

Manual do Usuário – Anexos do PSTI

1 ANEXOS

Anexo I – Quadro de Pessoal de TI:

The screenshot shows the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo and the text "Centro de Processamento de Dados". To the right is the logo for the state of Mato Grosso. Below the header is a navigation bar with three tabs: "Página inicial", "Administração", and "Favoritos". The main content area is titled "PSTI: CEPROMAT - Criar Anexo I - Quadro Pessoal de TI". Underneath this title is a section labeled "Geral" which contains several form fields: "Nome" (required), "Sobrenome" (required), "Vínculo funcional" (a dropdown menu with "-- Selecionar --"), "Cargo de carreira", "Órgão de Origem" (with a search icon), "Área de Atuação" (with a search icon), and "Outras Atuações". At the bottom of the form are three buttons: "Salvar", "Salvar e voltar", and "Voltar". A legend at the bottom left indicates that a red asterisk (*) denotes a required field.

✓ Geral:

Nome e Sobrenome: esses campos serão preenchidos com o nome e sobrenome de cada funcionário do quadro de pessoal de tecnologia da informação do órgão. Ex.: "Nome: José" - "Sobrenome: Dias"

Vínculo Funcional: nesse campo será selecionado o vínculo em que cada funcionário tem com o órgão (contrato temporário, efetivo, estagiário, exclusivo comissionado, terceirizado).

Cargo de Carreira: nesse campo será preenchido com o cargo de carreira do funcionário do órgão. Ex.: Analista de TI, Técnico TI, Desenvolvedor, DBA, Professor, Auxiliar Administrativo, etc.

Órgão de Origem: nesse campo deve selecionar o órgão de origem do funcionário. Caso seja do próprio órgão, basta selecionar este. Ex.: SEFAZ com funcionário do CEPROMAT, nesse campo irá selecionar o órgão "CEPROMAT". SEFAZ com funcionário da própria SEFAZ, irá selecionar "SEFAZ".

Área de Atuação: nesse campo deve selecionar em que área o funcionário do órgão está atuando (banco de dados, desenvolvimento de sistemas, governança de ti, infraestrutura, planejamento de ti, qualidade, redes, segurança da informação, outros).

Outras Atuações: nesse campo será preenchido caso seja selecionado a opção “outros” e não se enquadrar em nenhuma das opções do campo anterior. Ex.: Análise de Requisitos de Sistemas, Engenharia de Software, etc.

Anexo II – Levantamento de Sistemas:

The screenshot shows the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo (Centro de Processamento de Dados) and the Mato Grosso state logo. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Página inicial', 'Administração', and 'Favoritos'. The main content area is titled 'PSTI: PSTI 2015 - Junta Comercial do Estado de Mato Grosso - Criar Sistema'. Underneath, there is a 'Geral' section with several form fields: 'Sigla do Sistema' (required), 'Descrição da Sigla' (required), 'Função do Sistema', 'Linguagem' (dropdown menu with '-- Seleccionar --'), 'Banco de Dados' (dropdown menu with '-- Seleccionar --'), 'Local / Hospedagem' (text input with a search icon), and 'Número de Usuários' (text input). A note below the 'Número de Usuários' field states: '(os sistemas que estão com o número "0" (zero) na coluna de usuários estão em desenvolvimento ou em implantação)'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e voltar', and 'Voltar'. A legend at the bottom left indicates that a red square icon represents a required field.

✓ Geral:

Sigla do Sistema: preencher com a sigla ou nome do sistema que será adicionado. Ex.: SIG, FIPLAN, SISFLORA, etc.

Descrição do Sistema: nesse campo será preenchido com o significado da sigla adicionada no campo anterior. Ex.: FIPLAN: Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças.

Função do Sistema: nesse campo será especificado qual o objetivo do sistema. Ex.: FIPLAN: Integrar os sistemas de Planejamento, Orçamento, Financeiro e Contábil do Estado / Estabelecer unicidade de informações / Atualizar informações dos compromissos financeiros. Etc.

Linguagem: preencher esse campo com qual linguagem foi desenvolvido o sistema (C#, GENEXUS, Java, .NET, PHP, Python, Ruby, VB.NET).

Banco de Dados: preencher esse campo com qual o banco de dados foi utilizado para desenvolver o sistema (Adabas, DB2, Firebird, Interbase, My SQL, Oracle, Postgree, SQL Server).

Local / Hospedagem: selecionar nesse campo em qual local está hospedado o sistema / banco de dados (Cepromat, Próprio Órgão, Terceiros).

Numero de Usuários: preencher com o número total de usuários finais do sistema.

Anexo III – Infraestrutura – Hardware:

The screenshot shows the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo (Centro de Processamento de Dados) and the Mato Grosso state logo. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Página inicial', 'Administração', and 'Favoritos'. The main content area is titled 'PSTI: PSTI 2015 - Junta Comercial do Estado de Mato Grosso - Criar Local de Hardware'. Under the 'Geral' tab, there is a form with the following fields: 'Local' (a dropdown menu with a red asterisk icon and the text '-- Seleccionar --'), 'Descrição' (a text input field), 'Tipo de Hardware' (a dropdown menu with the text '-- Seleccionar --'), and 'Quantidade' (a text input field). At the bottom of the form are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e voltar', and 'Voltar'. A legend at the bottom left indicates that a red asterisk icon means 'Obrigatório' (mandatory) and a green square icon means 'Inserir uma vez' (insert once).

✓ Geral:

Local: selecionar o local em que se encontra o hardware (Sede, Outros Locais).

Descrição: preencher caso seja selecionado “outros locais” no campo anterior, especificar o local. Ex.: Escolas, Postos de Atendimento, Ganha Tempo, Penitenciária, etc.

Tipo de Hardware: selecionar em qual tipo de hardware se enquadra (Backup, Estação de Trabalho - ADM, Estação de Trabalho - Laboratório de Informática, Estação de Trabalho Virtual, Firewall Físico, Firewall Virtual, Impressora, Notebook, Servidor Físico, Servidor Virtual, Storage, Switch L2, Switch L3, Switch SAN, Tablet, Thin Client).

Quantidade: preencher com o número de hardware de cada tipo no local selecionado.

Anexo IV – Infraestrutura – Rede:

✓ **Geral:**

Local: selecionar o local em que se encontra a rede (Sede, Outros Locais).

Descrição: preencher caso seja selecionado “outros locais” no campo anterior, especificar o local. Ex.: Escolas, Postos de Atendimento, Ganha Tempo, Penitenciária, etc.

Modalidade de Serviço: selecionar o tipo de rede (internet ou intranet).

Tipo de Acesso: selecionar se o acesso é realizado via rádio, satélite ou terrestre.

Classe de Serviço: selecionar a classe em que a rede se enquadra (A, B, C, D). Ex.: Quadro abaixo:

Classe	Primeiros bits	Núm. de redes	Número de hosts	Máscara padrão
A	0	126	16.777.214	255.0.0.0
B	10	16.382	65.534	255.255.0.0
C	110	2.097.150	254	255.255.255.0
D	1110	Utilizado para tráfego Multicast		

Velocidade Inicial: selecionar qual a velocidade do link de rede (de 256 Kbps a 160 Mbps).

Quantidade de Links de Comunicação: preencher com o número de links de comunicação para cada rede especificada nos campos anteriores.

Número de Usuários: preencher com o número de usuários para cada rede especificada nos campos anteriores.

Anexo V – Infraestrutura – Servidores:

CEPROMAT
Centro de Processamento de Dados

Mato Grosso

← Página inicial Administração Favoritos

PSTI: CEPROMAT - Criar Servidor

Geral

Instruções Informe as características dos servidores utilizados pela Organização, quanto ao sistema operacional.

***** Unidade [-- Seleccionar --] ▼

Funcionalidade

Sistema Operacional  

Plataforma de Hardware

Processador

Memória (GB)

Possui Redundância ou Contingência?

Possui Garantia Ativa?

Possui Suporte?

Local de Hospedagem [-- Seleccionar --] ▼

***** = Obrigatório

✓ Geral:

Unidade: selecionar o local em que se encontra o servidor (Sede, Outros Locais).

Funcionalidade: preencher com a natureza dos serviços do servidor. Ex.: Servidor de Arquivo, Servidor Web, Servidor de E-mail, Servidor de Banco de Dados, Servidor de Impressão, etc.

Sistema Operacional: selecionar o sistema operacional correspondente ao servidor (MS-Windows 9X, MS-Windows NT, MS-Windows 2000, MS-Windows XP, MS-Windows Vista, MS-Windows 7, MS-Windows 8, MS-Windows Server 2003, MS-Windows Server 2008, MS-Windows Server 2012, Linux Desktop / Server).

Plataforma de Hardware: preencher com o nome do fabricante do hardware do servidor. Ex.: Intel, AMD, IBM, etc.

Processador: preencher com a especificação do equipamento utilizado. Ex.: AMD Opteron, INTEL PIV 3.0 Ghz, INTEL XEON 2.8 Mhz, PROLIANT ML 110 PIV 3.0 Ghz, INTEL PIII XEON 550 Mhz, etc.

Memória (GB): preencher com a capacidade disponível do servidor especificado nos campos anteriores.

Possui Redundância ou Contingência? Selecionar essa opção caso o servidor possua redundância ou contingência.

Possui Garantia Ativa? Selecionar essa opção caso o servidor possua garantia vigente.

Possui Suporte? Selecionar essa opção caso o servidor possua suporte técnico de manutenção, atualização, etc.

Local de Hospedagem: selecionar nesse campo em qual local está hospedado o servidor (Cepromat, Próprio Órgão, Terceiros).

Anexo VI – Infraestrutura – Softwares:

CEPROMAT
Centro de Processamento de Dados

Mato Grosso

← Página inicial Administração Favoritos

PSTI: CEPROMAT - Criar Software

Geral

Categoria do Software

Título do Software

Número da Versão

Fabricante

Numérico de Licenças Compradas (por método de obtenção)

Atualização

OEM

Varejo

Open License

Select License

Enterprise Agreement

Outro

Número de Licenças Pendentes

Número de Licenças Pendentes

Salvar Salvar e voltar Voltar

✓ **Geral:**

Categoria de Software: selecionar o tipo de software utilizado e sua descrição (Software básico, Suite de escritório, Bancos de dados, Software de BI, Aplicativos finalísticos, Software Gerência, Software Desenvolvimento, Software Colaboração, Software de Segurança, Software Utilitários, Outros).

Título do Software: preencher com a nomenclatura do software. Ex.: Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Office, etc.

Número da Versão: preencher com o número ou nome do versionamento do software. Ex.: Windows Seven, Microsoft Office 2014.

Fabricante: preencher com o nome do fabricante do software. Ex.: Adobe, IBM, McAfee, Oracle, VMWare, Microsoft, etc.

✓ **Número de licenças compradas (por método de obtenção):**

Atualização: preencher com o número de licença de software que o órgão possui que sofreu atualização (diferente de instalação de novo software). Ex.: Como navegadores, pacote Office, leitor de PDFs, etc.

OEM (Original Equipment Manufacturer): preencher com o número de licenças adquirido nessa modalidade, ou seja, o número de software pré-instalado em computadores adquiridos. Tanto o sistema operacional como alguns produtos de software aplicativo estão disponíveis através do canal OEM. Ex.: Sistema operacional Windows Seven.

Varejo (FPP-Full Packaged Product): preencher com o número dos produtos licenciados em caixas que foram adquiridos nas lojas do varejo ou em qualquer revendedor de software.

Open License: preencher com o número de licenças adquirido nessa modalidade que é um programa de licenciamento em volume destinado a empresas que pretendem adquirir cinco licenças ou mais de um determinado título de software. As empresas que participam do Open License podem acessar suas informações de licenciamento através do site seguro Microsoft eOpen.

Select License: preencher com o número de licenças adquirido nessa modalidade que é um programa de licenciamento em volume concebido para empresas que tenham 250 ou mais PCs, e que podem prever e programar a aquisição de suas licenças de software por um período de três anos. Com o Select License os clientes recebem um nível de preço de volume para cada grupo de produtos selecionados (aplicativos, sistemas ou servidores), com base em uma estimativa de três anos.

Enterprise Agreement: preencher com o número de software adquirido nessa modalidade que é um programa de licenciamento em volume destinado a organizações que tenham 250 ou mais computadores desktop que pretendem padronizar sua plataforma em um ou mais produtos da Plataforma Corporativa Microsoft [Office Professional, Windows Professional atualização e Core CALs (Client Access License)] a partir de um acordo de três anos e pagando por eles preços especiais.

Outros: preencher com o número de software que não se enquadra nas opções anteriores. Ex.: Licenciamento acadêmico e filantrópico.

✓ **Número de Licenças Pendentes:**

Número de Licenças Pendentes: preencher com número de licenças irregulares ou que não se enquadra nos programas de licenciamento nas opções anteriores.

Anexo VII – Contratos:

The screenshot shows the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo (Centro de Processamento de Dados) and the Mato Grosso state logo. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Página inicial', 'Administração', and 'Favoritos'. The main content area is titled 'PSTI: CEPROMAT - Criar Contratos'. Underneath, there is a 'Geral' section with several input fields: 'Número do Contrato' (marked as mandatory and exclusive), 'Data de Início' (with a calendar icon), 'Data de Término' (with a calendar icon), and 'Contratada'. At the bottom of the form are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e voltar', and 'Voltar'. A legend at the very bottom indicates that a red square with a white cross represents 'Obrigatório' and a green asterisk represents 'Exclusivo'.

✓ Geral:

Número do contrato: preencher com o número do contrato de TI vigente.

Data de início: preencher com a data de início da vigência do contrato.

Data de término: preencher com a data de termino da vigência do contrato.

Contratada: preencher com o nome daquele que assinou o termo do contrato sob responsabilidade de cumprir o que prometeu ao contratante.

✓ **Obs.:** Clicar em “Salvar” para continuar preenchimento dos detalhes do contrato.

The screenshot displays the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo and 'Centro de Processamento de Dados', and the Mato Grosso state logo. Below the header, there are navigation tabs: 'Página inicial', 'Administração', and 'Favoritos'. A sub-header shows 'Propriedades' and 'Processos'. The main content area is titled 'PSTI: CEPROMAT | Contratos: CEPROMAT - Geral'. Under the 'Geral' section, there are input fields for 'Número do Contrato' (123), 'Contratada' (CEPROMAT), 'Data de Início' (21-01-2015), and 'Data de Término' (31-01-2015). The 'Detalhes do Contrato' section contains several input fields: 'Objeto', 'Aditivos - Início e Fim / Valor', 'Valor Total', 'Valor Mensal', 'Programa', 'Projeto / Atividade', 'Região de Planejamento', 'Natureza de Despesa - Descrição dos Serviços Contratados', 'Forma de Aferição dos Serviços', 'Fonte', and 'Valor a Ser Empenhado no Ano'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Salvar e voltar', and 'Voltar', along with a legend for 'Obrigatório' and 'Exclusivo'.

✓ **Detalhes do Contrato:**

Objeto: preencher com o item de despesa (serviço/produto) contratado. Ex.: Serviços de impressão com solução de software de bilhetagem.

Aditivos – Início e Fim / Valor: preencher caso haja um documento para alterar, modificar ou corrigir uma cláusula do contrato, informando a data de inicio e fim assim como seu valor. Ex.: 1º Aditivo de Prazo – 12 meses – 22/07/2010 a 21/07/2011 – R\$ 500.000,00.

Valor Total: valor total do objeto contratado.

Valor Mensal: valor mensal do objeto, sendo o valor total dividido pelo prazo do contrato.

Programa: preencher com o código do programa de acordo com a classificação no plano plurianual. Ex.: 44 – Ensino Superior / 088 – Transporte Rodoviário / 0347 – Governo Eletrônico.

Projeto / Atividade: preencher com o código do projeto/atividade de acordo com a classificação no plano plurianual. Ex.: 4289 – Manutenção da Infraestrutura Tecnológica Corporativa do Estado

Região de Planejamento: preencher com o código da região de planejamento de acordo com a classificação no plano plurianual. Ex.: 0600 – REGIÃO VI – SUL.

Natureza de Despesa – Descrição dos Serviços Contratados: preencher com o código e titulo da natureza do objeto contratado. Ex.: 3.3.90.39.00 – Fornecimento de maquinas para serviços de impressão com solução de software de bilhetagem.

Forma de Aferição dos Serviços: preencher com a forma/modo que será acompanhando a prestação do serviço do objeto contratado. Ex.: Software de bilhetagem onde se tem a opção de obter relatórios conforme a necessidade, estabelecendo filtros para saber consumo por setor, ou por período.

Fonte: preencher com o código da fonte que será utilizado para financiamento do objeto. Ex.: Fonte 100.

Valor a Ser Empenhado no Ano: preencher com o valor a ser empenhado no ano vigente.

Anexo VIII – Convênios:

The screenshot shows the CEPROMAT web application interface. At the top, there is a header with the CEPROMAT logo and the text "Centro de Processamento de Dados", and the Mato Grosso state logo. Below the header is a navigation bar with buttons for "Página inicial", "Administração", and "Favoritos". The main content area is titled "PSTI: CEPROMAT - Criar Convênio". Underneath, there is a "Geral" tab. The form contains several fields: "Número de Convênio" (marked as mandatory and exclusive), "Descrição do Convênio", "Data de início" (with a calendar icon), "Data de término" (with a calendar icon), "Nome do convenente", and "Nome do concedente". At the bottom of the form, there are three buttons: "Salvar", "Salvar e voltar", and "Voltar". A legend at the bottom left indicates that a red square with a white asterisk means "Obrigatório" and a green asterisk means "Exclusivo".

✓ **Geral:**

Número de Convênio: preencher com o número do convênio.

Descrição do Convênio: preencher com a descrição do item de TI do convênio.

Data de Início: selecionar data de início do convênio.

Data de Término: selecionar data de término do convênio.

Nome do Convenente: preencher com o órgão que esteja recebendo o recurso e tem a responsabilidade de utilizá-lo.

Nome do Concedente: preencher com o órgão que concede ou repassa o recurso financeiro ou descentraliza créditos orçamentários.

- ✓ **Obs.:** Clicar em “Salvar” para continuar preenchimento. Depois, no menu “Propriedades”, selecionar o item “Especificação” e clicar em “Novo”.

CEPROMAT
Centro de Processamento de Dados

 **Mato Grosso**

[Página inicial](#) | [Administração](#) | [Favoritos](#)

PSTI: CEPROMAT | Convênio: BD - Criar Especificação

Geral

★ Descrição do Item de TI

Quantidade

Valor Unitário

Valor Total

Cadastrado no Sigcon?

Número no Sigcon

★ = Obrigatório

✓ **Geral:**

Descrição do Item de TI: preencher com a descrição do item de TI do convênio.

Quantidade: preencher com a quantidade do item de TI referente ao convênio.

Valor Unitário: preencher com o valor unitário de cada item referente ao convênio.

Valor Total: será preenchido automaticamente após salvar.

Cadastro no Sigcon? Selecionar caso o convênio esteja cadastrado no Sigcon (Sistema de Gerenciamento de Convênios).

Número no Sigcon: informar o número de cadastro do convênio no Sigcon, caso haja.