

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**

# RAG 2020

## Tutorial de Avaliação da Ação

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 1. Acesso ao módulo RAG/MONITORA

Para acessar o módulo RAG, no sistema informatizado MONITORA, o usuário deverá acessar a internet e digitar: <http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>.

Para o 1º acesso, o usuário deverá clicar na opção **Esqueci minha senha** e em seguida inserir as seguintes informações solicitadas:

- **Usuário** (o padrão é o CPF, sem pontos, para todos os usuários, mas para os servidores do Poder Executivo pode ser também a matrícula),
- **CPF;**
- **Data de Nascimento.**

Depois clicar na opção **Enviar link de ativação**, onde uma senha provisória será criada e enviada no e-mail de cadastro do usuário, com as informações para o acesso inicial, conforme Tutorial “Primeiro acesso RAG MONITORA” disponível em <http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true> e na página inicial do sistema conforme endereço citado acima, opção Manuais e Autocapacitação.

### **Dicas:**

- 1) Se o usuário tem acesso ao Portal do Servidor e Recadastramento (Poder Executivo) pode utilizar a mesma senha, sem precisar atualizá-la conforme procedimento descrito acima;
- 2) Se a senha provisória não chegar no seu e-mail, verificar junto ao NGER/área de Planejamento setorial, responsável pelo RAG, qual o e-mail está no cadastrado do módulo, se necessário, solicitar atualização.

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

Usuário

Senha

Fazer Login

Esqueci minha senha

Atualização da senha  
para 1º acesso

Campos necessários para  
atualização da senha

Esqueci a minha senha

Usuário \*

CPF \*

Data Nascimento \*

dd/mm/aaaa

✓ Enviar link de ativação

⊗ Cancelar

# Avaliação da Ação – RAG 2020

Para os demais acessos, o usuário só precisará informar na tela inicial, a opção **Usuário**, a **Senha** (enviada por e-mail ou alterada posteriormente), depois clicar em **Fazer Login**.

## Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

[Esqueci a minha senha](#)

**Observação:** os responsáveis por Ação, inseridos no PTA e/ou atualizados no PTA Gerencial, no sistema FIPLAN, terão o cadastro automático no RAG/MONITORA, para inserção/edição das informações para Avaliação da Ação.

Os demais usuários, que serão apenas visualizadores precisam solicitar o cadastro no módulo RAG para o NGER/Área de Planejamento de sua Unidade Setorial.

# Avaliação da Ação – RAG 2020

Após entrar no sistema, serão apresentados as duas opções de módulos do MONITORA: Monitoramento e RAG, clicar na opção RAG, seja na tela principal ou no menu lateral.

The screenshot displays the user interface of the MONITORA system. On the left, a dark blue sidebar contains the user's name 'PATRICIA DUARTE' and navigation options: 'Início', 'Monitora', and 'RAG'. The 'RAG' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Ações Governamentais do Estado de Mato Grosso' and features two large panels. The left panel, 'MONITORAMENTO', includes an illustration of a computer monitor with charts and a magnifying glass, and a blue button labeled 'Acessar o módulo de Monitoramento'. The right panel, 'RELATÓRIO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL', includes an illustration of a meeting and a blue button labeled 'Acessar o sistema RAG', which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The top left corner shows the logo for 'SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão' and 'Governo de Mato Grosso'.

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2. Avaliação da Ação

Para os avaliadores (responsáveis por Ação) será disponibilizado uma tela com os Programas onde as Ações de sua responsabilidade estão vinculadas, bem como o Exercício do RAG, o Órgão e UO vinculados, conforme planejamento para o exercício.

Para acessar a Ação o usuário deve clicar primeiramente no Programa (ícone +), para que as Ações possam ser exibidas aos avaliador.

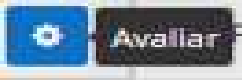
Relatório da Ação Governamental

Exercício: 2020 | Órgão: 9 - PGE/MT | U.O.: 9101 - PGE/MT

Ações	Descrição
	+ PROGRAMA: 36 APOIO ADMINISTRATIVO
<b>+</b>	PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO
	+ PROGRAMA: 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS
	+ PROGRAMA: 997 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO
	+ PROGRAMA: 998 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS























1

# Avaliação da Ação – RAG 2020

Selecionar a Ação de sua responsabilidade e clicar no ícone  , que apresenta as abas para inserção das informações necessárias à avaliação do Ação.

## Relatório da Ação Governamental

Exercício	Órgão	U.O.
2020	9 - PGE/MT	9101 - PGE/MT

Ações	Descrição
 	+ PROGRAMA: 36 APOIO ADMINISTRATIVO
 	- PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO
  Avaliar	AÇÃO: 1520 CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SEDE DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
 	AÇÃO: 1521 IMPLEMENTAÇÃO DE CÂMARAS DE CONCILIAÇÃO
 	AÇÃO: 1527 ESTRUTURAÇÃO DOS NÚCLEOS TEMÁTICOS DE DEFESA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL
 	AÇÃO: 1582 ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADE SETORIAIS
 	AÇÃO: 2605 COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA ESTADUAL
 	AÇÃO: 2606 MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DOS SISTEMAS DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
 	+ PROGRAMA: 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS
 	+ PROGRAMA: 997 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO
 	+ PROGRAMA: 998 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.1 Identificação

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: Defesa do Estado - AÇÃO: 1520 Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação

Meta Física

Objetivo

Execução

Melhoria

Análise SEPLAG

### Informações

#### Descrição:

Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

#### Objetivo Específico:

Melhorar os serviços prestados pela Procuradoria Geral do Estado

#### Público Alvo:

#### Responsável:

LUIS OTAVIO TROVO MARQUES DE SOUZA

Voltar



# Avaliação da Ação – RAG 2020

Na aba “Identificação da Ação” pode-se visualizar as características relativas à Ação orçamentária em análise. São elas:

- **Descrição da Ação:** indica o nome da ação, expressando claramente o seu objeto;
- **Tipo da Ação:** classificação quanto ao produto: Projeto, Atividade e Operações Especiais. As ações orçamentárias podem ser apresentadas como:
  - Projetos - conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que contribui para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;
  - Atividades - conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
  - Operações Especiais - são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Enquadram-se neste tipo de ação as despesas relativas a pagamentos de amortizações e encargos da dívida pública fundada, o pagamento de pensões e proventos de inativos e o pagamento de dívidas judiciais (precatórios).

# Avaliação da Ação – RAG 2020

- **Objetivo específico:** indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s);
- **Público alvo:** são os beneficiários diretos do(s) produto(s) da ação, ou seja, o grupo de pessoas ou segmento social que será beneficiado; constitui-se em uma estratificação do público alvo do programa;
- **Responsável da Ação:** nome do usuário responsável pela execução ação.

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.2 Meta Física

Apresenta dois tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises de Meta Física da Ação:

- Previsto x Realizado;
- Análise da Meta Física

Para acessar o detalhamento de cada tópico, basta o usuário clicar em cima do título desejado.

AÇÃO: 1520 - Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação **Meta Física** Objetivo Execução Melhoria Análise SEPLAG

Produto para Análise

Previsto x Realizado ^

Análise da Meta Física ^

Voltar **Salvar Meta Física**

Após inserir informações,  
clique em Salvar

# Avaliação da Ação – RAG 2020

Como a partir do PPA 2020-2023 existe a possibilidade de vários Produtos para uma mesma ação, a 1ª seleção nesta aba será o Produto para Análise.

Previsto x Realizado

**Produto:**

Região de Planejamento	Quantidade Meta PTA/LOA	Quantidade Meta Atualizada/PTAG	Quantidade Realizado

Produto Previsto Inicial	Produto Previsto Atualizado	Produto Realizado	% Realizado / Previsto Inicial	% Realizado / Previsto Atualizado
0	0	0	0	0

**% Realizado / Previsto Inicial**

60% 80% 90% 100% 110% 120% 140%

Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente

↑  
0.00

**% Realizado / Previsto atualizado**

60% 80% 90% 100% 110% 120% 140%

Deficiente Regular Bom Ótimo Bom Regular Deficiente

↑  
0.00

# Avaliação da Ação – RAG 2020

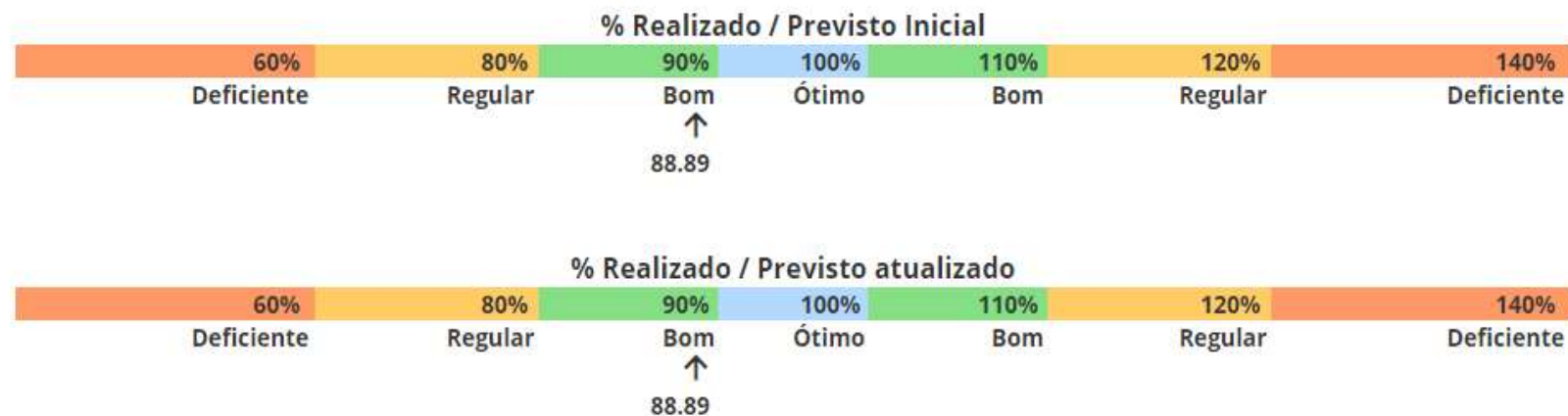
Ao selecionar o produto destinado à análise, automaticamente, serão carregados os dados previstos (original e revisado) para este produto, por região de planejamento, conforme definido inicialmente no PTA Original e atualizados via PTA Gerencial/FIPLAN.

Região de Planejamento	Quantidade Meta PTA/LOA	Quantidade Meta Atualizada/PTAG	Quantidade Realizado
REGIÃO I - NOROESTE I	0	0	0,00
REGIÃO II - NORTE	0	0	0,00
REGIÃO III - NORDESTE	0	0	0,00
REGIÃO IV - LESTE	0	0	0,00
REGIÃO V - SUDESTE	0	0	0,00
REGIÃO VI - SUL	1	80	0,00
REGIÃO VII - SUDOESTE	0	0	0,00
REGIÃO VIII - OESTE	0	0	0,00
REGIÃO IX - CENTRO OESTE	0	0	0,00
REGIÃO X - CENTRO	0	0	0,00
REGIÃO XI - NOROESTE II	0	0	0,00
REGIÃO XII - CENTRO NORTE	0	0	0,00
ESTADO	0	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

Produto Previsto Inicial	Produto Previsto Atualizado	Produto Realizado	% Realizado / Previsto Inicial	% Realizado / Previsto Atualizado
1	80	0	0,00	0,00

Ainda no quadro do tópico Previsto x Realizado, na coluna **“Quantidade Realizada”**, devem ser inseridas as quantidades físicas realizadas, para o produto selecionado e por região de planejamento.

# Avaliação da Ação – RAG 2020



Para viabilizar as análises das metas física, no que se refere à eficiência e eficácia dos resultados finais para o exercício, o RAG utiliza a régua de parâmetros para enquadramento do desempenho alcançado pelo órgão/entidade na sua realização/execução da meta física. A régua também é utilizada para análise orçamentária/financeira, sendo os parâmetros sugeridos pela ABOP, aumentados em quatro vezes.

O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar o preenchimento da aba Produto para Análise, o mesmo está disponível no site da SEPLAG (<http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true>) e na página inicial do sistema, opção Manuais e Autocapacitação (<http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

# Avaliação da Ação – RAG 2020

De posse das informações da meta física prevista (inicial e atualizada após créditos) e realizada, o avaliador, no caso o responsável pela Ação, deverá iniciar a etapa de análise através do preenchimento das questões orientadoras disponíveis.

Em seguida, serão apresentadas as questões orientadoras para avaliação da respectiva Ação.

Análise da Meta Física

Produtos para Análise	Previsto Inicial	Previsto Atualizado
Sede construída	1	1

[Gerar Relatório de Análises de Andamento do Monitoramento](#)

**ATENÇÃO:** como não houve tempo hábil para homologação da nova versão do módulo de Monitoramento do sistema MONITORA no ano de 2020, excepcionalmente para o RAG deste exercício não foi considerada essa regra para tais campos citados acima, sendo os mesmos vinculados aos totalizadores do próprio RAG.

1 - Analise a execução física dos produtos da ação em relação ao planejado.

4000 caracteres restantes

Nas questões que citam a distribuição do produto por região, analisar conforme a distribuição do respectivo produto, podendo ser região e/ou Estado.

2 - A Unidade considera que os produtos entregues em cada região, foram adequados?

Totalmente Adequado	Parcialmente Adequado	Parcialmente Inadequado	Totalmente Inadequado
---------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

2.1 - Explique como o produto pode ser melhor distribuído entre as regiões?

4000 caracteres restantes

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.3 Objetivo

O objetivo específico de uma ação, indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s). A relação entre a execução da ação e seu objetivo específico pode ser descrita através das questões orientadoras para avaliação deste item.

AÇÃO: 1520 - Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação

Meta Física

**Objetivo**

Execução

Melhoria

Análise SEPLAG

1 - Em que nível o objetivo específico da ação foi alcançado? \*

Acima do esperado

Dentro do esperado

Abaixo do esperado

Não foi alcançado

2 - Justifique: \*

O objetivo da Ação XXXX ficou dentro do esperado, devido....

3939 caracteres restantes

Voltar

Salvar Objetivo

Após inserir informações,  
clique em Salvar



# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.4 Execução Orçamentária/Financeira

Apresenta quatro tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises Orçamentárias/Financeiras da Ação:

- Realização Orçamentária e Financeira da Ação;
- Análise do PPD e COFD;
- Disponibilidade Financeira;
- Eficiência

Para acessar o detalhamento de cada tópico, basta o usuário clicar em cima do título desejado.

AÇÃO: 1520 - Construção e estruturação da sede da Procuradoria Ge

Execução Orçamentária/Financeira

Identificação Meta Física Objetivo **Execução** Melhoria Análise SEPLAG

Realização Orçamentária e Financeiro da Ação ^

Análise do PPD e COFD ^

Disponibilidade Financeira ^

Eficiência ^

Voltar Salvar Execução

Após inserir informações, clique em Salvar

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.4.1 Realização Orçamentária e Financeira da Ação

Este tópico apresenta as informações comparativas sobre a realização do orçamento em relação ao previsto na lei orçamentária e após os créditos e contingenciamentos.

Todas as informações são apenas para visualização, alimentadas via carga automática do FIPLAN (Tabela FIP 613). Se for necessário o detalhamento, o usuário deverá consultar o sistema FIPLAN, onde se originam os processos orçamentários e financeiros, através do Relatório de Alteração de QDD e Decretos.

Realização Orçamentária e Financeiro da Ação											
Fonte	Dotação		Créditos Adicionais		Contingenciado/ Bloqueado (C)	Empenhado (D)	Liquidado (E)	Empenhado (%)		Liquidado (%)	
	Inicial (A)	Atualizada (B)	Suplementar	Redução/ Anulação				PPD (%) (D/A)	COFD (%) (D/B-C)	Inicial (%) (E/A)	Atualizada (%) (E/B)
240	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	450.000,00	450.000,00	90,00%	91,84%	90,00%	90,00%
640	0,00	790.000,00	900.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Total</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>90,00%</b>	<b>35,16%</b>	<b>90,00%</b>	<b>34,88%</b>

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.4.2 Análise do PPD e COFD

Para avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira, serão utilizados os parâmetros sugeridos pela régua da ABOP, aumentados em quatro vezes. Os conceitos e recomendações para auxiliar a análise desta aba, estão disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, disponível no site da SEPLAG (<http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true>) e na página inicial do sistema, opção Manuais e Autocapacitação (<http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

- **PPD - Planejamento e Programação da Despesa (capacidade de planejar):** através do resultado do PPD verifica-se como os órgãos estão efetivamente projetando a despesa, ou seja, se estão realizando corretamente a previsão do orçamento no processo do PTA.
- **COFD - Análise da Capacidade Operacional Financeira da Despesa (capacidade de executar):** através do resultado do COFD, podemos visualizar como os órgãos estão efetivamente executando os recursos, ou seja, como está a capacidade do órgão quanto à sua gestão financeira.

Análise do PPD e COFD

PPD- Planejamento e Programação da Despesa

Deficiente 60% Regular 80% Bom 90% Ótimo 100% Bom 110% Regular 120% Deficiente 140%

↑  
0.00

COFD - Capacidade Operacional Financeira da Despesa

Deficiente 60% Regular 80% Bom 90% Ótimo 100% Bom 110% Regular 120% Deficiente 140%

↑  
0.00

1 - Comente e justifique a posição calculada pela régua da ABOP quanto à capacidade de planejar e realizar o planejado (PPD) e quanto a capacidade operacional da despesa (COFD).

4000 caracteres restantes

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.4.3 Disponibilidade Financeira e Eficiência

Com base nas informações inseridas nas demais abas, para complementar a análise da Execução Orçamentária/Financeira, o usuário deve responder as questões referentes a Disponibilidade Financeira e Eficiência.

**Disponibilidade Financeira** ▼

2 - Os recursos financeiros foram disponibilizados de acordo com o cronograma previsto para a realização da ação? \*

Sim  Não  Não se aplica

3 - Houve créditos adicionais suplementando ou anulando recursos do programa durante sua execução? \*

Sim  Não  Não se aplica

**Eficiência** ▼

4 - Houve eficiência na execução da ação? (Mais resultado com menos esforço/recurso) \*

Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros.  Sim. Com a utilização de menos recursos.  Sim. Com os recursos previstos.  Não se aplica

5 - Justifique: \*

4000 caracteres restantes

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.5 Sugestões de Melhoria

Com base no planejamento e execução do Programa avaliado, o responsável pode dar sugestões para melhoria do processo de revisão da formulação da respectiva Ação no próximo ciclo do PPA.

AÇÃO: 1520 - Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Sugestões de Melhoria

Identificação    Meta Física    Objetivo    Execução    **Melhoria**    Análise SEPLAG

1 - Dê sua sugestão para melhorar a formulação do Ação na Revisão do PPA no próximo ciclo. \*

4000 caracteres restantes

**Salvar Sugestão**

**Volta**

Após inserir informações, clique em Salvar

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 2.6 Análise SEPLAG

Com base nos objetivos da avaliação anual:

- prestar contas à sociedade;
- aperfeiçoamento da gestão dos Programas e Ações do Plano Plurianual (PPA), da revisão anual e da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Neste sentido, a equipe da SEPLAG verificará se nas informações inseridas sobre a execução das Ações e Programas estão contidas as observações mais relevantes, de acordo com as sugestões e orientações disponibilizados às Unidades Setoriais, via normas (Instrução Normativa - IN SEPLAG nº 20, de 30 de novembro de 2020) e material orientativo (Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020 e Tutoriais sobre o RAG 2020 disponibilizados no site da SEPLAG - <http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?Pg=ver&id=6269&c=114&sub=true> e no próprio módulo do RAG, em sua página inicial - <https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

A partir desse exame é que serão inseridas recomendações de ajuste e revisão das informações, a serem feitos pelos usuários no prazo fixado, conforme cronograma estabelecido na IN SEPLAG nº 20, de 30/11/2020.

# Avaliação da Ação – RAG 2020

As análises e recomendações da SEPLAG serão feitas no tópico:

- **Análise Geral da Ação pela equipe Central da SEPLAG:** responsabilidade da Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação – CMA e Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação – SFMA.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: Defesa do Estado - AÇÃO: 1520 Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação

Meta Física

Objetivo

Execução

Melhoria

Análise SEPLAG

Análise Geral da Ação pela equipe Central da SEPLAG



Devolutiva da equipe da Unidade Setorial



# Avaliação da Ação – RAG 2020

Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista Responsável e Análise.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: Defesa do Estado - AÇÃO: 1520 Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação    Meta Física    Objetivo    Execução    Melhoria    **Análise SEPLAG**

**Análise Geral da Ação pela equipe Central da SEPLAG** ▾

Data  
99/99/9999

Análise

4000 caracteres restantes

Acatado pela Setorial    Não acatado pela Setorial

**Adicionar**

Ordem	Data	Analista Responsável SEPLAG	Análise
-------	------	-----------------------------	---------



# Avaliação da Ação – RAG 2020

E por último, o avaliador pode inserir uma devolutiva para SEPLAG, concordando ou não com as recomendações, basta clicar no tópico **Análise Devolução da Ação**, inserir a Data, a própria informação referente a devolutiva e depois clicar em **Adicionar**.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: Defesa do Estado - AÇÃO: 1520 Construção e estruturação da sede da Procuradoria Geral do Estado

Identificação    Meta Física    Objetivo    Execução    Melhoria    **Análise SEPLAG**

Análise Geral da Ação pela equipe Central da SEPLAG

**Devolutiva da equipe da Unidade Setorial**

Data  
99/99/9999

Análise

4000 caracteres restantes

Acatado pela Setorial    Não acatado pela Setorial

Após inserir informações, clique em Adicionar

Ordem	Data	Analista Responsável SEPLAG	Análise

**Adicionar**

# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 3. Observações Gerais:

- Os conceitos e orientações que norteiam o processo de elaboração do RAG 2020, estão disponíveis na IN SEPLAG nº 20, de 30/11/2020, no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020 e nos demais Tutoriais sobre o RAG 2020, todos publicados no site da SEPLAG (<http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true>) e na página inicial do sistema MONITORA (<http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão

Governo de  
**Mato  
Grosso**

### Sistema Monitora

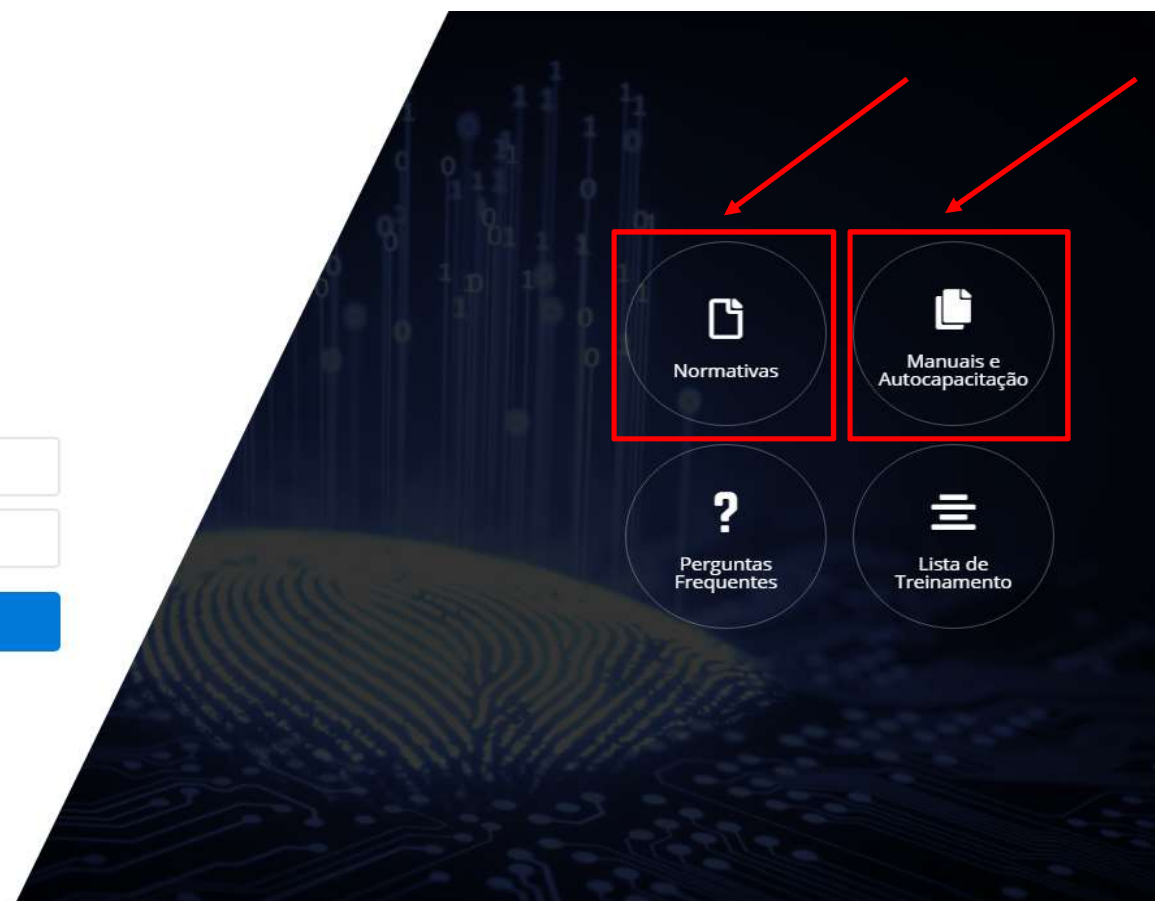
Usuário

Senha

Fazer Login

[Esqueci a minha senha](#)

UM PRODUTO  
**STI** Superintendência  
de Tecnologia  
da Informação  
Setorial  
Secretaria de Planejamento e Gestão



# Avaliação da Ação – RAG 2020

## 3. Observações Gerais:

- Ao preencher cada campo, o usuário deve constantemente clicar na opção **Salvar**, pois caso o sistema fique ocioso (aproximadamente 15 minutos) haverá a queda da sessão, inclusive no caso de oscilação de energia ou internet e, conseqüentemente, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados. Sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.
- Todos dados do planejamento e da execução orçamentária/financeira, tem como origem o sistema FIPLAN, que alimenta o RAG/MONITORA, através de carga automática e rotineira.
- Campos obrigatórios de preenchimento na avaliação do Ação:
  - Aba Meta Física: coluna de Quantidade Realizada e a questão orientadora nº 01;
  - Aba Objeto: todas as questões orientadoras serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas);
  - Aba Execução Orçamentária/Financeira: todas as questões orientadoras serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas).
  - Aba Sugestão de Melhoria: pergunta não obrigatória;

Os campos obrigatórios não preenchidos, não impede o salvamento das informações, porém torna o processo de avaliação incompleto e gera pendência de preenchimento no Relatório específico.

**Obrigada!**

**SEPLAG**  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP  
Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA  
Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA  
(e-mail: [monitora@seplan.mt.gov.br](mailto:monitora@seplan.mt.gov.br))