



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI

Parecer de Análise da Demanda

<Nota1: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação “< >” é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<Nota2: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se “Não se aplica.” no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

Parecer de Análise da Demanda



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI

Parecer de Análise da Demanda

1. Identificação da demanda

<O requisitante deve descrever a demanda, escrevendo as informações necessárias para entendimento da necessidade.>

Identificador	
Descrição	

2. Identificação da área requisitante da demanda

<Registrar informações da área e do requisitante da demanda.>

Nome do requisitante		Área/Setor	
E-mail		Telefone(s)	

3. Parecer final

<O envolvido na elaboração deste documento deverá deliberar sobre a classificação da demanda em projeto ou operação continuada. Para tanto considerar as seguintes diretrizes para identificação de projetos:

- A demanda deve ter começo, meio e fim definidos.
- A demanda não pode ser atendida por processos de trabalho que já existem na instituição e se repetem continuamente
- A demanda envolve variáveis específicas como: escopo, custo, tempo e equipe
- O resultado da demanda deve ser novo e exclusivo
- A demanda requer competências e recursos multidisciplinares>

4. Assinatura do responsável

<Inserir o(s) nome(s) do(s) envolvido(s) na elaboração do parecer>

Nome: <Nome do responsável pelo parecer>

Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>