**DECLARAÇÃO – LICENÇA MANDATO CLASSISTA**

*(A ser preenchido pela Gestão de Pessoas do órgão de origem)*

|  |
| --- |
| **1 – DO RELATÓRIO** |
| Trata-se de processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ de Licença para desempenho de Mandado Classista para o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matricula Funcional nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vínculo nº \_\_\_\_, cargo efetivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no órgão/entidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para exercer suas funções no(a) (nome do Sindicato/Federação/Confederação/Associação) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*,*pelo período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. |
| **2 – DA DECLARAÇÃO** |
| **Declaramos** que o requerente apresentou os documentos exigidos para análise e concessão da licença[[1]](#footnote-1), bem como foi elaborado *Checklist* de movimentação do servidor de acordo com verificação no SEAP: |
| **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONCESSÃO DA LICENÇA**  | **Nº das folhas** |
| 1 | Requerimento de Licença para Mandato Classista (preenchido e assinado) |  |
| 2 | Certidão de Vínculo Funcional |  |
| 3 | Cópia DOE publicação da estabilidade |  |
| 4 | Estatuto social da entidade classista |  |
| 5 | Relação formal dos nomes dos servidores filiados à entidade sindical com o quantitativo total |  |
| 6 | Cópia autenticada da ata do processo eleitoral da entidade  |  |
| 7 | Cópia autenticada da lista de presença do pleito eleitoral sindical |  |
| 8 | Comprov. de publicidade de convocação do pleito eleitoral em jornal de grande circulação; |  |
| 9 | Cópia autenticada do termo/ata de posse em Diretoria |  |
| 10 | Carta Sindical ou registro Sindical |  |

|  |
| --- |
| **CHECKLIST DE MOVIMENTAÇÃO** |
| **PREENCHER DE ACORDO COM VERIFICAÇÃO NO SISTEMA SEAP** | **S / N** | **SITUAÇÃO/PERIODO** |
| Servidor estável? |  |  |
| Servidor com cargo em comissão ou função de confiança no período? |  |  |
| Servidor com “**Atributos**” em aberto no período? |  |  |
| Lançamento impeditivo no módulo “***Licenças / Afastamentos***”? |  |  |
| Servidor com “***cessão interna***” vigente? |  |  |
| Servidor com “***cessão externa***” vigente? |  |  |
| Lançamento impeditivo no módulo “***Frequência***”? |  |  |
| Período de ***férias*** concomitante? |  |  |
| Período de ***licença prêmio*** concomitante? |  |  |
| **3-LEGISLAÇÃO** |
| Declaramos ainda que o referido processo está instruído de acordo com a legislação vigente, a saber: |
| * Constituição Estadual, art. 133, com redação anterior à Emenda Constitucional nº 73, em razão da liminar concedida nos autos da ADI nº 1000218-04.2018.8.11.0000, pelo Tribunal de Justiça de Mato Grosso:

***Art. 133*** *Quando no exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical ou associativa, representativa de categoria profissional de membros da Administração Pública, será colocado à disposição da entidade, desde que:**I - seja solicitado e não ultrapasse o limite de três servidores, em entidade que congregue um mínimo de mil representados;**II - seja solicitado e não ultrapasse o limite de um servidor, em entidades que congregue menos de mil e mais de trezentos representados.** Lei Complementar nº 04/1990, artigo 115 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais;
* Lei Complementar 239/2005, artigo 3º, I, a) – normas para padronização e elaboração dos atos administrativos;
 |
| **4 - CONCLUSÃO** |
| Conforme verificação e análise da vida funcional do (a) servidor(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula/vínculo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ não há impedimentos para o requerente desempenhar o Mandato Classista no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ para exercer suas funções do mandato em diretoria de entidade sindical ou associativa representativa de categoria profissional de membros da Administração Pública. Diante do exposto, encaminhamos o processo supracitado para apreciação e **deliberação do(a) dirigente máximo da Pasta.** Não havendo óbice, encaminhar à SEPLAG, para publicação do Ato Administrativo no Diário Oficial do Estado.**Cuiabá – MT, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.****Verificado por: De Acordo:** Nome do Servidor Carimbo/Assinatura **Cargo e/ou Função Superior Imediato Gestão de Pessoas**   |
| **5 - DELIBERAÇÃO** |
| ( ) **AUTORIZO** a Licença para MANDATO CLASSISTA do servidor, a bem do servido Público.( ) **NÃO AUTORIZO** a Licença para MANDATO CLASSISTA do servidor, a bem do serviço público[[2]](#footnote-2).**Cuiabá – MT, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**Carimbo/Assinatura**Secretário(a) de Estado ou Dirigente Máximo da pasta** |

1. De acordo com o Parecer da Procuradoria-Geral do Estado nº 60/SGA/2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. Em caso de não autorização, dar ciência formal ao servidor e à unidade Sistêmica. [↑](#footnote-ref-2)