

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de Projeto		
Projeto:		Versão

<Nota1: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação “< >” é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<Nota2: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se “Não se aplica.” no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

Proposta de Projeto <Nome Projeto>

Versão do documento <1.0>

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

Histórico de Revisão

[As solicitações de atualização do documento devem ser reportadas, obrigatoriamente, através da tabela de histórico]

Data	Descrição	Autor
<<dd/mm/aaaa>>		

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

Índice

1	Informações gerais do projeto	4
1.1	Identificação	4
1.2	Informações do responsável pela proposta	4
1.3	Prazo de execução estimado	4
2	Proposta do projeto	4
2.1	Definições, termos e siglas (Opcional)	4
2.2	Justificativa do projeto	4
2.3	Objetivos do projeto	5
2.4	Benefícios	5
2.5	Alinhamento estratégico	5
2.6	Alternativas estudadas e solução escolhida (Opcional)	5
2.7	Produtos do projeto (Escopo)	5
2.8	Não faz parte do escopo	5
2.9	Custo estimado	5
2.10	Premissas	6
2.11	Restrições	6
2.12	Riscos	6
2.13	Recursos humanos	6
2.14	Partes interessadas	6
2.15	Comentários finais (Opcional)	6
	Anexos	7

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
	METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI	
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

Proposta de Projeto

1 Informações gerais do projeto

1.1 Identificação

Eixo Estratégico:	<Informe o eixo estratégico relacionado a uma meta de desenvolvimento expressa no planejamento (PPA / PTA).>
Nome do Programa:	<Informe o nome do Programa do qual o projeto fará parte.>
Nome do Projeto:	<Preencher com o nome do projeto.>
Órgão Líder:	<Informe o nome da Secretaria de Estado ou do órgão da Administração Pública Estadual responsável pelo projeto no PTA a ser aprovado pela SEPLAN.>
Identificação da Demanda:	<Informe a identificação da Demanda que originou esta proposta.>

1.2 Informações do responsável pela proposta

Nome:	<Nome da pessoa que elaborou a proposta e que vai assiná-la.>
Fone/e-mail:	<Número do telefone e/ou e-mail de contato.>

1.3 Prazo de execução estimado

<Inclua o prazo estimado, total, para a execução do projeto.>

Caso tenha interesse, para que fique mais clara a visualização dos investimentos a serem realizados, pode-se listar os produtos que serão entregues, acrescentando o tempo estimado para a entrega de cada um deles.>

2 Proposta do projeto

2.1 Definições, termos e siglas (Opcional)

<Descreva a definição de todas as siglas, abreviações e termos usados neste documento.>

Exemplo:

Termo: PETI

Definição: Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação.>

2.2 Justificativa do projeto

<Problema a ser solucionado ou necessidade a ser satisfeita pelo projeto.>

< Descreva a situação atual. Explique porque o projeto precisa ser executado. Qual é o problema que deverá ser solucionado ou a necessidade que deverá ser satisfeita quando os produtos gerados pelo projeto forem entregues. Se o problema, ou necessidade, não for passível

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

de ser totalmente atendido pelo projeto é sinal de que há necessidade de divisão do mesmo em partes menores. Cuidado para não descrever um problema de desenvolvimento (que deve ser resolvido através de um ou mais programas) enfrentado pelo Estado para cuja solução os produtos do projeto poderão contribuir apenas com uma parte.>

2.3 Objetivos do projeto

<O que o projeto vai fazer para que o problema ou necessidade seja solucionado e metas a serem alcançadas.>

<Descreva os objetivos do projeto: objetivo geral e objetivos específicos. Cada objetivo descrito deverá contribuir para resolver total ou parcialmente o problema ou necessidade. O conjunto dos objetivos deve ser suficiente para obtenção de uma solução para o problema ou necessidade.>

2.4 Benefícios

<Descreva em forma de tópicos os benefícios que a solução produzirá para o órgão.>

2.5 Alinhamento estratégico

<Ligação dos objetivos do projeto com estratégias e planos do governo e do órgão líder ou da instituição que abrigará as ações do projeto.>

<Descrever o alinhamento da demanda com os instrumentos de planejamento institucional, como por exemplo: Plano Plurianual (PPA), Planejamento Estratégico Institucional (PEI), Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI), Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), etc.>

2.6 Alternativas estudadas e solução escolhida

<Descreva as alternativas de solução que foram estudadas e os critérios que levaram à escolha da solução que está sendo considerada para resolver o problema, ou satisfazer a necessidade. Faça a descrição da solução escolhida e que se pretende implementar.>

2.7 Produtos do projeto (Escopo)

<O que o projeto vai entregar nas várias etapas como produtos macro mensuráveis.>

<Descreva os produtos que deverão ser gerados durante a execução do projeto. Os produtos gerados têm como foco a realização dos objetivos e, por conseguinte, a solução do problema ou a satisfação da necessidade que originou o projeto. Às vezes é necessária a geração de mais de um produto para que se consiga realizar um objetivo. Há também casos em que um único produto gerado pode permitir a realização de mais de um objetivo. Na definição dos produtos, tome sempre por base o que precisa ser feito para realizar os objetivos.

Opcionalmente insira aqui o diagrama de decomposição dos produtos do projeto (EAP).

Opcionalmente informe o tempo estimado para entrega de cada produto.>

2.8 Não faz parte do escopo

<O que o projeto não vai entregar.>

<Descrever de forma explícita o que não será contemplado do projeto, para evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico é um produto do projeto.>

2.9 Custo estimado

<Estimativa dos custos do projeto.>

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

<Forneça uma estimativa dos custos totais do projeto. Caso o projeto ultrapasse um exercício, orienta-se detalhar por ano.>

2.10 Premissas

<Premissas do projeto.>

<Descrever as premissas do projeto. As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco.>

2.11 Restrições

<Restrições do projeto.>

<Descrever as restrições do projeto. Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, uma restrição do cronograma é qualquer limitação ou condição colocada em relação ao cronograma do projeto que afeta o momento em que uma atividade do cronograma pode ser agendada e geralmente está na forma de datas impostas fixas.>

2.12 Riscos (Opcional)

<Riscos do projeto.>

<Identificar eventos ou condições incertos que, se ocorrerem, provocarão efeitos positivos ou negativos nos objetivos do projeto.>

2.13 Recursos humanos

<Definir os papéis necessários para a realização do projeto.>

Papel	Quantidade

<Papel: Analista de Requisitos, Implementador, Analista de Banco de Dados, Gerente de Projeto, etc.>

2.14 Partes interessadas

<Identificar as entidades, órgãos e/ou setores interessados nos resultados do projeto.>

2.15 Comentários finais (Opcional)

<Disponível para que o proponente possa tecer considerações adicionais importantes.>

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Proposta de projeto		
Projeto:		Versão

Responsável pela proposta:

Assinatura

Nome: <Informe o nome completo do responsável pela proposta.>

Título: <Cargo, função, ou outro título do proponente.>

Aprovação:

Assinatura

Nome: <Informe o nome completo do responsável pela proposta.>

Título: <Cargo, função, ou outro título do proponente.>

Anexos
