERY	Edição
PATRICIA SOARES DUARTE	Visualização

1

Remover Usuário

Funcionalidades Administrador Setorial – RAG 2020

3. Geração de Relatórios para acompanhamento setorial

Quanto à funcionalidade de gerar Relatórios para controle das informações da Unidade Setorial, ainda está em desenvolvimento.

Assim que disponível, serão disponibilizados os seguintes Relatórios para o Administrador Setorial: “Relatório de Pendências de Preenchimento” e “Relatório de Permissões de Acesso”.

Obrigada!

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP
Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA
Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA
(e-mail: monitora@seplan.mt.gov.br)